

Solicitud de propuestas

Desarrollo y ejecución de una plataforma digital o híbrida para el registro de recuperadores urbanos que trabajan en San Miguel de Tucumán.

Consultoría social: coordinación del desarrollo participativo y la implementación de la plataforma para el registro de los recuperadores urbanos que trabajan en la ciudad.

[\(Please, see below for the English version\)](#)

C40 Cities Climate Leadership Group, Inc.

120 Park Avenue, 23rd Floor

New York, NY 10017

United States of America

23 abril, 2026

**C40
CITIES**

Contenidos

1. C40 Cities Climate Leadership Group Inc.	1
2. Resumen, objetivo y antecedentes del proyecto	1
3. Directrices de la propuesta	2
4. Solicitud de propuestas y calendario del proyecto	4
5. Criterios de evaluación de las propuestas	6
6. Presupuesto del proyecto	7
7. Políticas de C40	8
8. Envíos	8

1. C40 Cities Climate Leadership Group Inc.

C40 es una red de casi 100 alcaldes de las principales ciudades del mundo que trabajan para llevar a cabo las medidas urgentes que se necesitan en este momento para hacer frente a la crisis climática y crear un futuro en el que todos, en todas partes, puedan prosperar. Los alcaldes de las ciudades del C40 se comprometen a utilizar un enfoque basado en la ciencia y centrado en las personas para limitar el calentamiento global, en consonancia con el Acuerdo de París, y construir comunidades saludables, equitativas y resilientes. Trabajamos junto a una amplia coalición de representantes de los sindicatos, las empresas, el movimiento juvenil por el clima y la sociedad civil para apoyar a los alcaldes en su objetivo de reducir a la mitad las emisiones para 2030 y ayudar a eliminar gradualmente el uso de combustibles fósiles, al tiempo que aumentamos la resiliencia climática y la equidad en las ciudades.

Los copresidentes actuales de C40 son el alcalde Sadiq Khan de Londres, Reino Unido, y la alcaldesa Yvonne Aki-Sawyers de Freetown, Sierra Leona; el alcalde de la ciudad de Nueva York durante tres mandatos, Michael R. Bloomberg, se desempeña como presidente de la junta directiva. El trabajo de C40 es posible gracias a nuestros dos financiadores estratégicos: Bloomberg Philanthropies y Realdania.

Para obtener más información sobre el trabajo de C40 y nuestras ciudades, visite nuestro [sitio web](#) o siganos en [X](#), [Instagram](#), [Facebook](#) y [LinkedIn](#).

2. Resumen, objetivo y antecedentes del proyecto

C40 Cities está trabajando con un grupo de ciudades para brindar apoyo en la integración de los trabajadores informales con el fin de mejorar la gestión de residuos, desarrollar la resiliencia y mejorar los

medios de vida.

Muchas ciudades de todo el mundo se enfrentan a importantes retos en la gestión de los residuos sólidos. Los trabajadores informales del sector representan aproximadamente el 80 % de los 24 millones de trabajadores del sector en todo el mundo. Es alarmante que los trabajadores informales recojan entre el 50 % y el 100 % de los residuos de una ciudad, especialmente en el Sur Global. La falta de reconocimiento e integración de estos trabajadores en los sistemas oficiales de gestión da lugar a condiciones de trabajo peligrosas y a prácticas de recolección y reciclaje ineficaces.

La integración de los trabajadores informales del sector mejora tanto las oportunidades laborales de estos trabajadores como los resultados de la recolección de residuos, al fomentar la colaboración entre los funcionarios municipales, los líderes comunitarios y los trabajadores informales.

C40 Cities está trabajando con la ciudad de San Miguel de Tucumán para avanzar en el proceso de integración de los trabajadores informales del sector de residuos en el sistema municipal de gestión.

El proyecto incorpora un enfoque basado en derechos humanos y perspectiva de género, reconociendo a los recuperadores urbanos como trabajadores esenciales y sujetos de derechos, y considerando las desigualdades estructurales presentes en el sector.

Proyecto

La Municipalidad de San Miguel de Tucumán, en el marco del proyecto ReUniRNos – Registro Único de Recuperadores Urbanos-, impulsa una política pública orientada a la integración de los trabajadores informales del sector de residuos en el sistema municipal de gestión de residuos sólidos. Este proceso tiene como objetivo fortalecer la inclusión social, mejorar las condiciones laborales del sector y optimizar la gestión de residuos en la ciudad.

