



REQUEST FOR PROPOSALS

FIRST AMENDMENT

Consultancy to support the implementation of the Pedestrian
Public Policy of Bogotá, Colombia.

(La versión en Español de este RFP se encuentra a partir de la página 25)

C40 Cities Climate Leadership Group, Inc.
120 Park Avenue, 23rd Floor
New York, NY 10017
United States of America

July 2024



1. C40 Cities Climate Leadership Group Inc. (“C40”)

C40 is a network of nearly 100 mayors of the world’s leading cities, who are working to deliver the urgent action needed right now to confront the climate crisis, and create a future where everyone, everywhere can thrive. Mayors of C40 cities are committed to using a science-based and people-focused approach to help the world limit global heating to 1.5°C and build healthy, equitable and resilient communities. Through a Global Green New Deal, mayors are working alongside a broad coalition of representatives from labour, business, the youth climate movement and civil society to go further and faster than ever before.

C40’s team of 300+ staff is headquartered in London, with offices in New York, Joburg, Singapore, Delhi, Rio de Janeiro, Copenhagen, Beijing and Paris, and individual staff based across 25+ different locations, with the Office of the Chair based in London.

The strategic direction of the organisation is determined by an elected Steering Committee of C40 mayors which is co-chaired by Mayor Sadiq Khan of London, United Kingdom, and Mayor Yvonne Aki-Sawyer of Freetown, Sierra Leone. Three term Mayor of New York City Michael R. Bloomberg serves as President of the C40 Board of Directors, which is responsible for operational oversight. A nine-person management team, led by Executive Director, Mark Watts, leads the day-to-day management of C40. C40’s three core strategic funders are Bloomberg Philanthropies, the Children’s Investment Fund Foundation (CIFF) and Realdania.

To learn more about the work of C40 and our cities, please visit our [Website](#), or follow us on [Twitter](#), [Instagram](#), [Facebook](#) and [LinkedIn](#).

2. Summary, Purpose and Background of the Project

2.1 Background of the project

UCAP Climate Action Implementation Programme

This programme supports the implementation of Climate Action Plans in 15 cities in 3 regions: Bogota, Guadalajara, Lima, Medellin and Mexico City in Latin America, Addis Ababa, Accra, Dar es Salaam, Johannesburg, Lagos, Nairobi, Tshwane in Africa and Jakarta, Kuala Lumpur, Quezon City in Southeast Asia. Although the programme is



global, each Region manages its own staff and the programme according to the characteristics of the Region.

Thanks to C40's support these cities have a Climate Action Plan, under implementation. The C40's 2021-2024 Business Plan focuses on the delivery and mainstreaming of transformative actions contained in cities climate action plans, facilitating a green and just recovery from COVID-19, and supporting and strengthening mayoral leadership.

In Latin America, the UCAP Climate Action Implementation Programme will support the delivery of two Selected High Impact Actions (SHIA) under two main sectors: energy/buildings and transportation during the period of time 2022 to 2025.

2.2 About Bogotá

In Bogotá, the vast majority of people walk every day as their main transportation option. According to the city's 2023 origin-destination household travel survey, 27,5% of all daily trips over 15 minutes long (nearly 3.3 million trips) are made walking. Still, there are key areas to improve the quality of infrastructure and facilities, as well as the process of data collection and analysis to inform public policies that recognise and enhance the relevance walking has in the life of the people living in Bogota.

The city of Bogotá, through the Secretariats of Environment and Mobility, asked the Urban Climate Action Programme (UCAP) for technical support in the implementation of the Selected High Impact Action (SHIA) #7, which is part of the Climate Action Plan. The main objective is to deliver a Pedestrian Strategy, and to this end, the city has envisioned key steps that are the core of this Request for Proposal.

Through this SHIA, Bogotá and C40 are looking forward to demonstrating how walking can support city efforts to enhance zero-emission mobility while fostering accessibility, public space creation, street revitalization, economic development, community engagement and inclusive job creation.

The activities delivered last year as part of the first stage of this SHIA included a diagnosis of the Bogotá's pedestrian mobility-related information and policies, an analysis of its regulatory framework, a benchmarking analysis of global best practices on walking policies, an approach to scientific evidence of the co-benefits of walking, and a preliminary formulation of the pedestrian strategy and a roadmap for its design and implementation.

Recently, Bogotá has released the [City's Pedestrian Public Policy](#) by means of the CONPES document 36 of 2023. This year, as a second stage of this SHIA, Bogotá has prioritised the implementation and execution of actions and policy products already prioritized by the Pedestrian Public Policy.

For this reason, C40 Cities is issuing this **Request for Proposals** in order to procure high quality technical assistance from potential service providers to assist Bogota in this mission. Please, read carefully the objectives and expected outcomes of the consultancy outlined below:

2.3 Project Objectives

Bogotá seeks to enhance the experience of walking and reinforce the first place of priority that pedestrians have in the streets by quickly delivering the implementation of products laid out by its recently issued [Pedestrian Public Policy](#) by means of the CONPES document 36. To this end, C40 is looking for potential suppliers (consultant, consortium or organizations) with a proven professional experience in active mobility, specifically walking, transport-urban planning, road safety, benefit analysis, digital tools and public policy, to quickly and assertively assist the city in the implementation of defined Public Policy Products. The selected provider will perform all necessary steps to assist the city in achieving prioritized Policy Products by delivering the following objectives and tasks:

1. Review and improve the methodology to identify and prioritize segments of the city's pedestrian infrastructure network that require improvements, and propose an on site evaluation methodology:

Review and analyze the current city methodology for diagnosing, defining and prioritizing pedestrian infrastructure interventions and engage various city departments to understand their processes, requirements, vision and projects regarding the pedestrian infrastructure network and actions to improve them. Improve this methodology by considering social, equity and inclusion factors along with additional demographic, climate action, mobility and other relevant city information. Develop an on-site evaluation process to take into account the urban context when prioritizing and determining the type of intervention needed to improve pedestrian segments. Diversity, equity and inclusion should be integrated in the analysis.

2. Set of indicators and digital tool to quantify walking benefits:

Formulate a set of the best suited indicators to measure the social, health, wellbeing and other benefits of walking, map the data required to measure the indicators and work with city officials to test them in specific cases, to validate its adequacy and usefulness. Finally, use the analysis to develop a digital tool that quantifies these walking benefits in Bogotá and train the city officials to use and maintain it. This tool is intended to assist the city in making the case for walking and investing in



pedestrian infrastructure. The consultant will use the tool to estimate baselines of walking benefits for specific scenarios to be agreed upon with the City.

C40 will evaluate the received proposals in a comprehensive manner, prioritising their technical rigour, creative methodologies and proven expertise to accomplish the objectives in the established times. Likewise, the cross-cutting incorporation of Equity, Diversity and Inclusion in the work team, the project implementation route, the methodologies and the deliverables will be evaluated. The proposal must outline the consultant approach to the Stakeholder Engagement Plan and the Work Plan, which will be further developed as a deliverable by the selected provider.

The selected consulting team will have communication with the regional team of UCAP CAI Latin America of C40 Cities, through the city advisor of Bogotá who will act as a liaison between consultants and the city teams, facilitating calls and meetings as established in the Stakeholder Engagement Plan and the Work Plan, as necessary.

3. Activities, Scope, Tasks and Deliverables

The following table summarises the tasks, deliverables and timeline for each component. It also provides a detailed description of the minimum tasks to perform in each activity and component.

The consultant should take into consideration that in november of 2023, Bogota issued a Pedestrian Public Policy which includes an Action Plan with a list of products and results to be achieved in the following mayoral terms. The main objective of this consultancy is to aid the City in the effective implementation of two products of that Action Plan (1.1.12 *“Formulate a set of the best suited indicators to measure the social, health, wellbeing and other benefits of walking”* and number 2.1.7 *“Reviewed diagnosis to identify the segments of Pedestrian Infrastructure that needs to be improved”*). The consultant is expected to engage in all the minimum activities and deliverables included both in the Table 1 and rest of this document. General conditions for all deliverables are listed in the section below Table 1 as well.

Please note that the number of weeks stated in the column *“Timeline”* is indicative of the latest week that deliverables can be submitted.



Table 1. Tasks, activities, deliverables, and timeline by each component



Component	Tasks	Deliverables	Timeline
0. Inception stage: planning and coordination	<p>0.1 Comprehensive Work Plan - WP</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Comprehensive work plan establishing the detailed step-by-step project process, methodologies, team organisation, roles and responsibilities, and schedules for each component, task, activity and deliverables. The Work Plan should explain the sequence of activities and how the results of each activity and component are related to each other ii. The Work Plan shall include any additional innovation elements or additional deliverables proposed by the consultant as added value, if that is the case, beyond the minimum required by this RFP. <p>0.2 Stakeholders Engagement Plan - SEP</p> <ul style="list-style-type: none"> i. This plan covers all relevant information about the approach to effectively engage with C40, the city departments, and other stakeholders involved in the project. It is encouraged to add examples or references to previous successful engagement processes led by the consultants. ii. It is expected to submit within the SEP an approach to map all stakeholders involved in the project and identify their level of influence and involvement in pedestrian mobility and Pedestrian Public Policy Implementation. The consultant will present an initial list to be reviewed by C40 and the city team. 	<p>0.A. Document with the Work Plan (WP)</p> <p><i>First version to be reviewed by the city and C40. Consider up to 15 pages</i></p> <p>0.B. Document with the Stakeholders Engagement Plan (SEP)</p> <p><i>First version to be reviewed by the city and C40. Consider up to 5 pages.</i></p> <p>0.C. Presentation of the SEP and WP to the city and C40 Staff.</p> <p><i>Final version incorporating the feedback from the city and C40. The format of the presentation, either in-person or online will be defined by the city and C40.</i></p>	<p>Deadline for deliverables</p> <p>0.A: Week 2</p> <p>0.B: Week 2</p> <p>0.C : Week 3</p>



<p>1. Improved methodology to diagnose and prioritize pedestrian segments intervention.</p>	<p>1.0 Methodology</p> <p>In this activity the consultant will lay out the steps, elements and work process to fully understand the current city approach to diagnose and improve the pedestrian infrastructure network, analyze available information and engage city officials to ultimately update the diagnosis of segments to be improved and produce an improved and refined methodology to perform this process.</p> <p>1.1. Analysis the current diagnosis processes and relevant information</p> <p>The District Secretariat of Mobility (SDM) already has a process, although limited, to define pedestrian segments that can be improved. This methodology is the starting point of this task. However, other city entities (UMV, IDU, Habitat, SDA, SDGobierno, Jardín Botánico, SDP, DADEP, etc.) are involved in the planning and interventions of pedestrian and public space, but are not adequately included in the existent methodology. A key task is to understand and analyse the information and processes the city has in place to make decisions and interventions to improve the city pedestrian infrastructure network. This task encompasses engaging and understanding the activities performed by each city entity involved. The provider shall at least consider the following activities:</p> <ul style="list-style-type: none"> iii. Collect and analyze all current city diagnosis information of pedestrian infrastructure. Include data, surveys, reports, policies, regulations, and any other relevant information. iv. Identify, if any, equity, diversity and inclusion elements in current city diagnosis, intervention and maintenance processes. v. Engage relevant city departments (SDM, IDU, UMV, Habitat, SDA, SDGobierno, DADEP, SPD, Botanical Garden, etc). The consultant is expected to have direct dialogues with city officials with the aim of better understanding the current process and entity's responsibilities and capabilities to diagnose, plan, and improve pedestrian segments and walking infrastructure. Consider organizing meetings, workshops, calls, interviews and other, as needed. vi. Study the information and results of the Diagnosis (Component 1) of the <i>"Consultancy to develop a diagnosis of pedestrian mobility and support the formulation of a long-term walking strategy for Bogotá, Colombia"</i> developed by 	<p>1.A Partial report with the progress of activities .</p> <p>1.B Final Report with the process, analysis and details of generating an improved multicriteria methodology to prioritize interventions on segments of pedestrian infrastructure and the proposal of segments to be improved .</p> <p>1.C Final presentation to C40 and the City and executive summary.</p>	<p>Deliverables Deadlines:</p> <p>1.A Week 9 1.B Week 17 1.C Week 18</p>
--	---	---	--



