



REQUEST FOR PROPOSAL (RfP)

SOLICITUD DE PROPUESTAS

Consultoría para asesoría técnica y capacitación en gestión de agua en emergencias a nivel institucional y comunitario

C40 Cities Climate Leadership Group, Inc.
120 Park Avenue, 23rd Floor
New York, NY 10017
United States of America

Noviembre 2024

Fecha límite de presentación:

9 Diciembre 2024

Servicios entre:

Enero-Octubre 2025

1. C40 Cities Climate Leadership Group Inc. ("C40")

C40 es una red de casi 100 alcaldes y alcaldesas de las principales ciudades del mundo, que están trabajando para llevar a cabo la acción urgente necesaria para enfrentar la crisis climática y crear un futuro donde todas y todos, en todas partes, puedan prosperar. Las y los alcaldes de las ciudades del C40 están comprometidos con el uso de un enfoque basado en la ciencia y centrado en las personas para ayudar al mundo a limitar el calentamiento global a 1.5°C y construir comunidades saludables, equitativas y resilientes. A través de un Nuevo Pacto Verde Global, las y los alcaldes están trabajando junto a una amplia coalición de representantes del sector laboral, empresarial, el movimiento juvenil por el clima y la sociedad civil para ir más allá y más rápido que nunca.

La dirección estratégica de la organización está determinada por un Comité Directivo electo de alcaldes y alcaldesas del C40, el cual es co-presidido por el alcalde Sadiq Khan de Londres, Reino Unido, y la alcaldesa Yvonne Aki-Sawyerr de Freetown, Sierra Leona. Michael R. Bloomberg, tres veces alcalde de la ciudad de Nueva York, se desempeña como presidente de la Junta Directiva del C40, que es responsable de la supervisión operativa. Un equipo de gestión de nueve personas, dirigido por el Director Ejecutivo, Mark Watts, lidera la gestión diaria del C40. Los tres principales financiadores estratégicos del C40 son Bloomberg Philanthropies, la Fundación de Inversión Infantil (CIFF) y Realdania.

Para obtener más información sobre el trabajo de C40 y nuestras ciudades, por favor visite nuestro [sitio web](#) o siganos en [Twitter](#), [Instagram](#), [Facebook](#) y [LinkedIn](#).

2. Resumen, objetivo y antecedentes del proyecto

Las ciudades se enfrentan a una rápida urbanización y el desarrollo de la infraestructura para el manejo del agua no alcanza el ritmo requerido por el crecimiento urbano. Las poblaciones vulnerables y los asentamientos informales son más susceptibles a los riesgos relacionados con el agua. Por lo tanto, las ciudades necesitan aumentar su resiliencia hídrica mediante la adopción de medidas ambiciosas, como sistemas de alerta temprana y protocolos de emergencia para proteger la vida de las comunidades vulnerables, el uso de agua

reciclada, el uso sostenible de las aguas subterráneas, la reducción del uso de agua potable, el desarrollo de un plan maestro de drenaje basado en sistemas de drenaje sostenible, la restauración de los cuerpos de agua, el aumento del control de inundaciones y de la capacidad de almacenamiento de los ríos, guías para la revisión de los códigos de construcción considerando la resiliencia ante las inundaciones, entre otros.

El Fondo para la Inclusión y la Aceleración de la Resiliencia Hídrica es la respuesta de C40 a las necesidades insatisfechas de las ciudades a la hora de afrontar los retos del manejo del agua urbana en el contexto de una crisis climática. El objetivo del fondo es apoyar a los gobiernos locales para que aumenten su resiliencia ante la escasez y el exceso de agua producidos por la variación en el clima mediante acciones que sean justas, equitativas, incluyentes y que beneficien a todos los residentes, especialmente a las comunidades más expuestas. Su objetivo es apoyar actividades, planes, políticas y proyectos orientados a ayudar a las ciudades a alcanzar los objetivos relacionados con el manejo de agua y a reducir la desigualdad en el acceso a esta, como también la exposición desequilibrada a los peligros relacionados con el agua de las poblaciones con bajos ingresos

Antecedentes

Quito provee de agua potable entubada con los mejores estándares de calidad a aproximadamente el 96% de la población del DMQ (2.239.191). Sin embargo, tanto la ciudad como sus infraestructuras esenciales están expuestas a múltiples amenazas de carácter geológico (sismos y erupciones volcánicas), hidrometeorológicos (sequías, aluviones, inundaciones, deslizamientos) entre otras amenazas. Lo anterior, en un contexto de un clima cambiante, hace más probable la materialización de escenarios de alto impacto como la interrupción del servicio de agua potable para un gran sector de la población por un periodo largo de tiempo.