ReUniRNos se estructura en cinco ejes estratégicos: registro e inclusión social, fortalecimiento de capacidades, infraestructura y logística, empleo verde y economía circular, y participación y comunicación.

Un paso fundamental del Eje 1 del proyecto ReUniRNos consiste en el desarrollo conjunto de una plataforma digital o híbrida para el registro de los recuperadores urbanos, en colaboración con los representantes de estas organizaciones. Esta plataforma servirá para que los demás ejes de ReUniRNos puedan evolucionar.

La plataforma que será creada por el [consultor técnico seleccionado](#), deberá ser informada y validada mediante consultas participativas con los recuperadores urbanos, así como mediante cursos de formación con las principales partes interesadas, a fin de garantizar la facilidad de uso y la comprensión del sistema.

Este proceso deberá basarse en evidencia territorial sólida obtenida mediante trabajo de campo intensivo, asegurando la representación de la diversidad del universo de recuperadores urbanos (cooperativizados, independientes, informales, etc.).

Tras el desarrollo de la herramienta y la plataforma, se llevará a cabo una implementación piloto del registro en dos o tres barrios representativos de la ciudad.

Objetivos:

El objetivo principal es desarrollar y ejecutar una plataforma digital o híbrida para el registro de recuperadores urbanos que trabajan en la ciudad.

Para garantizar que la misma se base en las necesidades reales de los recuperadores, se desarrolle y ejecute de manera participativa, el proveedor de servicios deberá:

- Coordinar reuniones y mesas redondas con cooperativas de reciclaje, organizaciones de base y recolectores de residuos independientes para evaluar su realidad y sus necesidades.
- Realizar un mapeo territorial por distrito para identificar las áreas de trabajo informal relacionadas con la recuperación de residuos.
- Apoyar la formación de un grupo de trabajo interdisciplinario, compuesto por diferentes departamentos municipales, universidades y consejos científicos, que se encargará de la supervisión técnica y social del proyecto.
- Realizar consultas participativas con los recuperadores urbanos para validar la herramienta y la plataforma creadas por el consultor técnico.
- Acompañar y supervisar la implementación piloto del registro en 2-3 barrios.

3. Directrices de la propuesta

Alcance del trabajo propuesto

Actividades:

1. Evaluación de necesidades y mapeo territorial:

- a. Coordinar reuniones con cooperativas de reciclaje, organizaciones de base y recolectores de residuos independientes para evaluar su realidad y sus necesidades.
- b. Realizar un mapeo territorial por distritos para identificar las áreas de trabajo informal relacionadas con la recuperación de residuos. Utilizar instrumentos de encuesta cualitativos y cuantitativos (entrevistas y encuestas) para caracterizar con precisión el universo de los recuperadores de residuos reciclables.
- c. Implementar un operativo de campo intensivo durante 3 meses con un equipo de 4 encuestadores/as, incluyendo relevamiento en territorio, identificación de actores no registrados y construcción de vínculos de confianza.
- d. Compartir con el grupo de trabajo los conocimientos adquiridos a partir de la evaluación de necesidades y la cartografía.

2. Consultas a los recuperadores:

Realizar consultas participativas con los recuperadores urbanos interesados para validar la herramienta y la plataforma creadas por el [consultor técnico](#). Incorporar metodologías que permitan realizar devoluciones y recomendaciones para la mejora continua de la herramienta

3. Puesta en marcha piloto:

Acompañar la implementación piloto del registro en dos o tres barrios como observador/facilitador.

4. **Evaluación parcial:** Elaborar un informe parcial para cada etapa y elevar a la Comisión Técnica de la Municipalidad. Esta realizará un documento con los aspectos aprobados y aquellos en los cuales será necesario mejorar la gestión.
5. **Evaluación final:** Elaborar un informe final en el que se evalúe el rendimiento de la plataforma y la acogida que ha tenido entre los recuperadores durante la puesta en marcha piloto. Incluir recomendaciones a la ciudad sobre cómo se puede mejorar la plataforma. El informe deberá incluir análisis con enfoque de género y derechos humanos, identificando brechas y oportunidades de inclusión.