	<p>C40-Steer in 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> vii. Perform an OD (Origin-Destination)) analysis of pedestrian mobility based on the 2023 OD survey and deliver a general Characterization of pedestrian mobility and its interaction with other modes. Extract and analyse the most relevant data and provide conclusions that are useful for the scope of work of this consultancy and for the implementation of pedestrian mobility projects and policies in Bogota. viii. Review pedestrian infrastructure maintenance and conservation planning process in relevant city entities. ix. Consider current city plans to build or improve pedestrian infrastructure. x. Understand city budget and funding for building and maintaining pedestrian infrastructure. xi. Process, summarize and update available information according to the City and C40 guidelines for the Pedestrian Public Policy implementation. xii. Geographic analysis of pedestrian segments to be specific scales, UPL, neighborhoods , etc, according to the City needs. <p>1.2. Improved multicriteria methodology to prioritize segments for intervention.</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Improve the current city methodology to prioritize interventions including new variables. Consider: equity/ inclusion, OD data, universal accessibility, road safety, socio-demographic information, vulnerable communities, personal safety, intermodal analysis, climate change, air quality, number of trees, urban nature, heat map and other relevant city projects. ii. Perform an Equity, Diversity and Inclusion analysis crossing pedestrian mobility data with socio-demographic information of vulnerable and underrepresented populations. Potential benefits for vulnerable communities (children, older people,, people with reduced mobility and diverse abilities, women, caregivers, and others) should be considered as prioritization criteria. iii. Consider city projects with simultaneous walking and inclusion potential (Vital Neighborhoods, care blocks, social service facilities, happiness center, community center. arts and culture facilities, health care facilities, schools and others) as additional criteria. iv. Assess a potential modal change as potential prioritization criteria. Consider 		
--	---	--	--



	<p>intermodal analysis and accessibility to transit systems in the prioritization process.</p> <ul style="list-style-type: none"> v. Apply the improved methodology to propose a selection of pedestrian segments to be prioritized for intervention . vi. Develop a methodology to evaluate prioritized segments on site and define the best type of intervention (considering a catalog developed by the SDM team and additional best practices recommended by the consultant) according to the urban context and other relevant site variables. The consultant will consider its expertise and current city planning guidelines (POT, Public Space Manual and others) that are relevant to determine a range of recommended types of intervention. vii. The on-site evaluation requires visits and field work to allow direct observation and analysis of the urbanscape that will feed into the methodology. This field work should be as minimal and efficient as possible but enough to yield the expected outcome. The consultant will provide a plan and methodology for these visits, that will be approved by C40 and the City teams. viii. In collaboration with C40, deliver the variables and data necessary to estimate an assessment of GreenHouse Gases potential reduction derived from enhanced walkability of the prioritized segments. The consultant will provide the input data and C40 will make the estimation based on it. 		
	<p>1.3 Knowledge transfer and recommendations.</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Deliver the improved methodology using a visually attractive design interface or manual that may help to facilitate its application by city officials. This manual should be comprehensive but as concise as possible. The SDM team and C40 will provide specific graphic style guidelines. Although a much more concise manual is expected for this project, a couple of good recent examples to get a sense of the visual idea are the C40 Clean Air Zone Tool Box and the Design Guidance for Green and Thriving Public Spaces. ii. Organize workshops to transfer the methodology knowledge, visual interface and needed skills so that the city team can use and update the diagnosis in the long term. Consider workshops, manuals, and collaboration sessions. The format and number of knowledge transfer and dissemination workshops will be proposed by the consultant Work Plan and approved by C40. . iii. Present key lessons, recommendations, and conclusions along with all the technical documentation and appendices in a deliverable report. Present specific 	<p>1.D. Knowledge transfer sessions and workshops. 1.E Knowledge transfer, dissemination and key recommendations document using a visually attractive design.</p>	<p>1.D Week 20 1.E Week 20</p>



	<p>recommendations for the implementation of this methodology in the context of achieving the Pedestrian Public Policy product 1.1.12. Consider at least: technical elements, data availability, coordination with other entities, timeline, resources, equity, diversity and inclusion elements, community engagement, interaction with other city projects or policies, community engagement and opportunities to generate impact.</p>		
<p>2. Set of indicators and digital tool to quantify walking benefits.</p>	<p>2.0. Methodology:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. The consultant will present a general methodology that outlines the analysis, sources of information, selection criteria and thought process to determine the indicators that are best suited to measure the benefits of walking in Bogotá. Additionally, the methodology should outline the process to estimate a base line of those indicators, for specific conditions agreed upon with the City and C40, and for designing a digital tool to estimate the benefits of walking trips. Specific conditions for this tool will be defined along the project with the City and C40. Considering research articles, scientific literature and other tools used globally, by other cities and international organizations are key tasks. C40 will share the knowledge and information of its own tool through meetings with the C40 benefits team. The tool should aim to function with parameters and data as specific to Bogota as possible. <p>2.1. Formulate indicators suited for measuring walking benefits in Bogota.</p> <p>The consultant will develop the following tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Study the best practices for measuring walking benefits and select those best suited to Bogota. ii. Analyse all the potential benefits of walking and engage with city officials to understand what are the priorities in terms of benefits to be measured. iii. Consider at least the following types of benefits: <ul style="list-style-type: none"> o CO2 and GHG emission reduction o Air quality 	<p>2.A Partial report with the progress of activities .</p> <p>2.B Final Report with all the analysis, process, results, and conclusions, the set of indicators, and the details on the process and methodology of the digital tool development.</p> <p>2.C Digital tool to quantify walking travel benefits in Bogotá</p> <p>2.D. Final presentation to C40 and the City and executive Summary.</p>	<p>Deliverables Deadlines:</p> <p>2.A. Week 15 2.B. Week 25 2.C. Week 25 2.D. Week 26</p>



	<ul style="list-style-type: none"> ○ Health benefits ○ Physical activity ○ Enjoyment and fulfillment ○ Congestion or transport efficiency ○ Road safety ○ Economic and monetary equivalent benefits ○ Social impacts. <p>iv. Review indicators of walking benefits used in other cities and in the academic literature.</p> <p>v. Investigate the indicators already present in Bogotá's regulations, planning instruments, and policies that may be relevant for pedestrian mobility. The city DADEP's "<i>Índice de Caminabilidad</i>" is one of the city tools to be evaluated.</p> <p>vi. Engage C40's benefit team to understand the tools and parameters used to model walking benefits.</p> <p>i. Generate an initial set of all potential indicators that could be used to measure walking benefits in Bogotá. Develop criteria for selecting and filtering down the initial set of all potential indicators and generate a recommended first set of indicators best suited to Bogota. Include a description, relevance, calculation formula, and justification for the selection.</p> <p>ii. Assess the information requirements and availability to calculate the first selection of indicators.</p> <p>iii. Discuss with the City and C40 technical team to propose a final selection of the best indicators to measure the walking benefits in Bogotá. (Include a description and technical justification for the selection of the final set of indicators in the deliverable report).</p> <p>2.2. Design a digital tool to quantify walking travel benefits in Bogotá.</p> <p>Based on the set of indicators to measure walking benefits in Bogota, the consultant will design a digital tool to measure to calculate walking benefits considering the following:</p> <p>i. Review different sources, literature and models to estimate walking benefits and build the best model for Bogotá. The consultant should investigate and determine</p>		
--	--	--	--



	<p>the best parameters and factors to calculate the mentioned benefits for a Bogotá pedestrian as a function of time and distance walked.</p> <ul style="list-style-type: none">ii. The tool will have the option of calculating benefits for two different cases;<ul style="list-style-type: none">o Aggregated benefits: estimation of gross benefits of aggregated walking trips at city level, city planning zone, neighborhood or corridor, and other demographic, geographic or time segments.o Individual benefits: the benefits of walking for a single user (one trip or a sum of multiple individual trips)iii. The tool main inputs are:<ul style="list-style-type: none">o The path of one or several walking trips.o Origin and destination points.o Length, duration and speed of the trip.o Type of pedestrian profiles and relevant characteristics. This is open to definition but some examples to consider are: age, gender, travel purpose, income level, vulnerable communities, mobility limitations, etc.o The predefined parameters, factors and data of benefits of walking a given time, or distance by a type of user (some of these would need to be estimated or generated by the consultant).o The output will be a quantification of the same variables to measure benefits considered in Task 2.2 (CO2 and GHG emission reduction, air quality, Health benefits, Physical activity, Enjoyment and fulfillment, Congestion or transport efficiency, Economic and monetary equivalent benefits, road safety, social impacts). Qualitative benefits may be considered for the variables that require it, for example, wellness and fulfillment.o Any additional survey, quantitative or qualitative data about pedestrian trips in the City.iv. Report the benefit of individual trips but also the aggregated benefits for a given group, geographic zone or population segment over a defined period of time.v. The tool must consider different individual experiences that come with each person's particularities, i.e. age, gender, height or purpose of travel, for example.vi. The consultant will produce an open algorithm in the coding language that is best suited for massification via apps in cell phones and other devices. At this stage, the		
--	---	--	--



	<p>tool is not intended for public massification nor personal use in mobile devices, only to be used by the city officials. However, the project aims to leave a basis for public use, massification and replicability in other urban contexts in future stages.</p> <ul style="list-style-type: none"> vii. The digital tool should be user friendly with the potential to allow anyone to use it. The initial idea of minimum scope of work would be the development of an application interface tool hosted at the city website. However, the consultant, upon agreement with C40 and the City will recommend the best interface and specific technical details of the digital tool as needed. viii. Using the tool and proposed indicators, the consultant will estimate a baseline for the final selection of indicators. The definition, conditions, scale and details of the baseline must be discussed and agreed upon with the City and C40. ix. Consider different types and scales of possible baselines (i.e. strategic city wide scale, neighborhood, projects, corridors, or segments) . x. Present key lessons, recommendations, and conclusions along with all the technical documentation and appendices in a technical deliverable report. 		
	<p>2.3. Knowledge transfer and recommendations. The consultant will transfer the knowledge of the design and development of the tool to the City team and C40.</p> <ul style="list-style-type: none"> iv. Deliver the knowledge about the tool's main characteristics, the process to build , utilize and update it, through a visually attractive manual that may help to facilitate its use by city officials. This manual should be comprehensive but as concise as possible. C40 will provide specific graphic style guidelines. Although a much more concise manual is expected for this project, a couple of good recent examples to get a sense of the visual idea are the C40 Clean Air Zone Tool Box and the Design Guidance for Green and Thriving Public Spaces. v. Organize workshops to transfer the digital tool knowledge, the skills to use it so that the city team can use and update it in the long term. Consider workshops, manuals, and collaboration sessions. The format and number of knowledge transfer workshops will be proposed by the consultant Work Plan and approved by C40.. vi. Present key lessons, recommendations, and conclusions along with all the technical documentation and appendices in a technical deliverable report. Present key recommendations for the implementation of this tool in the context 	<p>2.E. Knowledge transfer, dissemination and key recommendations document using a visually attractive design</p> <p>2.F Knowledge transfer sessions and workshops.</p>	<p>2.E. Week 27 2.F Week 28</p>



	of supporting and making the case for the implementation of pedestrian policies and projects, and specifically the product 2.1.7 of the Pedestrian Public Policy. Consider at least: technical elements, data availability, coordination with other entities, timeline, resources, equity, diversity and inclusion elements, community engagement, interaction with other city projects or policies, community engagement and opportunities to generate impact.		
--	---	--	--

Please take into consideration the following elements and requisites for all deliverables to envision the expected working coordination throughout the project and integrate them when preparing the technical and economic proposal.