Estos escenarios plantean un reto muy importante para la ciudad debido a que tanto sus ciudadanos como sus instituciones no cuentan con una cultura de gestión del suministro de agua en tiempos de emergencia o desastres. Esto se da por el hecho de que por décadas la ciudad se ha crecido en un ambiente de servicios de abastecimiento de alta calidad (24 horas al día / 7 días a la semana) y este aspecto no ha contribuido a generar incentivos que promuevan la resiliencia, ni capacidades comunitarias ni institucionales, para enfrentar los retos de la provisión de agua segura y asistencia humanitaria en circunstancias de desastres.

Quito tiene que desarrollar métodos alternativos de distribución de agua para emergencias. Confiar únicamente en tanqueros es insuficiente y costoso, ya que para cumplir las normas humanitarias durante una escasez prolongada de agua se necesitaría un número impracticable de tanqueros (200 unidades, lo que es económicamente inviable para un evento relativamente poco probable). Los

tanques portables puede representar una solución, sin embargo, tanto a nivel institucional como a nivel comunitario no existe experiencia en su uso, lo que representa un reto para la implementación de esta tecnología a gran escala. Esto pone de relieve la necesidad de que Quito genere una cultura de manejo de agua en emergencias y desarrolle capacidades comunitarias que promuevan la equidad y la solidaridad en el acceso al agua durante desastres.

El proyecto *“asesoría técnica y capacitación en gestión de agua en emergencias a nivel institucional y comunitario”*, de la Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento (EPMAPS) junto con la Dirección Metropolitana de Gestión de Riesgos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgo, contempla el fortalecimiento de capacidades en la distribución de agua durante de emergencias a través de un proceso de entrenamiento y capacitación a nivel piloto, enfocado tanto para comunidades vulnerables priorizadas como para personal municipal responsable en asistencia humanitaria, en el uso e implementación de tanques portables flexibles de agua (tanques colapsables o bladders) como alternativa de distribución de agua en tiempos de emergencia. El proyecto contempla además un proceso de formación de comunidades priorizadas en la gestión y distribución de agua segura al interior de la comunidad bajo principios de equidad, solidaridad e igualdad en el marco de la Carta Humanitaria y Normas Mínimas para la Respuesta Humanitaria (Manual ESFERA).

Objetivos

C4O requiere los servicios de un consultor experto para contribuir al fortalecimiento de capacidades institucionales y comunitarias para el manejo de agua segura en situaciones de emergencia o desastre en el Distrito Metropolitano de Quito, mediante un proceso de asesoramiento y acompañamiento técnico a las poblaciones que presenten déficit de agua en contextos de crisis.

El consultor debe alcanzar los siguientes objetivos:

- Analizar los mecanismos de distribución alternativa de agua para tiempo de emergencias disponibles en la EPMAPS y proponer recomendaciones y especificaciones para su uso óptimo en tiempo de emergencias.
- Proceso de formación tipo capacitación a capacitadores para funcionarios municipales (Estándares ESFERA, entrenamiento y uso de tanques colapsables (bladders).
- Proceso de capacitación a 5 comunidades a través de sus Comités Comunitarios de Gestión de Riesgos (diagnóstico situacional de la comunidad / capacitación / ejercicio de simulacro).
- Gestión de conocimiento de la implementación del proyecto (compilación de lecciones aprendidas, recomendaciones y propuesta de contenidos para una futura campaña comunicacional).

Alcance

Componente 1: Asesoría institucional

Este componente requiere el desarrollo de las siguientes actividades:

C.1.1

- Elaboración de diagnóstico en la EPMAPS de dispositivos de distribución alternativa de agua (botellones, tanques de almacenamiento 2m³, bladders 25 m³) y formular recomendaciones para su uso y mantenimiento (incluye posibles accesorios complementarios para facilitar el uso).
- Evaluar técnicas de carga y descarga de bladders.
- Desarrollar especificaciones técnicas para la adquisición de bladders para el transporte en volquetas institucionales y los accesorios necesarios para la distribución alternativa de agua en comunidades en tiempos de emergencia.

Producto esperado: Documento que sistematice la evaluación realizada a la EPMAPS sobre dispositivos de distribución alternativa de agua existentes y las recomendaciones para el uso. Incluye recomendaciones técnicas para la adquisición de bladders y accesorios complementarios para su utilización como tanqueros y distribución comunitaria.

C.1.2

- Desarrollo de un taller para funcionarios del Sistema Metropolitano de Gestión de Riesgos con el enfoque de formador de formadores que incluya al menos las siguientes temáticas (se invita a los solicitantes a desarrollar contenidos de formación adicionales):
 - Estándares Esfera de Asistencia Humanitaria con énfasis en agua y saneamiento, entrenamiento en el uso, operación y mantenimiento de tanques colapsibles (bladders).
 - El taller se planifica para 4 horas de trabajo. El taller se plantea realizar para un total 25 funcionarios municipales.
- El consultor deberá proveer certificación y un refrigerio por cada uno de los participantes.