Importante: se deberán prever refrigerios y transporte para los participantes en cada instancia de consulta con los recuperadores, los cuales deberán incluirse en el presupuesto de la propuesta.

Todas las actividades deben realizarse en coordinación y de forma complementaria con el [consultor técnico](#).

Entregables:

1. **Plan de trabajo y metodología:** Plan de trabajo detallado y metodología para el diagnóstico y diseño participativo del registro
2. **Evaluación de necesidades y mapeo territorial:**
 - a. Un informe de evaluación parcial que describe las necesidades identificadas a través de las reuniones con trabajadores y el operativo de campo intensivo, e incluye un mapeo territorial por distritos caracterizando el universo de los recuperadores de residuos reciclables.
 - b. Un taller con las partes interesadas necesarias para compartir conocimientos adquiridos a partir de la evaluación de necesidades y la cartografía.
3. **Consultas a los recuperadores:** una estrategia de participación de las partes interesadas, un conjunto de datos brutos de las consultas, un informe parcial que describe los resultados de las consultas participativas
4. **Puesta en marcha piloto:** un informe parcial que describe los éxitos y los desafíos de la implementación piloto del registro, así como y las mejoras recomendadas para la implementación del registro
5. **Evaluación final:** un informe final en el que se evalúe el rendimiento de la plataforma y la acogida que ha tenido entre los recuperadores durante la puesta en marcha piloto.

Todos los entregables deberán ser elaborados en español.

Requisitos de la propuesta

Esta solicitud de propuestas representa los requisitos para un proceso abierto y competitivo. Se aceptarán propuestas hasta las **5:00 p. m. ART del 13 de mayo de 2026**. No se aceptarán las propuestas recibidas después de esta fecha y hora. Todas las propuestas deben incluir cronogramas claros, cómo trabajará con C40, costos claros y detalles sobre la experiencia en esta área.

La propuesta debe tener un máximo de 8 páginas, sin incluir la portada ni los anexos. Todas las solicitudes deben enviarse en formatos PDF y Microsoft Word con márgenes de al menos una pulgada. El tamaño de la fuente debe ser de 11 puntos o mayor. La propuesta debe presentarse en español.

La propuesta debe incluir información adecuada sobre cómo responde a los criterios de evaluación, las hipótesis formuladas sobre el proyecto, los riesgos que se han identificado y las medidas de mitigación apropiadas. Además, su propuesta también debe demostrar que los costos se calcularon de manera que se pueda evaluar su razonabilidad. La propuesta debe estar organizada en consecuencia y debe incluir (entre otros) la siguiente información:

1. **Perfil de la organización y personal clave**
 - a. Detalles de la organización y del equipo del proyecto propuesto: incluya experiencias y conocimientos previos relevantes, limitando los CV a una página por persona.
 - b. Información sobre el compromiso de la organización con la equidad, la diversidad y la inclusión, y la alineación ética con [la Declaración de Equidad, Diversidad e Inclusión de C40](#);
2. **Plan de trabajo y cronograma propuestos**
 - a. Explicación del enfoque propuesto para el alcance del trabajo, desglose de las tareas y cronograma de ejecución.
3. **Plan de gestión del proyecto**
 - a. Explicación de cómo el proveedor de servicios propone trabajar e involucrar a la Municipalidad de San Miguel de Tucumán y a C40: funciones y responsabilidades clave, presentación de informes, solicitudes de cambio, escalamiento de problemas, aprobación de etapas de trabajo y criterios de aceptación.
4. **Enfoque de gestión de riesgos**
 - a. Descripción de los riesgos y supuestos considerados en la planificación del proyecto, junto con las estrategias de gestión y mitigación adecuadas. Detalles sobre cómo se llevaría a cabo una evaluación de riesgos y qué incluiría.
5. **Presupuesto**
 - a. Desglose detallado de los costos en USD para cada tarea del proyecto.