Conditions for all stated deliverables:

- It is expected that the work plan clearly reflects the connection between deliverables and how the inputs generated by the different activities, and methodologies will translate into the implementation of the Pedestrian Public Policy products.
- Equity, Inclusion and Diversity are fundamental priorities for C40, please be sure to clearly state how the listed activities and deliverables will mainstream that lens, applied to the local context and needs in this matter. It is encouraged to be as specific as needed in this regard.
- Deliverable reports for all components are expected to be accompanied by appendices such databases, spreadsheets, maps, audio recordings, photos, interviews, and any other additional material documenting the diagnosis and technical process. This additional documentation does not count towards each deliverable page limit.
- When preparing the proposal consider a ten working weekdays period for review and feedback from C40 and the city.
- Deliverable reports must be submitted via email both in PDF and editable format. All other deliverable information should be submitted in editable format.
- Executive summaries for all components should be submitted both in Spanish and English.
- Once the executive summaries are delivered, the consultant must present the final conclusion of each component in working sessions with C40 and city staff.
- Take into consideration that the overall objective of the project is to aid the City in the implementation of Bogotá’s Pedestrian Public Policy, more specifically the Action Plan Products 1.1.12 “*Formulate a set of the best suited indicators to measure the social, health, wellbeing and other benefits of walking*”, and 2.1.7 “*Reviewed diagnosis to identify the segments of Pedestrian*”



Infrastructure that needs to be improved".

4. Proposal Guidelines

Bogotá and C40 are requesting technical and economic proposals which integrate the activities, deliverables and timeline indicated in the Table 1 of Section 3 (Activities, Scope, Tasks and Deliverables).

This Request for Proposals represents the requirements for an open and competitive process. Proposals will be accepted until **23:59 hrs COT (Colombian Time), August 20, 2024**. Any proposals received after this date and time will not be accepted. All proposals should include clear timetables, how you will work with C40, clear costs and detail on experience in this area.

The proposal should give C40 evaluators all the information they need to assess your bid. Please clearly indicate where applicable:

- How your proposal is responsive to the Evaluation Criteria;
- The assumptions you are making about the project;
- Risks you have identified and appropriate mitigation measures;
- Information about your fee;
- Proposed timeline of implementation;
- Any additional support that you need to make the project a success, including any inputs you will need from third parties or C40 staff;
- Proposed working partnership with C40, including (as applicable) project governance and management, key personnel, key roles and responsibilities, and escalation procedure for issues.

You must include adequate information about how your costs were calculated to enable evaluation of cost reasonableness.

Proposals should be concise (maximum 20 pages, not including annexes, team CVs, evidence of the bidder experience and references which should be included in a separate annex) and include at least the following elements:

- Clear understanding of the targets and the expected deliverables;
- Methodologies with technical rigour and examples of practice in previous work;
- Propositive approach to the expected deliverables exemplifying the added value of the consultancy team;
- Description of the object of study, the problems to be solved and the expected results.
- Details of the methodological proposals for the foreseen activities;
- Definition of the stages or phases of execution, detailed chronogram with the deadlines established by component, activity, and deliverable;
- Detailed economic proposal according to the budget line, indicating amounts per person, administrative costs, licences and use of software, fieldwork (if applicable), and any additional costs relevant to the project;
- Details of the organisation and the proposed work team, indicating the envisaged role of each member for this project. An organisational (if applicable) and individual C.V. must be attached in annexes for each team member. All

professional experience, academic credentials, and qualifications in line with the role in the project must be detailed;

- Examples of experience with previous projects similar to the scope of the RFP, preferably in Colombia or Latin America. Please include certifications, if possible. It is suggested to add two recent references related to the subject of the RFP indicating the scope, deliverables, and characteristics of the project carried out and the contact details of the contracting organisation/entity;
- Evaluation of potential risks and mitigation proposal;
- Information on the consultant team's or organisation's commitment to Equity, Diversity & Inclusion, as well as the ethical alignment with C40;
- Any additional support you will need to make the project a success, including any input you will need from third parties or C40 Cities staff;
- Outline drafts of the preliminary work plan and the stakeholders engagement plan providing an overall timeline and consultant team organisation to deliver each component. The finalised work plan and stakeholders engagement plan will be the first deliverables once the contract begins.
- Contract terms and conditions will be negotiated upon selection of the winning bidder for this RfP. All contractual terms and conditions will be subject to review by the C40 legal department and will include scope, budget, schedule, and other necessary items pertaining to the project.
- All costs must be presented in US Dollars and itemized according to the guidelines in the section 9 (Project budget) of this RfP. If other costs are to be included they need to be justified and included in the table.
- Please note that it is mandatory to use a specific template for presenting the proposal and follow the instructions detailed in section 4.2 (Proposal Template and Bidder Identification).

4.1 Bidder Qualifications

- Multidisciplinary team with verifiable professional experience of at least three years in urban planning, sustainable transport, pedestrian mobility, public policy, road safety, benefits analysis, climate change, digital tools (software/app development) and related topics. The size of the team is open to the discretion of the organizations interested in applying, please note that consistency in assigned roles and tasks per person will be assessed.
- The project leader should have at least eight years, subject to verification from C40, of professional experience in designing, implementing and evaluating public policies focused on sustainable urban mobility and specifically on pedestrian mobility.
- Consultant firms, organizations, universities and individual consultants may present proposals. Consortiums and partnerships between different organizations are welcome to apply as well.

4.2 Proposal Template and Bidder Identification



Please use this [C40 template](#) for the technical and economic proposal. We understand if there is a need for a different template for the section of the economic proposal.

Regarding the main proposal document (20 pages maximum including the technical and economic proposal), please include the bidder name and identification information only on the first page of the proposal document as suggested in the [template](#) but please avoid referring to any bidder identifier (company name, logo, slogan or graphic design) throughout the proposal document to allow an impartial evaluation of the technical and economic proposal.

For the economic proposal and team organisation sections, please only include the generic role of each professional and avoid including personal names of the team members.

Please include in a separate annex all the information that identifies the consultant or organisation and its experience, such as the company presentation, experience, references, portfolio, CVs and examples of previous work, as well as the credentials and experience of each team member. This is requested to allow a more neutral assessment of the technical and economic proposals. (there is no suggested template for that Annex and the bidder may use its own graphic design and identifiers). This annex does not count towards the page limit of the main proposal document.

4.3 Supplier Diversity

C40 Cities is an organisation committed to equity, diversity and inclusion in our daily work. This is also reflected in our supplier selection and contracting process. We believe that the supplier selection process is critical to ensure a variety of experiences, approaches and work proposals. In this way we will be better able to provide technical accompaniment to the cities we work with.

We strongly encourage applications from potential suppliers (individually, in organisations and consortia) with diversity in terms of size, age, nationality, gender identity, sexual orientation, physical or mental ability, ethnicity and perspective to submit a proposal to work with us.

Proposals from companies located outside of Bogota will be considered; however, they must demonstrate a willingness and ability to relocate as needed. This will ensure their active participation in tasks requiring physical presence and in strategic meetings. If necessary, partnerships with local companies and consultants are recommended to strengthen collaboration and reduce the carbon footprint associated with travel.

Priority in this call for proposals will be given to consultants, as well as local companies or organisations established or with a significant presence in Bogotá and Colombia.



This decision will facilitate direct and continuous collaboration with the local C40 team, the Bogotá government and other local stakeholders involved in the project. In this way, two main objectives are sought: to ensure effective project implementation, a thorough understanding of local dynamics and to streamline the coordination of activities and face-to-face meetings, which is essential to maximise the project's results. In addition, C40 is committed to promoting professional opportunities from a perspective of equity, diversity and inclusion.

For more information see the [C40 Statement on Equity, Diversity and Inclusion](#). Supplier diversity and inclusive procurement is critical to helping the world limit global warming to 1.5°C and build healthy, equitable and resilient communities.

4.4 Contract

Please note this is a contract for professional services and not a grant opportunity. Organisations unable to accept contracts for professional services should not submit bids. The work will be completed on the [C40 Standard Service Provider Agreement](#)

These terms and conditions are accepted as drafted by the majority of our suppliers and we reserve the right to penalise your bid on the basis of non-acceptance of terms. If you do wish to include any requested amendments with your proposal, please do not mark up the document in tracked changes but provide [a separate negotiation document](#) for review setting out clearly your rationale for the change.

If C40 are unable to execute a contract with the winner of this competitive process, we reserve the right to award the contract to the second highest Potential Supplier

4.5

Subcontracting

If the organisation submitting a proposal needs to subcontract any work to meet the requirements of the proposal, this must be clearly stated. All costs included in proposals must be all-inclusive of any outsourced or contracted work. Any proposals which call for outsourcing or contracting work must include a name and description of the organisations being contracted.

5. C40 Policies

C40 expects proposals and participants in this call to act in accordance with the [C40 Code of Conduct for Non-Employees](#). Please consider the various C40 institutional policies contained in the links of the Code of Conduct.



6. RfP and Project Timeline

Please check the following timeline and ensure availability to participate in the different stages of the contract assignment process.

RfP Timeline:

RFP Timeline	Due Date
Request for Proposals sent out	<i>July 25, 2024</i>
Questions submitted to C40	<i>August 2, 2024</i>
C40 responds to questions, these will be collated in a Q&A document and shared with all bidders	<i>August 9, 2024</i>
Deadline for receiving Offers	<i>August 20, 2024</i>
Clarification of Offers and Evaluation of Proposals	<i>August 20 - 23, 2024</i>
Preferred bidders notified and presentation of interviews if needed	<i>August 26 - 30, 2024</i>
Selection decision made	<i>September 2, 2024</i>
All Potential Suppliers notified of outcome	<i>September 3, 2024</i>

Project Timeline

The work must be carried out between September of 2024 and March of 2025. The schedule must allow enough time and flexibility to properly develop each of the components and include the review and feedback by C40 and the city team for each deliverable.

The project general timeline for components and deliverables can be found in *Table 1 "Summary of activities, deliverables and timeline by each component"* of section 3. *"Task and deliverables"* of this RFP.

7. Project Specifications

7.1. Project Manager

A supervisor from C40 will both oversee the project and be an active partner. The successful bidder is expected to foster close and constructive working relations with Luis Eduardo Tafur Herrera (*Bogotá City Adviser for C40*) as the project supervisor for this contract. The project supervisor will also facilitate the review and approval of each product by the city team, who will be represented by an appointed representative.



All deliverables and change requests will need to be approved by the project supervisor and the appointed city representative.

This project is part of an overall support C40 is providing on the implementation of Bogotá Climate Action Plan which is coordinated from the Secretariat of the Environment. Therefore, a strong coordination among all the city stakeholders involved is expected, in particular the Secretariat of the Environment, and the Supervisor will permanently be helping to reach this aim.

7.2. Language

Regarding the proposal language, C40 will accept proposals submitted in Spanish or English.

Given that the recipient entities of the contracted service are in Colombia, it is imperative that all deliverables and documents are drafted and delivered in Spanish with the exception of executive summaries and final presentations for components 1 and 2 (Deliverables 1.C, 2.D,) which must be delivered both in Spanish and English.

Meetings will generally be in Spanish but may sometimes be conducted in English, depending on the persons involved; for example, some meetings with the C40 international team will be conducted in English. The consulting firm's proposals should include detailed information on the language capabilities of the project team, ensuring that they are fluent in both Spanish and English, as necessary for effective communication during all phases of the project.

7.3. Documentation

All documentation should use C40 templates (unless otherwise specified) and be provided in PDF and editable format. All documentation to be shared with the city or other external partners (if applicable), including all the deliverables of this consultancy, should only feature C40's name and logo, with previous authorization of use by the C40 team. All project deliverables, reports and documentation, content and intellectual property will be owned by C40.