Producto esperado: Informe de proceso de formación tipo formador de formadores para funcionarios municipales.

Componente 2: Fortalecimiento de capacidades de 5 Comités Comunitarios de Gestión de Riesgos – CCGRs priorizados

Este componente comprende el desarrollo de las siguientes actividades¹ por cada uno de los 5 comités comunitarios de gestión de riesgos (CCGRs):

C.2.1

- Realizar un diagnóstico situacional de la comunidad en torno a la resiliencia hídrica (WASH FIT). Esto permitirá preparar contenidos de capacitación adecuados y contextualizados para la comunidad específica.

C.2.2

- Capacitación a la comunidad a través de los CCGRs en temas de:
 - conceptos básicos de uso de agua en emergencias (calidad agua, enfermedades hídricas, dotaciones mínimas, técnicas de almacenamiento de agua) y su distribución equitativa (enfoque de género y personas vulnerables)
 - entrenamiento para el uso de bladders
 - identificación de sitios óptimos para distribución, organización distribución equitativa de agua en emergencias.
- La capacitación será realizada en 1 taller de 3 horas, para un total de 30 participantes.
- El consultor deberá proveer certificación y un refrigerio por cada uno de los participantes.

C.2.3

- Diseño y organización de ejercicios de entrenamiento (simulacros) con el uso de bladders para los CCGRs priorizados.
- En base al diagnóstico situacional de la comunidad participante y la información levantada durante el taller de capacitación, se desarrollará un guión de un simulacro para poder aplicar los principios de gestión de agua durante emergencia.
- El ejercicio se ejecutará en una hora y horario acordado con la Dirección Metropolitana de Gestión de Riesgos.

C.2.4

- Identificación de oportunidades de mejora en la gestión de agua en emergencias en la comunidad, en base al diagnóstico realizado y los hallazgos encontrados durante la capacitación y el simulacro realizado.

Producto esperado: Un informe del proceso de capacitación de cada una de las cinco comunidades participantes. El informe incluye, al menos, la fase de

¹ En conjunto con la Dirección Metropolitana de Gestión de Riesgos y la EPMAPS se organizarán los aspectos administrativos y logísticos necesarios para la realización de la actividad en coordinación con los CCGRs.

diagnóstico, taller de capacitación (también evaluación inicial y final /registro de participación), simulacro, evaluación, sistematización de oportunidades de mejora en la gestión de agua de emergencia en la comunidad.

Componente 3: Gestión del conocimiento

Este componente comprende el proceso de compilación y sistematización de lecciones aprendidas, recomendaciones y la identificación de oportunidades de mejora en la gestión de agua en emergencias durante el proceso de capacitación de las 5 comunidades priorizadas. Se requiere del consultor las siguientes actividades:

C.3.1

- Elaboración de un manual para la gestión del agua durante emergencias en Quito. Este documento deberá contener al menos los siguientes capítulos:
 - Componente normativo: que recoja las principales normativas de asistencia humanitaria, ESFERA, WASH, enfermedades hídricas, En base a la compilación de lecciones aprendidas y recomendaciones desarrollar los componentes:
 - Componentes institucional: recomendaciones para la organización y coordinación interinstitucional para el manejo de agua en emergencias que incluya lineamientos bajo una perspectiva de capacitación a capacitadores para la realización de réplicas de capacitación comunitaria a otros CCGRs en el manejo de agua durante emergencias, manejo, uso y mantenimiento de dispositivos de distribución alternativa de agua (tanques, bladders, etc.).
 - Componente comunitario: recomendaciones para la gestión de agua en emergencias a nivel comunitario, organización en la distribución, principios de equidad, solidaridad e igualdad (enfoque de género y vulnerabilidad), técnicas de distribución alternativa de agua y almacenamiento, entre otros.
 - El manual incorporará recomendaciones generales para la réplica del uso de medios alternativos de almacenamiento de agua (bladders, tanques, etc.) aplicados a centros de salud, alojamientos temporales, centro educativos, etc. bajo las normas de asistencia humanitaria y el enfoque WASH.

Producto esperado: Manual para la gestión del agua durante emergencias en Quito.

C.3.2

- Sobre la base de las brechas de conocimiento identificadas durante la implementación del proceso de capacitación, se requiere del consultor el desarrollo de un documento que contenga una propuesta de contenidos

que sirva de insumo de una futura campaña comunicacional municipal para potenciar una cultura de gestión de agua durante emergencias.

Producto esperado: Documento que contenga contenidos para el desarrollo de una campaña comunicacional para potenciar una cultura de gestión de agua durante emergencias en Quito.