El uso de herramientas asistidas por IA debe reducirse al mínimo absoluto, y ningún resultado (texto o imágenes) debe ser producido por IA. Cualquier herramienta asistida por IA que se utilice debe describirse claramente y justificarse en la sección de metodología. Además, la metodología debe detallar explícitamente cómo se validarán y verificarán los resultados utilizando una combinación de supervisión humana independiente y cotejo con bases de datos o fuentes confiables. Cualquier dato que comparta C40 o la Municipalidad de San Miguel de Tucumán es estrictamente confidencial y no puede compartirse con ninguna herramienta de IA.

Diversidad de proveedores

C40 está comprometido con la diversidad de proveedores y las compras inclusivas mediante la promoción de la equidad, la diversidad y la inclusión en nuestra base de proveedores. Creemos que al contratar a una gama diversa de proveedores, obtenemos una variedad más amplia de experiencias e ideas de los proveedores y, por lo tanto, estamos en mejores condiciones de atender a toda la gama de nuestras ciudades diversas y a los contextos en los que operan.

Alentamos encarecidamente a los proveedores (personas y empresas) que sean diversos en cuanto a tamaño, edad, nacionalidad, identidad de género, orientación sexual, propiedad mayoritaria y control por parte de un grupo minoritario, capacidad física o mental, origen étnico y perspectiva a que presenten una propuesta para trabajar con nosotros.

No dude en consultar la Declaración de Equidad, Diversidad e Inclusión de C40. La diversidad de proveedores y las compras inclusivas son un elemento de la aplicación de la equidad, la diversidad y la inclusión para ayudar a alcanzar los objetivos del Acuerdo de París y construir comunidades saludables, equitativas y resilientes.

Contrato

Tenga en cuenta que se trata de un contrato de servicios profesionales y no de una oportunidad de subvención. Las organizaciones que no puedan aceptar contratos de servicios profesionales no deben presentar ofertas. El trabajo se realizará en virtud del [Contrato de Servicios Estándar de C40](#).

Estos términos y condiciones no son negociables. Las organizaciones que no puedan aceptarlos tal como están redactados no deben presentar ofertas en relación con esta oportunidad.

Si C40 no puede celebrar un contrato con el ganador de este proceso competitivo, nos reservamos el derecho de adjudicar el contrato al segundo proveedor potencial mejor clasificado.

Subcontratación

Si la organización que presenta una propuesta necesita subcontratar cualquier trabajo para cumplir con los requisitos de la propuesta, esto debe indicarse claramente. Todos los costos incluidos en las propuestas deben incluir cualquier trabajo subcontratado o externalizado. Cualquier propuesta que requiera la subcontratación o externalización de trabajo debe incluir el nombre y la descripción de las organizaciones contratadas.

4. Solicitud de propuestas y cronograma del proyecto

Calendario de la solicitud de propuestas	Fecha límite
Publicación de la solicitud de propuestas	23 de abril de 2026
Preguntas enviadas a C40	01 de mayo de 2026
C40 responde a las preguntas	05 de mayo de 2026
Fecha límite para recibir ofertas	13 de mayo de 2026, 17:00 h ART
Aclaración de las ofertas	14 de mayo de 2026 - 18 de mayo de 2026
Evaluación de la propuesta	18 de mayo de 2026 - 21 de mayo de 2026
Decisión de selección	22 mayo de 2026
Notificación del resultado a todos los proveedores potenciales	25 de mayo de 2026

Calendario del proyecto	Fecha límite
La fase de inicio del proyecto debe completarse antes del	15 de junio de 2026
La fase de planificación del proyecto debe completarse antes del	15 de julio de 2026
Se espera que la fase de ejecución del proyecto finalice antes del	15 de noviembre de 2026
El proyecto tiene una duración prevista hasta el	15 de diciembre de 2026

5. Criterios de evaluación de las propuestas

Las propuestas se evaluarán según los siguientes criterios.