8. Proposal Evaluation Criteria

Criteria that will be used for evaluating proposals:

- Cost considerations and value for money;
- Technical considerations;
- Equity and ethical alignment considerations.
- Organization experience and expertise.



- Overall proposal quality.

Specific Technical Expertise. The successful applicant will need to demonstrate in-depth knowledge on active travel, specifically pedestrian mobility, design, plan and monitoring public policy, urban planning, sustainable transport, road safety and related topics.

Quality of Staffing Proposal. The successful applicant will need to have team members with suitable experience and qualifications to address the elements of the scope that are regulated activities.

Project Management Experience. The Supplier will be working on a large project as part of a multidisciplinary team. The successful applicant will need to demonstrate their capacity to manage such a complicated project, providing examples of previous projects with a similar scope and preparing a detailed working plan and a stakeholder engagement plan as part of the coordination and planning process.

Equity and Ethical Alignment. C40 is looking to appoint an organisation that shares our values and is grounded in the context of the local community. Ten percent of the evaluation will focus on these factors, organisations that are based in the global south and have experience working in/for Bogota are strongly encouraged to apply.

Economic Proposal. The Project Budget should reflect value for money considerations in rates per consultant and overall product delivery costs

Proposals will be evaluated against the following criteria:

Evaluation Criteria	Weighting
Overall proposal suitability: ability to meet the scope and needs included in this document	40%
Capability and availability of the proposed team, team and organisational experience	30%
Value for Money	20%
Overall integration of Equity, Diversity and Inclusion	10%

9. Project Budget

The economic proposal must be presented in U.S. Dollars. The service cost must include all taxes and applicable fees. Proposals should not exceed the total cost limit of 65,000 USD and should not be below the lower limit of USD 45,000 (inclusive of all taxes and applicable fees).



Payment of the services will be linked to on-time products delivery and approval by C40 and the city team. Further payment details will be negotiated with the successful bidder

All proposals must include proposed costs to complete the tasks described in the project scope, including all VAT and taxes. Costs should be stated as one-time or non-recurring costs or monthly recurring costs. Pricing should be listed for each of the following items in accordance with the format below. Costs associated with workshops or events should be presented as separate items in the project budget. This is a suggested form, the consultant may choose a different format. All costs incurred in connection with the submission of this RfP are non-refundable by C40.

Task/Activity	Total Cost \$ (Per Task)	Staff Days (Per Task)
	USD	
	USD	

Role*	Day rate \$	Total No. days
<i>Ex. Project Leader</i>	Ex. \$100 USD	5

**Refrain from including personal names in the economic proposal*

10. Submissions

Each Potential Supplier must submit 1 copy of their proposal to the email addresses below by thursday **August 20, 2024 at 23:59 hrs COT (Colombian Time)**

- Luis Eduardo Tafur Herrera, C40 City Adviser for Bogotá, ltafur@c40.org
- Marianely Patlan Velazquez, Regional Sector Programme Manager for Transportation (Latin America) mpatlan@c40.org

Please submit a technical and economic proposal of up to 20 pages (not including annexes and references).

If the proposal is acceptable for C40, an interview will occur before proceeding to contract, if C40 decides to award the contract.

C40 is an equal opportunities employer. For more information about C40, please visit www.C40.org and follow us on “X” @c40cities



11. Questions about this Request for Proposals

Please submit any questions about the content of this Request for Proposals to Luis Tafur, C40 City Adviser for Bogota (ltafur@c40.org) and Marianely Patlán, Regional Sector Programme Manager for Transportation (Latin America) (mpatlan@c40.org) by Friday August 2, 2024, at 23:59 COT.

Please note that C40 will share (anonymously) all questions and answers in order to have a fair and open process.

Anonymised responses to questions will be provided ([here](#)) when the Q&A period closes (August 2, 2024). However, proponents may send more questions and, if C40 considers they are of interest to all potential bidders, the answers will be added to this document in the following days. Some answers already published could be amended as well. In any of those cases, the update will be registered in the same [link](#).

12. Disclaimer

C40 will not accept any liability or be responsible for any costs incurred by Potential Suppliers in preparing a response for this RFP.

Neither the issue of the RFP, nor any of the information presented in it, should be regarded as a commitment or representation on the part of C40 (or any of its partners) to enter into a contractual arrangement. Nothing in this RFP should be interpreted as a commitment by C40 to award a contract to a Potential Supplier as a result of this procurement, nor to accept the lowest price or any tender.



SOLICITUD DE PROPUESTAS

PRIMERA ENMIENDA

Consultoría para apoyar la implementación de la Política Pública Peatonal de Bogotá, Colombia.

C40 Cities Climate Leadership Group, Inc.
120 Park Avenue, 23rd Planta
Nueva York, NY 10017
Estados Unidos de América

Julio de 2024



1. C40 Cities Grupo de Liderazgo Climático Inc. ("C40")

El C40 es una red de casi 100 alcaldes de las principales ciudades del mundo, que están trabajando para llevar a cabo la acción urgente que se necesita ahora mismo para hacer frente a la crisis climática, y crear un futuro en el que todos, en todas partes, puedan prosperar. Los alcaldes de las ciudades del C40 se han comprometido a utilizar un enfoque basado en la ciencia y centrado en las personas para ayudar al mundo a limitar el calentamiento global a 1,5 °C y construir comunidades sanas, equitativas y resilientes. A través de un Nuevo Pacto Verde Global, los alcaldes están trabajando junto a una amplia coalición de representantes del mundo laboral, empresarial, del movimiento juvenil por el clima y de la sociedad civil para llegar más lejos y más rápido que nunca.

El equipo de más de 300 personas de C40 tiene su sede en Londres, con oficinas en Nueva York, Johannesburgo, Singapur, Delhi, Río de Janeiro, Copenhague, Pekín y París, y personal individual repartido en más de 25 lugares diferentes, con la Oficina del Presidente en Londres.

La dirección estratégica de la organización la determina un Comité Directivo elegido por los alcaldes del C40 y co-presidido por Sadiq Khan, alcalde de Londres (Reino Unido), e Yvonne Aki-Sawyerr, alcaldesa de Freetown (Sierra Leona). Michael R. Bloomberg, alcalde de Nueva York durante tres mandatos, es el Presidente del Consejo de Administración del C40, responsable de la supervisión operativa. Un equipo directivo de nueve personas, encabezado por el Director Ejecutivo, Mark Watts, dirige la gestión diaria del C40. Los tres principales financiadores estratégicos del C40 son Bloomberg Philanthropies, la Children's Investment Fund Foundation (CIFF) y Realdania.

Para obtener más información sobre el trabajo del C40 y nuestras ciudades, visite nuestro [sitio web](#) o siganos en [Twitter](#), [Instagram](#), [Facebook](#) y [LinkedIn](#).

2. Resumen, objetivo y antecedentes del proyecto

2.1 Antecedentes del proyecto

UCAP Programa de Aplicación de la Acción por el Clima

Este programa apoya la aplicación de Planes de Acción Climática en 15 ciudades de 3 regiones: Bogotá, Guadalajara, Lima, Medellín y Ciudad de México en América Latina, Addis Abeba, Accra, Dar es Salaam, Johannesburgo, Lagos, Nairobi, Tshwane en África y Yakarta, Kuala Lumpur, Quezon City en el Sudeste Asiático. Aunque el programa es mundial, cada Región gestiona su propio personal y el programa según las características de la Región.

Gracias al apoyo del C40, estas ciudades cuentan con un Plan de Acción Climática en curso de aplicación. El Plan de Actividades 2021-2024 del C40 se centra en la aplicación e integración de las medidas transformadoras contenidas en los planes de acción climática de las ciudades, facilitando una recuperación ecológica y justa tras el COVID-19, y apoyando y reforzando el liderazgo de los alcaldes.

En América Latina, el Programa de Implementación de la Acción Climática de la UCAP apoyará la realización de dos Acciones Seleccionadas de Alto Impacto (SHIA, por sus siglas en inglés) en dos sectores principales: energía/edificios y transporte durante el periodo de tiempo comprendido entre 2022 y 2025.

2.2 Acerca de Bogotá

En Bogotá, la gran mayoría de la gente camina todos los días como principal opción de transporte. Según la encuesta de origen-destino de hogares para 2023, el 27,5% de todos los viajes diarios de más de 15 minutos de duración (casi 3,3 millones de viajes) se realizan a pie. Aun así, hay áreas clave para mejorar la calidad de la infraestructura y las instalaciones, así como el proceso de recopilación y análisis de datos para informar a las políticas públicas que reconocen y mejoran la relevancia de caminar tiene en la vida de las personas que viven en Bogotá.

La ciudad de Bogotá, a través de las Secretarías de Medio Ambiente y Movilidad, solicitó al Programa de Acción Climática Urbana (UCAP) apoyo técnico para la implementación de la Acción Seleccionada de Alto Impacto (SHIA) #7, que forma parte del Plan de Acción Climática. El objetivo principal es elaborar una Estrategia Peatonal y, para ello, la ciudad ha previsto una serie de pasos clave que constituyen el núcleo de esta Solicitud de Propuesta.

A través de este SHIA, Bogotá y el C40 esperan demostrar cómo la marcha a pie puede apoyar los esfuerzos de las ciudades para mejorar la movilidad de emisiones cero, fomentando al mismo tiempo la accesibilidad, la creación de espacios públicos, la revitalización de las calles, el desarrollo económico, el compromiso de la comunidad y la creación de empleo inclusivo.

Las actividades realizadas el año pasado como parte de la primera fase de este SHIA incluyeron un diagnóstico de la información y las políticas relacionadas con la movilidad peatonal de Bogotá, un análisis de su marco normativo, un análisis comparativo de las mejores prácticas mundiales en materia de políticas sobre la marcha a pie, una aproximación a las pruebas científicas de los cobeneficios de la marcha a pie, y una formulación preliminar de la estrategia peatonal y una hoja de ruta para su diseño y aplicación.

Recientemente, Bogotá ha dado a conocer [la](#) Política Pública Peatonal de la Ciudad mediante el documento CONPES 36 de 2023. Este año, como segunda etapa de este SHIA, Bogotá ha priorizado la implementación y ejecución de acciones y productos de política ya priorizados por la Política Pública Peatonal.

Por esta razón, C40 Cities publica esta **Solicitud de Propuestas** con el fin de obtener asistencia técnica de alta calidad de potenciales proveedores de servicios para ayudar a Bogotá en esta misión. Por favor, lea atentamente los objetivos y resultados esperados de la consultoría que se describen a continuación:

2.3 Objetivos del proyecto

Bogotá busca mejorar la experiencia de caminar y reforzar el primer lugar de prioridad que tienen los peatones en las calles mediante la rápida implementación de los productos planteados por su recién expedida [Política Pública del Peatón](#) mediante el documento CONPES 36 de 2023. Con este fin, C40 está buscando proveedores potenciales (consultores, consorcios, universidades u organizaciones) con experiencia profesional comprobada en movilidad activa, específicamente peatones, planeación urbana-transporte, seguridad vial, análisis de beneficios, herramientas digitales, desarrollo de apps/software y políticas públicas, para asistir rápida y asertivamente a la ciudad en la implementación de los Productos de Política Pública definidos. El proveedor seleccionado llevará a cabo todos los pasos necesarios para ayudar a la ciudad a conseguir los productos políticos prioritarios mediante la consecución de los siguientes objetivos y tareas:

1. Revisar y mejorar la metodología para identificar y priorizar los segmentos de la red de infraestructura peatonal de la ciudad que requieren mejoras, y proponer una metodología de evaluación en sitio:

Revisar y analizar la metodología actual de la ciudad para diagnosticar, definir y priorizar las intervenciones en infraestructura peatonal e involucrar a las distintas entidades distritales para comprender sus procesos, requisitos, visión y proyectos en relación con la red de infraestructura peatonal y sus acciones para mejorarlas. Mejorar esta metodología teniendo en cuenta factores sociales, de equidad y de inclusión, junto con información demográfica adicional, de acción climática, movilidad y otros datos relevantes de la ciudad. Desarrollar un proceso de evaluación en sitio para tener en cuenta el contexto urbano a la hora de priorizar y determinar el tipo de intervención necesaria para mejorar los segmentos peatonales. La diversidad, la equidad y la inclusión deberán integrarse en el análisis.