Calendario indicativo:

Actividad / Producto	Calendario indicativo
C.1.1.	2 semanas luego de la firma del contrato.
C.1.2	6 semanas luego de la firma del contrato.
C.2.1	2 semanas luego de la fecha de organización de cada evento de simulacro.
C.2.2	
C.2.3	
C.2.4	
C.3.1	Fecha de entrega: 3 semanas luego de la fecha de finalización del último evento de simulacro planificado.
C.3.2	3 semanas luego de la fecha de finalización del último evento de simulacro planificado

3. Directrices para la presentación de la propuesta

Esta licitación cumple los requisitos de un procedimiento abierto y competitivo. Las ofertas se aceptarán hasta el **9 de diciembre de 2024 a las 17:00 horas (GMT)**. No se aceptará ninguna oferta recibida después de esta fecha y hora. Todas las ofertas deben incluir plazos claros, cómo se trabajará con el C40, un presupuesto detallado y datos sobre la experiencia del licitador en este ámbito. La oferta no debe exceder de 10 páginas más apéndices (CV, referencias, etc.).

La propuesta debe proporcionar a los evaluadores del C40 toda la información necesaria para evaluar su oferta. Indique claramente dónde procede:

- Cómo responde su propuesta a los criterios de evaluación;

- Las suposiciones que hace sobre el proyecto;
- Los riesgos que ha identificado y las medidas de mitigación apropiadas;
- Información sobre sus honorarios;
- Calendario de ejecución propuesto;
- Cualquier apoyo adicional que necesite para que el proyecto sea un éxito, incluidas las aportaciones que necesitará de terceros o del personal de C40;
- Propuesta de colaboración con C40, incluyendo (si procede) la gobernanza y gestión del proyecto, personal clave, funciones y responsabilidades clave, y procedimiento de escalada para los problemas.

Debe incluir información adecuada sobre cómo se calcularon sus costes para permitir la evaluación de la razonabilidad de los mismos.

También puede solicitar cualquier otra información adicional pertinente para su proyecto. Por ejemplo:

- Ejemplos de trabajos anteriores;
- Currículos del personal clave propuesto
- Información sobre el compromiso de la organización con la equidad, la diversidad y la inclusión y la alineación ética con el C40;
- Historia de la empresa,
- Historial ejecutivo;
- Información sobre el tamaño de la empresa;
- Organigramas;
- Explicaciones sobre sus procesos;
- Lista de sistemas actuales (si procede)

Diversidad de proveedores

C40 se compromete con la diversidad de proveedores y las contrataciones inclusivas mediante la promoción de la equidad, diversidad e inclusión en nuestra base de proveedores. Creemos que al procurar una gama diversa de proveedores, obtenemos una variedad más amplia de experiencias y pensamientos, lo que nos permite satisfacer mejor las necesidades de nuestras diversas ciudades y los contextos en los que operan.

Animamos firmemente a empresas y organizaciones proveedoras que sean diversas en cuanto al tamaño del equipo, antigüedad, nacionalidad, identidad de género y orientación sexual a presentar propuestas para colaborar con el C40.

No dude en consultar la Declaración de Equidad, Diversidad e Inclusión del C40. La diversidad de proveedores y la inclusión en las contrataciones son elementos fundamentales para transversalizar los principios y políticas del C40, contribuyendo así a limitar el calentamiento global a 1.5°C y construir comunidades saludables, equitativas y resilientes desde una perspectiva de diversidad, equidad e inclusión.

Contrato

Tenga en cuenta que se trata de un contrato de servicios profesionales y no de una oportunidad de subvención. Las organizaciones que no puedan aceptar contratos de servicios profesionales no deben presentar ofertas. El trabajo se completará en el contrato - [C40 Standard Services Contract](#)

Si C40 no puede firmar un contrato con el ganador de este proceso competitivo, nos reservamos el derecho de adjudicar el contrato al segundo proveedor potencial más alto.

Subcontratación

Si la organización que presenta una propuesta necesita subcontratar algún trabajo para cumplir los requisitos de la propuesta, deberá indicarlo claramente. Todos los costes incluidos en las propuestas deben incluir cualquier trabajo subcontratado o externalizado. Las propuestas que prevean la externalización o contratación de trabajos deberán incluir el nombre y la descripción de las organizaciones contratadas.