Criterios de evaluación	Ponderación
Solidez de la propuesta de ejecución del proyecto y capacidad para cumplir los requisitos enumerados, incluido un enfoque sólido de gestión del proyecto	30%
Capacidad, experiencia, diversidad y disponibilidad del equipo propuesto, incluyendo el conocimiento del contexto local en San Miguel de Tucumán y la comprensión de la gestión inclusiva de residuos, así como de la sostenibilidad y la acción climática de la ciudad.	30%
Relación costo-beneficio y presupuesto	25%
Calendario y plazos	10%
Alineación con los objetivos y valores de C40	5%

Solidez de la ejecución del proyecto y capacidad del equipo: Las propuestas se evaluarán en función de la capacidad demostrada por la consultora para implementar el desarrollo conjunto de una plataforma digital o híbrida para el registro de los recuperadores urbanos, en colaboración con los representantes de estas organizaciones, la Municipalidad de San Miguel de Tucumán, y el [consultor técnico](#). Esto incluye experiencia previa en proyectos similares, demostrando su comprensión del sector de residuos y la importancia de la colaboración directa con trabajadores. Además, la propuesta debe esbozar una metodología clara y estructurada, destacando cómo planean implementar la evaluación de necesidades y el

mapeo territorial. El proveedor de servicios también debe demostrar cómo pretende cumplir con las políticas pertinentes de recopilación de datos y privacidad.

Capacidad del equipo: También se examinarán las calificaciones del equipo técnico para garantizar que cuente con la experiencia necesaria en áreas como la recopilación y el análisis de datos, evaluación de necesidades, cartografía, consultas participativas. La consultoría deberá demostrar experiencia en la colaboración con organismos gubernamentales a nivel local y municipal. Se valorarán más las propuestas que demuestran familiaridad con las comunidades locales, sus necesidades y el trabajo social previo en la región.

Coste-beneficio y presupuesto: Se analizará cuidadosamente el aspecto financiero de las propuestas para justificar el presupuesto en relación con los beneficios del proyecto y se favorecerán las propuestas que incluyan planes de contingencia y ofrezcan eficiencia de costos y escalabilidad a largo plazo.

Cronograma y plazos: La capacidad de entregar el proyecto dentro del cronograma propuesto será un factor crítico en la evaluación. Las propuestas deben presentar un cronograma detallado con hitos claros. También se tendrá en cuenta el historial de la consultora en el cumplimiento de plazos para proyectos similares. Se valorará especialmente una propuesta que demuestre flexibilidad para adaptarse a las necesidades del proyecto sin comprometer los plazos, lo que garantizará una ejecución del proyecto oportuna y adaptable.

Alineación con los objetivos y valores de C40: Las soluciones propuestas contribuyen a sistemas de gestión de residuos sostenibles e inclusivos en áreas urbanas. Alineación con los valores de diversidad e inclusión de C40.

6. Presupuesto del proyecto

Todas las propuestas deben incluir los costos propuestos para completar las tareas descritas en el alcance del proyecto, incluyendo todo el IVA y los impuestos. Los costos deben reflejarse en la capacidad del equipo dedicado a llevar a cabo las tareas. Los costos deben indicarse como costos únicos o no recurrentes, o como costos mensuales recurrentes. C40 no reembolsará ningún costo incurrido en relación con la presentación de esta solicitud de propuestas.

Los costos totales propuestos para el proyecto (incluido el IVA y otros costos «ocultos», si corresponde) no deben exceder **los 8 000 USD**.

El pago se realizará de acuerdo con el cumplimiento de los hitos del proyecto (entrega de los resultados) según lo apruebe el punto de contacto de C40. No se prevén viajes para este trabajo; cualquier gasto incurrido debe presentarse en el presupuesto. Los presupuestos deben presentarse en USD

7. Políticas de C40

C40 espera que los terceros puedan cumplir con estas políticas de C40

- Política del Código de Conducta para no empleados [aquí](#)

- Política de equidad, diversidad e inclusión [aquí](#)

8. Envíos

Cada proveedor potencial debe enviar **una copia de su propuesta** a la dirección de correo electrónico que figura a continuación antes de *las 5 p. m. ART del 13 de mayo de 2026*.

Josu Mozos, Gerente Senior del Foro y Fondo de la ICA (jmosos@c40.org) y

Connor Muesen, Gerente de Cities Idea Exchange (cmuesen@c40.org)

Las respuestas anónimas a las preguntas se publicarán [aquí](#) cuando finalice el período de preguntas y respuestas.

En función de las propuestas recibidas, C40 se reserva el derecho de promover el establecimiento de relaciones de consorcio o de solicitar a los posibles proveedores que perfeccionen su propuesta tras su recepción.

¿Tiene alguna inquietud?