2. Conjunto de indicadores y herramienta digital para cuantificar los beneficios de caminar:

Formular un conjunto de los indicadores más adecuados para medir los beneficios sociales, de salud, de bienestar, y otros tipos, que genera caminar, mapear los datos necesarios para medir los indicadores y trabajar con los funcionarios de la ciudad para probarlos en casos específicos, validar su adecuación y utilidad. Por último, utilizar el análisis para desarrollar una herramienta digital que cuantifique estos beneficios de caminar en Bogotá y capacitar a los funcionarios de la Ciudad para su uso y mantenimiento. El objetivo de esta herramienta es ayudar a la ciudad a defender los desplazamientos a pie y a invertir en infraestructuras peatonales. El consultor utilizará la herramienta para estimar las líneas de base de los beneficios de caminar para escenarios específicos que se acordarán con la ciudad.

C40 evaluará las propuestas recibidas de manera integral, priorizando su rigor técnico, metodologías creativas y experiencia probada para cumplir los objetivos en los tiempos establecidos. Asimismo, se evaluará la incorporación transversal de Equidad, Diversidad e Inclusión en el equipo de trabajo, la ruta de implementación del proyecto, las metodologías y los entregables. La propuesta debe esbozar el enfoque del consultor para el Plan de Participación de las Partes Interesadas y el Plan de Trabajo, que serán desarrollados posteriormente como entregables por el proveedor seleccionado.

El equipo consultor seleccionado tendrá comunicación con el equipo regional de UCAP CAI América Latina de C40, a través del Asesor de la Ciudad de Bogotá quien actuará como enlace entre los consultores y los equipos de las ciudades, facilitando llamadas y reuniones según lo establecido en el Plan de Participación de las Partes Interesadas y el Plan de Trabajo, según sea necesario.

3. Actividades, alcance, tareas y entregables

En la siguiente tabla se resumen las tareas, los entregables y plazos de cada componente. También se ofrece una descripción detallada de las tareas mínimas que deben realizarse en cada actividad y componente.

El consultor deberá tener en cuenta que en noviembre de 2023 Bogotá expidió una Política Pública del Peatón que incluye un Plan de Acción con una lista de productos y resultados a alcanzar en las siguientes administraciones distritales. El objetivo principal de esta consultoría es ayudar a la Ciudad en la implementación efectiva de dos productos de ese Plan de Acción (1.1.12 *"Formular un conjunto de los indicadores más adecuados para medir los beneficios sociales, de salud, bienestar y otros beneficios de caminar"* y el número 2.1.7 *"Diagnóstico actualizado para identificar los segmentos de Infraestructura Pevalonal que necesitan ser mejorados"*). Se espera que el consultor participe en todas las actividades y entregables mínimos incluidos tanto en la Tabla 1 como las demás secciones de este documento. Las condiciones generales para todos los entregables se enumeran también en la sección que figura debajo de la Tabla 1.



Tenga en cuenta que el número de semanas indicado en la columna "*Plazos*" es indicativo de la última semana en que pueden presentarse los entregables



Tabla 1. Tareas, actividades, y entregables por componente



Componente	Tareas y actividades	Entregables	Plazos
0. Fase inicial: planificación y coordinación	<p>0.1 Plan de trabajo general - PT</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Plan de trabajo exhaustivo que establezca el proceso detallado del proyecto paso a paso, las metodologías, la organización del equipo, las funciones y responsabilidades, y los cronogramas de cada componente, tarea, actividad y resultado. El plan de trabajo debe explicar la secuencia de actividades y cómo se relacionan entre sí los resultados de cada actividad y componente. ii. El Plan de Trabajo incluirá cualquier elemento adicional de innovación o entregables adicionales propuestos por el consultor como valor añadido, si es el caso, más allá del mínimo requerido por esta RFP. <p>0.2 Plan de participación de las partes interesadas</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Este plan abarca toda la información pertinente sobre el enfoque para colaborar eficazmente con el C40, los departamentos de la ciudad y otras partes interesadas implicadas en el proyecto. Se solicita añadir ejemplos o referencias a anteriores procesos de participación llevados a cabo con éxito por los consultores. ii. Se espera presentar dentro de este Plan de Participación un planteamiento para cartografiar todas las partes interesadas implicadas en el proyecto e identificar su nivel de influencia e implicación en la movilidad peatonal y la aplicación de políticas públicas peatonales. El consultor presentará una lista inicial de actores que será revisada por el C40 y el equipo de la ciudad. 	<p>0.A. Documento con el Plan de Trabajo (PT) <i>La primera versión debe ser revisada por la ciudad y el C40. Considerar hasta 15 páginas</i></p> <p>0.B. Documento con el Plan de Participación de las Partes Interesadas (SEP) <i>Primera versión a revisar por la ciudad y el C40. Considerar hasta 5 páginas.</i></p> <p>0.C. Presentación de la SEP y el PT a la ciudad y al personal del C40. <i>Versión final que incorpore los comentarios de la ciudad y el C40. El formato de la presentación, presencial o en línea, será definido por la ciudad y el C40.</i></p>	<p>Plazo de entrega 0.A: Semana 2 0.B: Semana 2 0.C : Semana 3</p>



<p>1. Metodología mejorada para diagnosticar y priorizar la intervención en segmentos peatonales.</p>	<p>1.0 Metodología</p> <p>En esta actividad, el consultor establecerá los pasos, elementos y proceso de trabajo para comprender plenamente el enfoque actual de la ciudad para diagnosticar y mejorar la red de infraestructuras peatonales, analizar la información disponible e involucrar a los funcionarios de la ciudad para, en última instancia, actualizar el diagnóstico de los segmentos que deben mejorarse y producir una metodología mejorada y refinada para llevar a cabo este proceso.</p> <p>1.1. Análisis de los procesos de diagnóstico actuales y de la información pertinente</p> <p>La Secretaría Distrital de Movilidad (SDM) ya cuenta con un proceso, aunque limitado, para definir los segmentos peatonales que pueden ser mejorados. Esta metodología es el punto de partida de esta tarea. Sin embargo, otras entidades de la ciudad (UMV, IDU, Hábitat, SDA, SDGobierno, Jardín Botánico, SDP, DADEP, etc.) están involucradas en la planificación e intervención del espacio público y peatonal, pero no están adecuadamente incluidas en la metodología existente. Una tarea clave consiste en comprender y analizar la información y los procesos de los que dispone la ciudad para tomar decisiones y realizar intervenciones que mejoren la red de infraestructura peatonal de la ciudad. Esta tarea comprende el involucramiento y la comprensión de las actividades realizadas por cada entidad de la ciudad implicada. El proveedor deberá tener en cuenta al menos las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Recopilar y analizar toda la información actual de diagnóstico de la ciudad sobre infraestructuras peatonales. Incluya encuesta, datos, informes, políticas, normativas y cualquier otra información relevante. ii. Identificar, si existieran, elementos de equidad, diversidad e inclusión en los actuales procesos de diagnóstico, intervención y mantenimiento de la ciudad. iii. Implicar a los departamentos pertinentes de la ciudad (SDM, IDU, UMV, Hábitat, SDA, SDGobierno, DADEP, SPD, Jardín Botánico, etc.). Se espera que el consultor mantenga diálogos directos con los funcionarios de la ciudad con el objetivo de comprender mejor el proceso actual, las responsabilidades y capacidades de las entidades para diagnosticar, planificar y mejorar los segmentos peatonales y la infraestructura para caminar. Considere la posibilidad de organizar reuniones, talleres, llamadas, entrevistas y otros, según sea necesario. 	<p>1.A Informe parcial con el avance de las actividades.</p> <p>1.B Informe final con el proceso, análisis y detalles de la generación de una metodología multicriterio mejorada para priorizar las intervenciones sobre segmentos de infraestructuras peatonales y la propuesta de segmentos a mejorar.</p> <p>1.C Presentación final al C40 y a la Ciudad y resumen ejecutivo.</p>	<p>Plazo de entrega:</p> <p>1.A Semana 9 1.B Semana 17 1.C Semana 18</p>
--	--	---	--



	<ul style="list-style-type: none">iv. Estudiar la información y resultados del Diagnóstico (Componente 1) de la "<i>Consultoría para desarrollar un diagnóstico de movilidad peatonal y apoyar la formulación de una estrategia de largo plazo para caminar en Bogotá, Colombia</i>" desarrollada por C40-Steer en 2023.v. Realizar un análisis Origen-Destino (OD) de la movilidad peatonal basado en la encuesta OD 2023 y entregar una Caracterización general de la movilidad peatonal y su interacción con otros modos. Extraer y analizar los datos más relevantes y entregar conclusiones que sean útiles para el alcance del trabajo de esta consultoría y para la implementación de proyectos y políticas de movilidad peatonal en Bogotá.vi. Revisar el proceso de planificación del mantenimiento y conservación de las infraestructuras peatonales en las entidades municipales pertinentes.vii. Considerar los planes actuales de la ciudad para construir o mejorar la infraestructura peatonal.viii. Comprender el presupuesto y la financiación de la ciudad para construir y mantener infraestructuras peatonales.ix. Procesar, resumir y actualizar la información disponible de acuerdo con las directrices de la Ciudad y del C40 para la implementación de la Política Pública Peonatal.x. Análisis geográfico de los segmentos peatonales a escalas específicas, UPL, barrios , etc, según las necesidades de la Ciudad. <p>1.2. Metodología multicriterio mejorada para priorizar los segmentos de intervención.</p> <ul style="list-style-type: none">i. Mejorar la metodología actual de la ciudad para priorizar las intervenciones incluyendo nuevas variables. Considerar: equidad/inclusión, datos de OD, accesibilidad universal, seguridad vial, información sociodemográfica, comunidades vulnerables, seguridad personal, análisis intermodal, cambio climático, calidad del aire, número de árboles, naturaleza urbana, mapa de calor y otros proyectos relevantes de la ciudad.ii. Realizar un análisis de Equidad, Diversidad e Inclusión cruzando los datos de movilidad peatonal con información sociodemográfica de poblaciones vulnerables e infrarrepresentadas. Los beneficios potenciales para las comunidades vulnerables (niños, personas mayores, personas con movilidad reducida y capacidades diversas, mujeres, cuidadores y otros) deben considerarse como criterios de priorización.iii. Considerar los proyectos de la ciudad con potencial simultáneo para caminar e inclusión		
--	--	--	--