4. Cronograma del proyecto

RfP Cronología:

RFP Cronología	Fecha
Difusión del RfP	18 Noviembre, 2024
Fecha límite para enviar preguntas a C40	25 Noviembre, 2024
C40 respuestas a las preguntas recibidas	26 Noviembre, 2024
Fecha límite para enviar propuestas y documentación	9 Diciembre, 2024
Aclaración de propuestas	9-13 Diciembre, 2024
Evaluación de propuestas y aclaraciones	9-13 Diciembre, 2024
Selección de la propuesta priorizada	16 Diciembre, 2024
Decisión final	16 Diciembre, 2024

Hitos del proyecto	Fecha
La fase de iniciación del proyecto debe completarse antes del	10 Enero, 2025
La fase de planificación del proyecto debe completarse antes del	10 Febrero, 2025
Se espera que la fase de ejecución del proyecto concluya el	31 Octubre, 2025

5. Criterios de evaluación de las propuestas

Las propuestas se evaluarán con arreglo a los siguientes criterios

Criterio	Ponderación
Capacidad y conocimientos técnicos	40%
Conocimientos locales y participación de la comunidad	30%
Gestión de proyectos, métodos de trabajo y calendario	15%
Rentabilidad de la oferta	10%
Alineación con los valores de diversidad e inclusión del C40	5%

6. Presupuesto del proyecto

Todas las propuestas deben incluir los costes propuestos para completar las tareas descritas en el ámbito del proyecto, incluidos el IVA y los impuestos. Los costes deberán indicarse como costes únicos o no recurrentes o como costes recurrentes mensuales. Todos los costes relacionados con la presentación de esta solicitud de propuestas no serán reembolsados por el C40.

La rentabilidad es un criterio de selección.

Las propuestas no deben exceder el límite propuesto de **20,000 USD** (incluido el IVA y otros costes «ocultos», si procede)

Los pagos se efectuarán en función del cumplimiento de los hitos del proyecto aprobados por el punto de contacto del C40.

7. Políticas de C40 y material adicional

El C40 espera que las propuestas y los participantes de esta convocatoria actúen de acuerdo a los políticas siguientes de C40:

- Non-Staff Code of Conduct Policy [here](#)
- Equity, Diversity and Inclusion Policy [here](#)
- C40 Safeguarding Policy [here](#)
- C40 Non-Staff Travel and Expenses Policy [here](#)

8. Presentación de propuestas

Cada proveedor potencial debe enviar 1 copia de su propuesta a la dirección de correo electrónico que figura a continuación antes de 9 Diciembre 2024 a los 17:00 GMT:

- Connor Muesen, Inclusive Climate Action Project Officer: cmuesen@c40.org
- Pedro Ribeiro, Head of Water Programmes: pribeiro@c40.org

Las respuestas anónimas a todas las preguntas enviadas se facilitarán [Aquí](#).

9. Descargo de responsabilidad

C40 no aceptará ninguna responsabilidad ni se hará cargo de los costos incurridos por los Proveedores Potenciales al preparar una respuesta a esta Solicitud de Propuesta (RFP). Las ofertas enviadas serán accesibles para todo el personal de C40 y las/los evaluadores externos (si los hubiera).

C40 se reserva el derecho a introducir cambios en esta solicitud de propuestas si fuera necesario para garantizar el cumplimiento de los requisitos de los financiadores.

Ni la emisión del RFP, ni ninguna de la información presentada en este documento, debe ser considerado como un compromiso o representación por parte de C40 (o cualquiera de sus socios) para entrar en un acuerdo contractual. Nada en este RFP debe interpretarse como un compromiso por parte de C40 para

adjudicar un contrato a un Proveedor Potencial como resultado de esta licitación, ni para aceptar el precio más bajo o cualquier oferta.

REQUEST FOR PROPOSAL (RfP)

Consultancy for technical advice and training in emergency water management at institutional and community level.

C40 Cities Climate Leadership Group, Inc.
120 Park Avenue, 23rd Floor
New York, NY 10017
United States of America

This project is part of the Inclusive Climate Action programme. For more information:
<https://www.c40.org/programmes/inclusive-climate-action>

Deadline for submission:

9 December 2024

Services between:

January-October 2025

1. C40 Cities Climate Leadership Group Inc ("C40")

C40 is a network of nearly 100 mayors of the world's leading cities, who are working to deliver the urgent action needed right now to confront the climate crisis, and create a future where everyone, everywhere can thrive. Mayors of C40 cities are committed to using a science-based and people-focused approach to help the world limit global heating to 1.5°C and build healthy, equitable and resilient communities. Through a Global Green New Deal, mayors are working alongside a broad coalition of representatives from labour, business, the youth climate movement and civil society to go further and faster than ever before.

The strategic direction of the organisation is determined by an elected Steering Committee of C40 mayors which is co-chaired by Mayor Sadiq Khan of London, United Kingdom, and Mayor Yvonne Aki-Sawyerr of Freetown, Sierra Leone. Three term Mayor of New York City Michael R. Bloomberg serves as President of the C40 Board of Directors, which is responsible for operational oversight. A nine-person management team, led by Executive Director, Mark Watts, leads the day-to-day management of C40. C40's three core strategic funders are Bloomberg Philanthropies, the Children's Investment Fund Foundation (CIFF) and Realdania.