	<p>(Barrios Vitales, manzanas del cuidado, instalaciones de servicios sociales, Centros Felicidad, centros comunitarios. instalaciones artísticas y culturales, instalaciones sanitarias, escuelas y otro) como criterios adicionales.</p> <p>iv. Evaluar un posible cambio modal como posible criterio de priorización. Considerar el análisis intermodal y la accesibilidad a los sistemas de tránsito en el proceso de priorización.</p> <p>v. Aplicar la metodología mejorada para proponer una selección de segmentos peatonales que deban priorizarse para la intervención.</p> <p>vi. Desarrollar una metodología para evaluar en sitio los segmentos priorizados y definir el mejor tipo de intervención (teniendo en cuenta un catálogo elaborado por el equipo de SDM y las mejores prácticas adicionales recomendadas por el consultor) en función del contexto urbano y otras variables relevantes del emplazamiento. El consultor tendrá en cuenta su experiencia y las directrices actuales de planificación urbana (POT, Manual del Espacio Público y otras) que sean pertinentes para determinar un rango de tipos de intervención recomendados.</p> <p>vii. La evaluación en sitio requiere visitas y trabajo de campo para permitir la observación directa y el análisis del paisaje urbano que alimentará la metodología. Este trabajo de campo debe ser lo más mínimo y eficiente posible, pero suficiente para obtener el resultado esperado. El consultor proporcionará un plan y una metodología para estas visitas, que serán aprobados por los equipos del C40 y de la ciudad.</p> <p>viii. En colaboración con C40, proporcionar las variables y los datos necesarios para estimar una evaluación de la reducción potencial de gases de efecto invernadero derivada de la mejora de la caminabilidad de los tramos priorizados. El consultor proporcionará los datos de entrada y C40 realizará la estimación basándose en ellos.</p>		
	<p>1.3 Transferencia de conocimientos y recomendaciones.</p> <p>i. Presentar la metodología mejorada mediante una interfaz de diseño visualmente atractivo o un manual que pueda ayudar a facilitar su aplicación por parte de los funcionarios municipales. Este manual deberá ser exhaustivo pero lo más conciso posible. El equipo de SDM y el C40 proporcionarán directrices específicas de estilo gráfico. Aunque para este proyecto se espera un manual mucho más conciso, un par de buenos ejemplos recientes para hacerse una idea de la idea visual son la Caja de herramientas para zonas de aire limpio del C40 y la Guía de diseño para espacios públicos verdes y prósperos.</p>	<p>1.D. Sesiones y talleres de transferencia de conocimientos.</p> <p>1.E Documento de transferencia de conocimientos, difusión y recomendaciones clave con un diseño visualmente</p>	<p>1.D Semana 20</p> <p>1.E Semana 20</p>



	<ul style="list-style-type: none"> ii. Organizar talleres para transferir el conocimiento de la metodología, la interfaz visual y las habilidades necesarias para que el equipo de la ciudad pueda utilizar y actualizar el diagnóstico a largo plazo. Considerar talleres, manuales y sesiones de colaboración. El esquema , formato y número de talleres de transferencia de conocimiento y diseminación serán propuestos por el consultor en el Plan de Trabajo y aprobados por C40. iii. Presentar lecciones clave, recomendaciones y conclusiones junto con toda la documentación técnica y apéndices en un informe entregable. Presentar recomendaciones específicas para la aplicación de esta metodología en el contexto de la consecución del producto 1.1.12 de la Política Pública Peatonal. Considerar al menos: elementos técnicos, disponibilidad de datos, coordinación con otras entidades, calendario, recursos, elementos de equidad, diversidad e inclusión, compromiso de la comunidad, interacción con otros proyectos o políticas de la ciudad, compromiso de la comunidad y oportunidades para generar impacto. 	atractivo.	
<p>2. Conjunto de indicadores y herramienta digital para cuantificar los beneficios de caminar.</p>	<p>2.0. Metodología:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. El consultor presentará una metodología general que describa el análisis, las fuentes de información, los criterios de selección y el proceso de reflexión para determinar los indicadores más adecuados para medir los beneficios de caminar en Bogotá. Además, la metodología debe esbozar el proceso para estimar una línea base de esos indicadores, para condiciones específicas acordadas con la ciudad y el C40, y para diseñar una herramienta digital para estimar los beneficios de los desplazamientos a pie. ii. Las condiciones específicas de esta herramienta se definirán a lo largo del proyecto con la Ciudad y el C40. La consideración de artículos de investigación, literatura científica y otras herramientas utilizadas a nivel mundial, por otras ciudades y organizaciones internacionales son tareas clave. C40 compartirá el conocimiento y la información de su propia herramienta a través de reuniones con el equipo de beneficios de C40. La herramienta debe buscar funcionar con parámetros y datos lo más específicos posibles para Bogotá. <p>2.1. Formular indicadores adecuados para medir los beneficios de caminar en Bogotá.</p>	<p>2.A Informe parcial con el avance de las actividades.</p> <p>2.B Informe final con todo el análisis, proceso, resultados y conclusiones, el conjunto de indicadores y los detalles sobre el proceso y la metodología de desarrollo de la herramienta digital.</p>	<p>Plazos de entrega:</p> <p>2.A. Semana 15 2.B. Semana 25 2.C. Semana 25 2.D. Semana 26</p>



	<p>El consultor desarrollará las siguientes tareas:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Estudiar las mejores prácticas para medir los beneficios de caminar y seleccionar las más adecuadas para Bogotá. ii. Analizar todos los beneficios potenciales de caminar y comprometerse con los responsables municipales para comprender cuáles son las prioridades en términos de beneficios que deben medirse. iii. Considere al menos los siguientes tipos de beneficios: <ul style="list-style-type: none"> o Reducción de emisiones de CO2 y GEI o Calidad del aire o Beneficios para la salud o Actividad física o Disfrutar y realizarse o Congestión o eficiencia del transporte o Seguridad vial o Beneficios económicos y monetarios equivalentes o Impactos sociales. iv. Revisar los indicadores de los beneficios de caminar utilizados en otras ciudades y en la literatura académica. v. Investigar los indicadores ya presentes en las normativas, instrumentos de planificación y políticas de Bogotá que puedan ser relevantes para la movilidad peatonal. El "<i>Índice de Caminabilidad</i>" del DADEP de la ciudad es una de las herramientas urbanas que se evaluarán. vi. Involucrar al equipo de beneficios de C40 para entender las herramientas y parámetros utilizados para modelar los beneficios de caminar. <ol style="list-style-type: none"> i. Generar un conjunto inicial de todos los indicadores potenciales que podrían utilizarse para medir los beneficios de caminar en Bogotá. Desarrollar criterios para seleccionar, filtrar del conjunto inicial los más apropiados para Bogotá y generar un primer conjunto recomendado de indicadores. Incluir una descripción, relevancia, fórmula de cálculo y justificación de la selección. ii. Evaluar las necesidades y la disponibilidad de información para calcular la primera selección de indicadores. iii. Discutir con la ciudad y el equipo técnico de C40 la propuesta de una selección final de los mejores indicadores para medir los beneficios de caminar en Bogotá. (Incluir una descripción y justificación técnica de la selección del conjunto final de indicadores en 	<p>2.C Herramienta digital para cuantificar los beneficios de los desplazamientos a pie en Bogotá</p> <p>2.D. Presentación final al C40 y a la Ciudad y resumen ejecutivo.</p>	
--	---	--	--

	<p>el informe final).</p> <p>2.2. Diseñar una herramienta digital para cuantificar los beneficios de los desplazamientos a pie en Bogotá.</p> <p>Basándose en el conjunto de indicadores para medir los beneficios de caminar en Bogotá, el consultor diseñará una herramienta digital de medición para calcular los beneficios de caminar teniendo en cuenta lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Revisar diferentes fuentes, literatura y modelos para estimar los beneficios de caminar y construir el mejor modelo para Bogotá. El consultor debe investigar y determinar los mejores parámetros y factores para calcular los beneficios mencionados para los peatones de Bogotá en función del tiempo y la distancia caminada. ii. La herramienta tendrá la opción de calcular los beneficios para dos casos diferentes; <ul style="list-style-type: none"> o Beneficios agregados: estimación de los beneficios gruesos de los desplazamientos a pie agregados a nivel de ciudad, zona de planificación urbana, barrio o corredor, y otros segmentos demográficos, geográficos o temporales. o Beneficios individuales: los beneficios de caminar para un único usuario (un viaje o una suma de múltiples viajes individuales). iii. Las variables de entrada principales de la herramienta son: <ul style="list-style-type: none"> o La ruta de uno o varios viajes a pie. o Puntos de origen y destino. o Longitud, duración y velocidad del viaje. o Tipo de perfiles de peatones y características relevantes. Esto está abierto a la definición, pero algunos ejemplos a considerar son: edad, género, propósito del viaje, nivel de ingresos, comunidades vulnerables, limitaciones de movilidad, etc. o Los parámetros, factores y datos predefinidos de los beneficios de caminar un determinado tiempo, o distancia por un tipo de usuario (algunos de ellos tendrían que ser estimados o generados por el consultor). o El resultado será una cuantificación de las mismas variables para medir los beneficios consideradas en la tarea 2.2 (reducción de emisiones de CO2 y GEI, 		
--	--	--	--



	<p>calidad del aire, beneficios para la salud, actividad física, disfrute y realización, congestión o eficiencia del transporte, beneficios económicos y monetarios equivalentes, seguridad vial, impactos sociales). Los beneficios cualitativos pueden considerarse para las variables que lo requieran, por ejemplo, bienestar y realización.</p> <ul style="list-style-type: none">o Otros datos y mediciones cualitativas y cuantitativas de viajes peatonales que tenga la ciudad. <p>iv. La herramienta debe reportar el beneficio de los viajes individuales, pero también de los beneficios agregados para un grupo, zona geográfica o segmento de población determinados durante un periodo de tiempo definido.</p> <p>v. La herramienta debe tener en cuenta las distintas experiencias individuales que conllevan las particularidades de cada persona, como la edad, el sexo, la estatura o el motivo del viaje, por ejemplo.</p> <p>vi. El consultor elaborará un algoritmo abierto en el lenguaje de código que mejor se adapte a la masificación mediante aplicaciones en teléfonos móviles y otros dispositivos. En esta etapa, la herramienta no está pensada para la masificación pública ni el uso personal en dispositivos móviles, sólo para ser utilizada por los funcionarios de la ciudad. Sin embargo, el proyecto pretende dejar una base para su uso público, masificación y replicabilidad en otros contextos urbanos y futuras etapas.</p> <p>vii. La herramienta digital debe ser fácil de usar y permitir que cualquiera pueda utilizarla. La idea inicial del alcance mínimo del trabajo sería el desarrollo de una herramienta de interfaz de aplicación alojada en el sitio web de la ciudad. Sin embargo, el consultor, previo acuerdo con el C40 y la ciudad, recomendará la mejor interfaz y los detalles técnicos específicos de la herramienta digital según sea necesario.</p> <p>viii. Utilizando la herramienta y los indicadores propuestos, el consultor estimará una línea de base para la selección final de indicadores. La definición, las condiciones, la escala y los detalles de la línea de base deberán debatirse y acordarse con la Ciudad y C40.</p> <p>ix. Considerar diferentes tipos y escalas de posibles líneas de base (es decir, escala estratégica de toda la ciudad, barrio, proyectos, corredores o segmentos) .</p> <p>x. Presentar las principales lecciones, recomendaciones y conclusiones junto con toda la documentación técnica y los apéndices en un informe técnico entregable.</p>		
--	--	--	--



	<p>2.3. Transferencia de conocimientos y recomendaciones. El consultor transferirá el conocimiento del diseño y desarrollo de la herramienta al equipo de la Ciudad y al C40.</p> <ul style="list-style-type: none"> iv. Dar a conocer las principales características de la herramienta, el proceso para construirla, utilizarla y actualizarla, a través de un manual visualmente atractivo que pueda ayudar a facilitar su uso por parte de los funcionarios municipales. Este manual debe ser exhaustivo pero lo más conciso posible. El C40 proporcionará directrices específicas de estilo gráfico. Aunque para este proyecto se espera un manual mucho más conciso, un par de buenos ejemplos recientes para hacerse una idea de la idea visual son la Caja de Herramientas de la Zona de Aire Limpio del C40 y la Guía de Diseño para Espacios Públicos Verdes y Prósperos. v. Organizar talleres para transferir el conocimiento de la herramienta digital, las habilidades para utilizarla, de modo que el equipo de la ciudad pueda utilizarla y actualizarla a largo plazo. Considerar en talleres, manuales y sesiones de colaboración. El esquema, formato y número de talleres de transferencia de conocimiento y diseminación serán propuestos por el consultor en su Plan de Trabajo y Aprobados por C40. vi. Presentar las principales recomendaciones y conclusiones, junto con toda la documentación técnica y los apéndices, en un informe técnico. Entregar recomendaciones clave para la aplicación de esta herramienta de forma que soporte y brinde justificación para la implementación de políticas y proyectos peatonales, y específicamente el producto 2.1.7 de la Política Pública del Peatón. Considerar al menos: elementos técnicos, disponibilidad de datos, coordinación con otras entidades, calendario, recursos, elementos de equidad, diversidad e inclusión, participación de la comunidad, interacción con otros proyectos o políticas de la ciudad, participación de la comunidad y oportunidades para generar impacto. 	<p>2.E. Documento de transferencia de conocimientos, difusión y recomendaciones clave con un diseño visualmente atractivo</p> <p>2.F Sesiones y talleres de transferencia de conocimientos.</p>	<p>2.E. Semana 27 2.F Semana 28</p>
--	--	---	---

Por favor, tenga en cuenta los siguientes elementos y requisitos para todos los entregables para prever la coordinación de trabajo esperada a lo largo del proyecto e intégrealos cuando prepare la propuesta técnica y económica.