To learn more about the work of C40 and our cities, please visit our [Website](#), or follow us on [Twitter](#), [Instagram](#), [Facebook](#) and [LinkedIn](#).

2. Summary, objectives and general information on the project

Cities face rapid urbanization and the development of water management infrastructure is falling behind urban growth. Vulnerable populations and informal settlements are particularly vulnerable to water risks. Cities therefore need to increase their water resilience by taking ambitious actions such as early warning systems and emergency protocols to protect vulnerable communities' lives, recycled water use, sustainable groundwater usage, reduce potable water usage, development of a SuDS-forward drainage master plan, restoration of water bodies, expansion of flood control and river storage capacity, guidance for building code revisions towards flood resilience, among others.

The C40 Inclusive Water Resilience Accelerator Fund is C40's response to the unmet needs of cities as they navigate the challenges of urban water management in the context of a climate crisis.

The fund is intended to support local governments to increase resilience to climate-induced water stress and excess by delivering actions that are just, fair, inclusive and benefit all residents, especially frontline communities. It aims to support activities, plans, policies, and projects oriented to help cities in achieving water-related targets and reducing inequity in providing access to water and the unbalanced exposure to water-related hazards to low-income populations.

Background

Quito provides piped drinking water of the highest quality standards to approximately 96% of the population of the DMQ (2,239,191). However, both the city and its essential infrastructure are exposed to multiple geological (earthquakes and volcanic eruptions), hydrometeorological (droughts, floods, landslides) and other hazards. This, in a context of a changing climate, makes the materialisation of high impact scenarios more likely, such as the interruption of drinking water services for a large sector of the population for a long period of time.

Quito's decades of reliable water service have inadvertently fostered a lack of preparedness for water emergencies. This lack of experience in managing water shortages among citizens and institutions poses a significant challenge in responding to disasters.

Quito needs to develop alternative water distribution methods for emergencies. Relying solely on tankers is insufficient and costly, as meeting humanitarian standards during a prolonged water shortage would require an impractical number of tankers (200 units, which is economically unfeasible for a relatively unlikely event). Portable tanks offer a potential solution, but their implementation faces challenges due to a lack of experience with this technology at both the institutional and community levels. This highlights the need for Quito to build capacity and a culture of water management for emergencies, ensuring resilient and equitable access to safe water during disasters.

The "Capacity building for alternative water distribution in times of emergency in Quito" project of Quito's Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento -EPMAPS together with the Dirección Metropolitana de Gestión de Riesgos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos, aims to strengthen capacities in water distribution during emergencies through a

training and capacity building process at pilot level, focused both for prioritised vulnerable communities and for municipal staff responsible for humanitarian assistance, in the use and implementation of flexible portable water tanks (collapsible tanks or bladders) as an alternative for water distribution in times of emergency. The project also includes a training process for prioritised communities in the management and distribution of safe water within the community under principles of equity, solidarity and equality within the framework of the Humanitarian Charter and Minimum Standards in Humanitarian Response (SPHERE Manual).

Objectives

C4O requires the services of an expert consultant to contribute to the strengthening of institutional and community capacities for the management of safe water in emergency or disaster situations in the Metropolitan District of Quito, through a process of advice and technical support to populations with water shortages in crisis contexts. For its implementation, consultancy services are required to implement training, advisory and knowledge management activities on emergency water management at institutional and community level.

The consultant must achieve the following objectives:

- Analyse the alternative emergency water distribution mechanisms available in the EPMAPS and propose recommendations and specifications for their optimal use in times of emergencies.
- Train-the-trainer process for municipal officials (SPHERE standards, training and use of bladders).
- Training process for 5 communities through their Community Risk Management Committees (community situational diagnosis / training / drill exercise).
- Knowledge management of project implementation (compilation of lessons learned, recommendations and proposed content for a future communication campaign).

Activities

Component 1: Institutional advice

This component requires the development of the following activities:

C.1.1

- Prepare diagnosis of alternative water distribution devices (bottles, storage tanks 2m³, bladders 25 m³) in the EPMAPS and formulate recommendations for their use and maintenance (including possible complementary accessories to facilitate their use).
- Evaluate bladder loading and unloading techniques.
- Develop technical specifications for the procurement of bladders for transport in institutional dump trucks and the necessary accessories for alternative water distribution in communities in times of emergency.

Expected deliverable: Document that systematises the assessment made to EPMAPS on existing alternative water distribution devices and recommendations for use. Includes technical recommendations for the procurement of bladders and complementary accessories for use as tankers and community distribution.

C.1.2

- Development of a workshop for officials of the Metropolitan Risk Management System with a train-the-trainer approach that includes at least the following topics (applicants are invited to develop additional training contents):
 - Sphere Standards for Humanitarian Assistance with emphasis on water and sanitation
 - Training in the use, operation and maintenance of collapsible tanks (bladders).
- The workshop is planned for 4 hours of work and a total of 25 municipal officials.
- The consultant will provide certification and refreshments for each participant.

Expected deliverable: Report of a train-the-trainer type training process for municipal officials

Component 2: Capacity building of 5 prioritised Community Risk Management Committees - CCGRs

This component comprises the development of the following activities by each of the 5 community risk management committees (CCGRs):

C.2.1

- Conduct a situational diagnosis of the community around water resilience (WASH FIT). This will allow the preparation of appropriate and contextualised training content for the specific community.

C.2.2

- Training for the community through the CCGRs on the following topics:
 - basic concepts of water use in emergencies (water quality, water diseases, minimum water allocations, water storage techniques) and its equitable distribution (focus on gender and vulnerable people)
 - training for the use of bladders, identification of optimal sites for distribution
 - organisation of equitable distribution of water in emergencies.
- The training will be conducted in 1 workshop of 3 hours, for a total of 30 participants.
- The consultant will provide certification and refreshments for each participant.

C.2.3

- Design and organisation of training exercises (drills) with the use of bladders for the prioritised CCGRs.
- Based on the situational diagnosis of the participating community and the information gathered during the training workshop, a drill script will be developed to apply the principles of water management during an emergency.
- The exercise will be carried out at a time and schedule agreed with the Metropolitan Directorate of Risk Management.

C.2.4

- Identification of opportunities for improvement in emergency water management in the community, based on the diagnosis made and the findings found during the training and the simulation conducted.

Expected deliverable: A report of the training process for each of the five participating communities. The report includes at least the diagnostic phase, training workshop (also initial and final evaluation / registration of participation), simulation, evaluation, systematisation of opportunities for improvement in emergency water management in the community.

Knowledge management

This component comprises the process of compiling and systematising lessons learned, recommendations and the identification of opportunities for improvement in emergency water management during the training process of the 5 prioritised communities. The consultant is required to undertake the following activities:

C.3.1

- Elaboration of a manual for water management during emergencies in Quito. This document should contain at least the following chapters:
 - Normative component: which compiles the main regulations on humanitarian assistance, SPHERE, WASH, water-related diseases, etc. Based on the compilation of lessons learned and recommendations, develop the following components:
 - Institutional component: recommendations for the organisation and inter-institutional coordination for water management in emergencies: recommendations for inter-institutional organization and coordination for water management in emergencies including guidelines under a training of trainers perspective for conducting community training replications to other CCGRs on water management during emergencies, management, use and maintenance of alternative water distribution devices (tanks, bladders, etc.).
 - Community component: recommendations for water management in emergencies at the community level, organisation in distribution, principles of equity, solidarity and equality (gender and vulnerability approach), alternative water distribution and storage techniques, among others.
 - The manual will incorporate general recommendations for the replication of the use of alternative means of water storage (bladders, tanks, etc.) applied to health centres, temporary shelters, educational centres, etc. under the humanitarian assistance standards and the WASH approach.

Expected deliverable: Manual for water management during emergencies in Quito

C.3.2

- Based on the knowledge gaps identified during the implementation of the training process, the consultant is required to develop a document containing a content proposal that will serve as input for a future municipal

communication campaign to promote a culture of water management during emergencies

Expected deliverable: Document containing contents for the development of a communication campaign to promote a culture of water management during emergencies in Quito

Indicative timeline

Activity / Deliverable	Indicative Timeline
C.1.1.	2 weeks after signing the contract.
C.1.2.	6 weeks after signing the contract.
C.2.1.	2 weeks after the date of organisation of each simulation event.
C.2.2.	
C.2.3.	
C.2.4.	
C.3.1.	3 weeks after the end date of the last planned simulation event.
C.3.2.	3 weeks after the end date of the last planned simulation event.

3. Guidelines for the submission of the proposal

This invitation to tender meets the requirements of an open and competitive procedure. Tenders will be accepted until **9 December 2024 at 17:00 pm (GMT)**. Any tender received after this date and time will not be accepted. All bids must include clear timescales, how you will work with C40, a detailed budget and details of the bidder's experience in this area. The tender should not exceed 10 pages plus appendices (CV, references etc).

The tender must provide the C40 assessors with all the information they need to assess your tender. Please state clearly where applicable:

- How your proposal meets the evaluation criteria;
- The assumptions it makes about the project;
- The risks it has identified and the appropriate mitigation measures;
- Information on their fees;
- Proposed timetable for implementation;
- Any additional support you need to make the project a success, including any input you will need from third parties or C40 staff;
- Proposal for collaboration with C40, including (if applicable) project governance and management, key personnel, key roles and responsibilities, and escalation procedure for issues.