Condiciones para todos los entregables indicados:

- Se espera que el plan de trabajo refleje claramente la conexión entre los resultados y el modo en que las aportaciones generadas por las diferentes actividades y metodologías se traducirán en la implementación de los productos de la Política Pública del Peatón
- La Equidad, la Inclusión y la Diversidad son prioridades fundamentales para el C40. Por favor, asegúrese de indicar claramente cómo las actividades y los resultados enumerados integrarán esa perspectiva, aplicada al contexto y a las necesidades locales en esta materia. Se recomienda ser tan específico como sea necesario a este respecto.
- Se espera que los informes entregables de todos los componentes vayan acompañados de apéndices como bases de datos, hojas de cálculo, mapas, grabaciones de audio, fotos, entrevistas y cualquier otro material adicional que documente el diagnóstico y el proceso técnico. Esta documentación adicional no cuenta para el límite de páginas de cada entregable.
- A la hora de preparar la propuesta, considere un periodo de diez días laborables entre semana para que el C40 y la ciudad la revisen y envíen sus comentarios.
- Los informes entregables deben enviarse por correo electrónico tanto en formato PDF como en formato editable. El resto de la información debe entregarse en formato editable.
- Los resúmenes ejecutivos de los componentes 1 y 2 deberán presentarse tanto en español como en inglés.
- Una vez se entreguen los resúmenes ejecutivos, el consultor deberá presentar la conclusión final de cada componente en sesiones de trabajo con el C40 y el personal de la ciudad.
- Tener en cuenta que el objetivo general del proyecto es ayudar a la Ciudad en la implementación de la Política Pública Peatonal de Bogotá, más específicamente los Productos del Plan de Acción 1.1.12 *"Formular un conjunto de los indicadores más adecuados para medir los beneficios sociales, de salud, bienestar y otros beneficios de caminar"*, y 2.1.7 *"Diagnóstico revisado para la identificación de los segmentos de Infraestructura Peatonal que deben ser mejorados"*.

4. Directrices para la presentación de propuestas

Bogotá y C40 solicitan propuestas técnicas y económicas que integren las actividades, entregables y plazos indicados en la Tabla 1 de la Sección 3 (Actividades, Alcance, Tareas y Entregables).

Esta Solicitud de Propuestas representa los requisitos para un proceso abierto y competitivo. Las propuestas serán aceptadas hasta las **23:59 hrs COT (Hora de Colombia) del 20 de agosto de 2024**. Cualquier propuesta recibida después de esta fecha y hora no será aceptada. Todas las propuestas deben incluir cronogramas claros, metodologías trabajadas con el C40, costos claros y detalles sobre la experiencia en esta área.

La propuesta debe proporcionar a los evaluadores de C40 toda la información necesaria para evaluar su oferta. Indique claramente dónde procede:

- Cómo responde su propuesta a los criterios de evaluación;
- Las suposiciones que hace sobre el proyecto;
- Riesgos que ha identificado y medidas de mitigación apropiadas;
- Información sobre su tasa;
- Calendario de aplicación propuesto;
- Cualquier apoyo adicional que necesite para que el proyecto sea un éxito, incluidas las aportaciones que necesite de terceros o del personal del C40;
- Asociación de trabajo propuesta con el C40, incluyendo (según proceda) la gobernanza y gestión del proyecto, el personal clave, las funciones y responsabilidades clave y el procedimiento de escalada para los problemas.

Debe incluir información adecuada sobre cómo se calcularon sus costos para permitir la evaluación de la razonabilidad de los mismos.

Las propuestas deberán ser concisas (20 páginas como máximo, sin incluir anexos, CV del equipo, pruebas de la experiencia del licitador y referencias, que deberán incluirse en un anexo aparte) e incluir al menos los siguientes elementos:

- Comprensión clara de los objetivos y los resultados esperados;
- Metodologías con rigor técnico y ejemplos de prácticas en trabajos anteriores;
- Enfoque propositivo de los resultados esperados que ejemplifique el valor añadido del equipo consultor;
- Descripción del objeto de estudio, los problemas a resolver y los resultados esperados.
- Detalles de las propuestas metodológicas para las actividades previstas;
- Definición de las etapas o fases de ejecución, cronograma detallado con los plazos establecidos por componente, actividad y entregable;
- Propuesta económica detallada según la línea presupuestaria, indicando importes por persona, costos administrativos, licencias y uso de software, trabajo de campo (si procede), y cualquier coste adicional relevante para el proyecto;

- Detalles de la organización y del equipo de trabajo propuesto, indicando la función prevista de cada miembro para este proyecto. Se adjuntará en anexos un C.V. organizativo (si procede) e individual de cada miembro del equipo. Deberá detallarse toda la experiencia profesional, credenciales académicas y cualificaciones acordes con la función en el proyecto;
- Ejemplos de experiencia con proyectos anteriores similares al alcance de la RFP, preferiblemente en Colombia o América Latina. De ser posible, incluya certificaciones. Se sugiere agregar dos referencias recientes relacionadas con el objeto de la RFP indicando el alcance, entregables y características del proyecto realizado y los datos de contacto de la organización/entidad contratante;
- Evaluación de riesgos potenciales y propuesta de mitigación;
- Información sobre el compromiso del equipo consultor o de la organización con la Equidad, la Diversidad y la Inclusión, así como la alineación ética con C40;
- Cualquier apoyo adicional que vaya a necesitar para que el proyecto sea un éxito, incluida cualquier aportación que vaya a necesitar de terceros o del personal de Ciudades C40;
- Esbozos del plan de trabajo preliminar y del plan de participación de las partes interesadas, con un cronograma general y la organización del equipo consultor para cada componente. El plan de trabajo finalizado y el plan de participación de las partes interesadas serán los primeros entregables una vez que comience el contrato.
- Los términos y condiciones del contrato se negociarán tras la selección del proveedor ganador de esta solicitud de propuestas. Todos los términos y condiciones contractuales estarán sujetos a la revisión del departamento jurídico del C40 e incluirán el alcance, el presupuesto, el calendario y otros elementos necesarios para el proyecto.
- Todos los costos deben presentarse en dólares estadounidenses y desglosarse de acuerdo con las directrices de la sección 9 (Presupuesto del proyecto) de esta solicitud de propuestas. Si se incluyen otros costes, deberán justificarse e incluirse en la tabla.
- Tenga en cuenta que es obligatorio utilizar una plantilla específica para presentar la propuesta y seguir las instrucciones detalladas en la sección 4.2 (Plantilla de la propuesta e identificación del licitador).

4.1 Requisitos del licitador

- Equipo multidisciplinar con experiencia profesional verificable de al menos tres años en planificación urbana, transporte sostenible, movilidad peatonal, políticas públicas, seguridad vial, análisis de beneficios, cambio climático, herramientas digitales (desarrollo de software/aplicaciones) y temas relacionados. El tamaño del equipo está abierto a la discreción de las organizaciones interesadas en aplicar, por favor tenga en cuenta que se evaluará la coherencia en las funciones y tareas asignadas por persona.
- El director del proyecto deberá tener al menos ocho años, previa verificación por parte del C40, de experiencia profesional en el diseño, aplicación y evaluación

de políticas públicas centradas en la movilidad urbana sostenible y, en concreto, en la movilidad peatonal.

- Pueden presentar propuestas empresas consultoras, organizaciones, universidades y consultores individuales. Los consorcios y las asociaciones entre distintas organizaciones también pueden presentar su candidatura.

4.2 Modelo de propuesta e identificación del licitador

Por favor, utilice esta [plantilla C40](#) para la propuesta técnica y económica. Entendemos si hay una necesidad de una plantilla diferente para la sección de la propuesta económica.

En cuanto al documento principal de la propuesta (20 páginas como máximo incluyendo la propuesta técnica y económica), incluya el nombre del licitador y los datos de identificación únicamente en la primera página del documento de la propuesta, tal como se sugiere en la [plantilla](#), pero evite hacer referencia a cualquier identificador del licitador (nombre de la empresa, logotipo, eslogan o diseño gráfico) en todo el documento de la propuesta para permitir una evaluación imparcial de la propuesta técnica y económica.

Para las secciones de propuesta económica y organización del equipo, incluya únicamente el rol genérico de cada profesional y evite incluir nombres personales de los miembros del equipo.

Por favor, incluya en un anexo separado toda la información que identifique al consultor u organización y su experiencia, como la presentación de la empresa, experiencia, referencias, portafolio, CVs y ejemplos de trabajos anteriores, así como las credenciales y experiencia de cada miembro del equipo. Esto se solicita para permitir una evaluación más neutral de las propuestas técnicas y económicas. (No hay plantilla sugerida para este anexo y el licitador puede utilizar su propio diseño gráfico e identificadores). Este anexo no cuenta para el límite de páginas del documento principal de la propuesta.

4.3 Diversidad de proveedores

C40 Cities es una organización comprometida con la equidad, la diversidad y la inclusión en nuestro trabajo diario. Esto también se refleja en nuestro proceso de selección y contratación de proveedores. Creemos que el proceso de selección de proveedores es fundamental para garantizar la variedad de experiencias, enfoques y propuestas de trabajo. De este modo estaremos mejor capacitados para proporcionar acompañamiento técnico a las ciudades con las que trabajamos.

Animamos encarecidamente a los posibles proveedores (individualmente, en organizaciones y consorcios) con diversidad en términos de tamaño, edad, nacionalidad, identidad de género, orientación sexual, capacidad física o mental, etnia y perspectiva a que presenten una propuesta para trabajar con nosotros.

Se considerarán las propuestas de empresas ubicadas fuera de Bogotá; sin embargo, deberán demostrar su disposición y capacidad para trasladarse cuando sea necesario. Esto asegurará su participación activa en tareas que requieran presencia física y en reuniones estratégicas. En caso necesario, se recomienda asociarse con empresas y consultores locales para reforzar la colaboración y reducir la huella de carbono asociada a los desplazamientos.

En esta convocatoria se dará prioridad a los consultores, así como a las empresas u organizaciones locales establecidas o con una presencia significativa en Bogotá y Colombia. Esta decisión facilitará la colaboración directa y continua con el equipo local del C40, el gobierno de Bogotá y otros actores locales involucrados en el proyecto. De este modo, se persiguen dos objetivos principales: asegurar una implementación efectiva del proyecto, un conocimiento profundo de las dinámicas locales y agilizar la coordinación de actividades y reuniones presenciales, esencial para maximizar los resultados del proyecto. Además, el C40 se compromete a promover las oportunidades profesionales desde una perspectiva de equidad, diversidad e inclusión.