It should include adequate information on how its costs were calculated to allow an assessment of the reasonableness of the costs.

You may also request any additional information relevant to your project. For example:

- Examples of previous work;
- CVs of proposed key personnel
- Information on the organisation's commitment to equity, diversity and inclusion and ethical alignment with C40;
- History of the company,
- Executive history;
- Information on the size of the company;
- Organisational charts;
- Explanations of their processes;
- List of current systems (if applicable)

Supplier diversity

C40 is committed to supplier diversity and inclusive procurement by promoting fairness, diversity and inclusion in our supplier base. We believe that by procuring a diverse range of suppliers, we gain a broader range of experiences and thinking, enabling us to better meet the needs of our diverse cities and the contexts in which they operate.

We strongly encourage companies and supplier organisations that are diverse in terms of team size, seniority, nationality, gender identity and sexual orientation to submit proposals to collaborate with C40.

Feel free to consult the C40 Statement on Equity, Diversity and Inclusion. Supplier diversity and inclusion in procurement are key elements in mainstreaming C40 principles and policies, contributing to limiting global warming to 1.5°C and building healthy, equitable and resilient communities from a diversity, equity and inclusion perspective.

Contract

Please note that this is a professional services contract and not a grant opportunity. Organisations unable to accept professional services contracts should not submit bids. Work to be completed on contract - [C40 Standard Services Contract](#)

If C40 is unable to sign a contract with the winner of this competitive process, we reserve the right to award the contract to the second highest potential supplier.

Subcontracting

If the organisation submitting a proposal needs to subcontract any work to meet the requirements of the proposal, this must be clearly stated. All costs included in proposals must include any subcontracted or outsourced work. Proposals providing for outsourced or contracted work must include the name and description of the organisations contracted.

4. Project schedule

RfP Chronology:

RFP Chronology	Date
Dissemination of the RfP	18 November, 2024
Deadline for submitting questions to C40	25 November, 2024
Responses to questions received	26 November, 2024
Deadline for submitting proposals and documentation	9 December, 2024

Clarification of proposals	9-13 December, 2024
Evaluation of proposals and clarifications	9-13 December, 2024
Selection of the prioritised proposal	16 December, 2024
Final decision	16 December, 2024

Project milestones	Date
The initiation phase of the project must be completed by	<i>10 January, 2025</i>
The planning phase of the project must be completed before the	<i>10 February, 2025</i>
The implementation phase of the project is expected to be completed on	<i>31 October, 2025</i>

5. Proposal evaluation criteria

Proposals will be evaluated on the basis of the following criteria

Criterion	Weighting
Technical capacity and expertise	<i>40%</i>
Local knowledge and community involvement	<i>30%</i>
Project management, working methods and calendar	<i>15%</i>

Cost-effectiveness of the offer	10%
Alignment with C40's values of diversity and inclusion	5%

6. Project budget

All proposals must include the proposed costs to complete the tasks described in the project scope, including VAT and taxes. Costs should be indicated as one-off or non-recurring costs or as monthly recurring costs. All costs related to the submission of this RFP will not be reimbursed by C40.

Cost-effectiveness is a selection criterion.

Proposals must not exceed the proposed limit of **USD 20,000** (including VAT and other "hidden" costs, if applicable).

Payments will be made on the basis of compliance with the project milestones approved by the C40 contact point.

7. C40 Policies and additional material

C40 expects proposals and participants in this call to act in accordance with the following C40 policies:

- Non-Staff Code of Conduct Policy [here](#)
- Equity, Diversity and Inclusion Policy [here](#)
- C40 Safeguarding Policy [here](#)
- C40 Non-Staff Travel and Expenses Policy [here](#)

8. Submission of proposals

Each potential supplier must send 1 copy of its proposal to the email address below by December 9th 2024 at 5pm GMT:



- Connor Muesen, Inclusive Climate Action Project Officer: cmuesen@c40.org
- Pedro Ribeiro, Head of Water Programmes: pribeiro@c40.org

Anonymised responses to all questions submitted will be provided [Here](#) once the period closes.

9. Disclaimer of liability

C40 will not accept any responsibility or liability for any costs incurred by Potential Suppliers in preparing a response to this Request for Proposal (RFP). Bids submitted will be accessible to all C40 staff and external evaluator(s) (if any).

C40 reserves the right to make changes to this RFP should it need to in order to ensure compliance with funder requirements.

Neither the issuance of the RFP, nor any of the information presented herein, should be considered as a commitment or representation by C40 (or any of its partners) to enter into a contractual agreement. Nothing in this RFP should be construed as a commitment on the part of C40 to award a contract to a Prospective Vendor as a result of this solicitation, nor to accept the lowest price or any bid.