Para más información, consulte la [Declaración del C40 sobre Equidad, Diversidad e Inclusión](#). La diversidad de proveedores y la contratación inclusiva son fundamentales para ayudar al mundo a limitar el calentamiento global a 1,5 °C y construir comunidades sanas, equitativas y resilientes.

4.4 Contrato

Tenga en cuenta que se trata de un contrato de servicios profesionales y no de una oportunidad de subvención. Las organizaciones que no puedan aceptar contratos de servicios profesionales no deben presentar ofertas. El trabajo se llevará a cabo con arreglo al [Contrato estándar de proveedor de servicios del C40](#).

La mayoría de nuestros proveedores aceptan estas condiciones tal y como están redactadas, por lo que nos reservamos el derecho a penalizar su oferta por no aceptarlas. Si desea incluir alguna de las modificaciones solicitadas en su propuesta, no marque el documento en cambios de seguimiento, sino que proporcione [un documento de negociación independiente](#) para su revisión en el que exponga claramente los motivos del cambio.

Si C40 no puede firmar un contrato con el ganador de este proceso competitivo, nos reservamos el derecho de adjudicar el contrato al segundo proveedor potencial más

alto.

4.5 Subcontratación

Si la organización que presenta una propuesta necesita subcontratar algún trabajo para cumplir los requisitos de la propuesta, deberá indicarlo claramente. Todos los costes incluidos en las propuestas deberán incluir cualquier trabajo subcontratado o externalizado. Las propuestas que prevean la subcontratación de trabajos deberán incluir el nombre y la descripción de las organizaciones contratadas.

5. Políticas del C40

C40 espera que las propuestas y los participantes en esta convocatoria actúen de acuerdo con el Código de Conducta [para No Empleados](#) de C40. Por favor, tenga en cuenta las distintas políticas institucionales de C40 contenidas en los enlaces del Código de Conducta.

6. RFP y calendario del proyecto

Por favor, compruebe el siguiente calendario y asegúrese de su disponibilidad para participar en las diferentes etapas del proceso de asignación de contratos.

Calendario de la solicitud de propuestas:

Calendario de la RFP	Fecha de vencimiento
Envío de la solicitud de propuestas	25 de julio de 2024
Preguntas presentadas al C40	2 de agosto de 2024
El C40 responde a las preguntas, que se recopilarán en un documento de preguntas y respuestas. y compartida con todos los licitadores	9 de agosto de 2024
Fecha límite de recepción de ofertas	20 de agosto de 2024
Aclaración de las ofertas y evaluación de las propuestas	Del 20 al 23 de agosto de 2024
Notificación a los licitadores preferidos y presentación de entrevistas en caso necesario	Del 26 al 30 de agosto de 2024
Decisión de selección tomada	2 de septiembre de 2024
Notificación del resultado a todos los proveedores potenciales	3 de septiembre de 2024

Cronograma del proyecto

El trabajo debe realizarse entre septiembre de 2024 y marzo de 2025. El calendario debe permitir suficiente tiempo y flexibilidad para desarrollar adecuadamente cada uno de los componentes e incluir la revisión y los comentarios del C40 y del equipo de la ciudad para cada entregable.

El calendario general del proyecto para los componentes y entregables puede consultarse en *la Tabla 1 "Resumen de actividades, entregables y calendario por cada componente"* de la sección 3. "Tareas y entregables" de esta solicitud de propuestas. "Tareas y entregables" de esta RFP.

7. Especificaciones del proyecto

7.1. Jefe de proyecto

Un supervisor de C40 supervisará el proyecto y será un socio activo. Se espera que el adjudicatario fomente unas relaciones de trabajo estrechas y constructivas con Luis Eduardo Tafur Herrera (*asesor de la ciudad de Bogotá para C40*) como supervisor del proyecto para este contrato. El supervisor del proyecto también facilitará la revisión y aprobación de cada producto por parte del equipo de la ciudad, que estará representado por un representante designado.

Todas las entregas y solicitudes de cambio deberán ser aprobadas por el supervisor del proyecto y el representante municipal designado.

Este proyecto es parte de un apoyo general que C40 está proporcionando en la implementación del Plan de Acción Climática de Bogotá, el cual es coordinado desde la Secretaría de Medio Ambiente. Por lo tanto, se espera una fuerte coordinación entre todas las partes interesadas de la ciudad, en particular la Secretaría de Medio Ambiente, y el Supervisor estará permanentemente ayudando a alcanzar este objetivo.

7.2. Idioma

En cuanto al idioma de la propuesta, el C40 aceptará propuestas presentadas en español o inglés.

Dado que las entidades receptoras del servicio contratado se encuentran en Colombia, es imperativo que todos los entregables y documentos sean redactados y entregados en español con excepción de los resúmenes ejecutivos y presentaciones finales de los

componentes 1 y 2 (Entregables 1.C, 2.D,) que deben ser entregados tanto en español como en inglés.

Las reuniones se realizarán generalmente en español, pero en ocasiones podrán realizarse en inglés, dependiendo de las personas implicadas; por ejemplo, algunas reuniones con el equipo internacional del C40 se realizarán en inglés. Las propuestas de la empresa consultora deberán incluir información detallada sobre las capacidades lingüísticas del equipo del proyecto, garantizando que dominan tanto el español como el inglés, según sea necesario para una comunicación eficaz durante todas las fases del proyecto.

7.3. Documentación

Toda la documentación deberá utilizar las plantillas de C40 (salvo que se especifique lo contrario) y facilitarse en formato PDF y editable. Toda la documentación que se comparta con la ciudad u otros socios externos (si procede), incluidos todos los entregables de esta consultoría, deberá llevar únicamente el nombre y el logotipo de C40, previa autorización de uso por parte del equipo de C40. Todos los entregables, informes y documentación, contenidos y propiedad intelectual del proyecto serán propiedad de C40.

8. Criterios de evaluación de las propuestas

Criterios que se utilizarán para evaluar las propuestas:

- Coste y rentabilidad;
- Consideraciones técnicas;
- Consideraciones de equidad y alineación ética.
- Experiencia y conocimientos organizativos.
- Calidad general de la propuesta.

Conocimientos técnicos específicos. El candidato seleccionado deberá demostrar un profundo conocimiento de los desplazamientos activos, concretamente de la movilidad peatonal, el diseño, la planificación y el seguimiento de las políticas públicas, la planificación urbana, el transporte sostenible, la seguridad vial y otros temas relacionados.

Calidad de la propuesta de personal. El candidato seleccionado deberá contar con miembros del equipo con la experiencia y cualificaciones adecuadas para abordar los elementos del ámbito que constituyen actividades reguladas.

Experiencia en gestión de proyectos. El Proveedor trabajará en un proyecto de gran envergadura formando parte de un equipo multidisciplinar. El candidato seleccionado deberá demostrar su capacidad para gestionar un proyecto tan complicado, aportando ejemplos de proyectos anteriores con un alcance similar y preparando un

plan de trabajo detallado y un plan de participación de las partes interesadas como parte del proceso de coordinación y planificación.

Equidad y alineación ética. C40 busca designar a una organización que comparta nuestros valores y esté arraigada en el contexto de la comunidad local. El diez por ciento de la evaluación se centrará en estos factores, por lo que animamos a las organizaciones con sede en el sur global y con experiencia trabajando en/para Bogotá a que presenten su candidatura.

Propuesta económica. El Presupuesto del Proyecto debe reflejar consideraciones de rentabilidad en las tarifas por consultor y en los costes globales de entrega del producto

Las propuestas se evaluarán con base en los siguientes criterios:

Criterios de evaluación	Ponderación
Idoneidad general de la propuesta: capacidad para satisfacer el ámbito y las necesidades incluidas en este documento.	40%
Capacidad y disponibilidad del equipo propuesto, experiencia del equipo y de la organización	30%
Relación calidad-precio	20%
Integración global de Equidad, Diversidad e Inclusión	10%

9. Presupuesto del proyecto

La propuesta económica debe presentarse en dólares estadounidenses. El coste del servicio debe incluir todos los impuestos y tasas aplicables. Las propuestas no deben superar el límite de coste total de 65.000 USD y no deben ser inferiores al límite inferior de 45.000 USD (incluidos todos los impuestos y tasas aplicables).

El pago de los servicios estará vinculado a la entrega puntual de los productos y a su aprobación por el C40 y el equipo municipal. Se negociarán otros detalles de pago con el adjudicatario.

Todas las propuestas deben incluir los costos propuestos para completar las tareas descritas en el ámbito del proyecto, incluidos el IVA y los impuestos. Los costes deberán indicarse como costes únicos o no recurrentes o como costes recurrentes mensuales. Los precios deberán indicarse para cada uno de los siguientes elementos de acuerdo con el formato que figura a continuación. Los costes asociados a talleres o eventos deben presentarse como partidas separadas en el presupuesto del proyecto. Este es un formulario sugerido, el consultor puede elegir un formato diferente. Todos los



costes relacionados con la presentación de esta solicitud de propuestas no serán reembolsados por el C40.

Tarea/Actividad	Coste total \$ (por tarea)	Días del personal (por tarea)
	USD	
	USD	

Papel*	Tarifa diaria \$	Nº total de días
Ex. Jefe de proyecto	Ej. 100 USD	5

**No incluir nombres personales en la propuesta económica*

10. Envío de las propuestas

Cada Proveedor Potencial deberá enviar 1 copia de su propuesta a las direcciones de correo electrónico que se indican a continuación antes del jueves **20 de agosto de 2024 a las 23:59 hrs COT (Hora de Colombia)**.

- Luis Eduardo Tafur Herrera, Asesor de Ciudad de C40 para Bogotá, ltafur@c40.org
- Marianely Patlan Velazquez, Gerente Regional del Programa Sectorial de Transporte (América Latina) mpatlan@c40.org

Por favor, presente una propuesta técnica y económica de hasta 20 páginas (sin incluir anexos y referencias).

Si la propuesta es aceptable para C40, se realizará una entrevista antes de proceder al contrato, si C40 decide adjudicarlo.

C40 es una empresa que ofrece igualdad de oportunidades. Para más información sobre el C40, visite www.C40.org y síganos en la "X" [@c40cities](https://twitter.com/c40cities).

11. Preguntas sobre esta solicitud de propuestas

Por favor, envíe cualquier pregunta sobre el contenido de esta Solicitud de Propuestas a Luis Tafur, Asesor de la Ciudad C40 de Bogotá (ltafur@c40.org) y Marianely Patlán, Gerente Regional del Programa Sectorial de Transporte (América Latina) (mpatlan@c40.org) antes del viernes 2 de agosto de 2024, a las 23:59 COT.



Tenga en cuenta que el 9 de agosto C40 compartirá (de forma anónima) todas las preguntas y respuestas para que el proceso sea justo y abierto.

Las respuestas anonimizadas a las preguntas se facilitarán ([aquí](#)) cuando se cierre el periodo de preguntas y respuestas (2 de agosto de 2024). No obstante, los proponentes pueden enviar más preguntas y, si C40 considera que son de interés para todos los posibles licitadores, las respuestas se añadirán a este documento en los días siguientes. También podrían modificarse algunas respuestas ya publicadas. En cualquiera de esos casos, la actualización se registrará en el mismo [enlace](#).

12. Descargo de responsabilidad

C40 no aceptará ninguna responsabilidad ni se hará cargo de los costes en que incurran los posibles proveedores al preparar una respuesta para esta RFP.

Ni la emisión de la RFP, ni ninguna de las informaciones presentadas en la misma, deben considerarse como un compromiso o representación por parte de C40 (o de cualquiera de sus socios) para llegar a un acuerdo contractual. Nada de lo contenido en esta RFP debe interpretarse como un compromiso por parte de C40 de adjudicar un contrato a un Proveedor Potencial como resultado de esta contratación, ni de aceptar el precio más bajo o cualquier oferta.