C40 está comprometido con los más altos estándares de conducta ética. Como tal, nos comprometemos a ser abiertos y receptivos a las quejas y sugerencias sobre cómo podemos mejorar que provengan de fuera de la organización. Consulte [el Procedimiento de quejas de C40](#) para saber cómo ponerse en contacto con nosotros.

Descargo de responsabilidad

C40 no aceptará ninguna responsabilidad ni se hará cargo de los costos en que incurran los posibles proveedores al preparar una respuesta a esta solicitud de propuestas. Las respuestas enviadas serán accesibles para todo el personal de C40 y los evaluadores externos (si los hubiera).

Ni la publicación de la solicitud de propuestas, ni ninguna de la información presentada en ella, debe considerarse como un compromiso o declaración por parte de C40 (o cualquiera de sus socios) para celebrar un acuerdo contractual. Nada de lo contenido en esta solicitud de propuestas debe interpretarse como un compromiso por parte de C40 de adjudicar un contrato a un proveedor potencial como resultado de esta licitación, ni de aceptar el precio más bajo o cualquier oferta.

Request for Proposal (RfP)

Development and implementation of a digital or hybrid platform for registering urban waste pickers working in San Miguel de Tucumán.

Social consultancy: coordination of the participatory development and implementation of the platform for registering urban waste pickers working in the city.

C40 Cities Climate Leadership Group, Inc.

120 Park Avenue, 23rd Floor

New York, NY 10017

United States of America

23 abril, 2026

Contents

1. C40 Cities Climate Leadership Group Inc.	1
2. Summary, purpose and background of the project	1
3. Proposal guidelines	2
4. RfP and project timeline	4
5. Proposal evaluation criteria	6
6. Project budget	7
7. C40 policies	8
8. Submissions	8

1. C40 Cities Climate Leadership Group Inc.

C40 is a network of nearly 100 mayors of the world's leading cities working to deliver the urgent action needed right now to confront the climate crisis and create a future where everyone, everywhere, can thrive. Mayors of C40 cities are committed to using a science-based and people-focused approach to limit global heating in line with the Paris Agreement and build healthy, equitable and resilient communities. We work alongside a broad coalition of representatives from labour, business, the youth climate movement and civil society to support mayors to halve emissions by 2030 and help phase out fossil use while increasing urban climate resilience and equity.

The current co-chairs of C40 are Mayor Sadiq Khan of London, United Kingdom, and Mayor Yvonne Aki-Sawyer of Freetown, Sierra Leone; three-term Mayor of New York City Michael R. Bloomberg serves as President of the Board. C40's work is made possible by our two strategic funders: Bloomberg Philanthropies and Realdania.

To learn more about the work of C40 and our cities, please visit our [website](#) or follow us on [X](#), [Instagram](#), [Facebook](#) and [LinkedIn](#).

2. Summary, purpose and background of the project

C40 Cities is working with a group of cities to provide support in engaging informal workers to enhance waste management, build resilience and improve livelihoods.

Many cities around the globe face significant challenges in managing solid waste. Informal waste management workers make up roughly 80% of the 24 million waste workers worldwide. Impressively, informal workers collect between 50% and 100% of a city's waste, especially in the Global South. The lack

of recognition and integration of these workers into official waste management systems leads to dangerous working conditions and inefficient collection and recycling practices.

Integrating informal waste workers improves both job opportunities for informal workers and waste collection outcomes by fostering collaboration between city officials, community leaders, and informal workers.

C40 Cities is working with the Municipality of San Miguel de Tucumán to advance in the process of integrating informal waste workers in the municipal waste management system with the aim of increasing waste collection and improving the lives of informal workers.

Project:

The Municipality of San Miguel de Tucumán, as part of the ReUniRNos project—the Single Registry of Urban Waste Collectors—is promoting a public policy aimed at integrating informal workers in the waste sector into the municipal solid waste management system. This process aims to strengthen social inclusion, improve working conditions in the sector, and optimize waste management in the city.

ReUniRNos is structured around five strategic pillars: registration and social inclusion, capacity building, infrastructure and logistics, green jobs and the circular economy, and participation and communication.

A key step in Pillar 1 of the ReUniRNos project involves the joint development of a digital or hybrid platform for registering urban waste pickers, in collaboration with representatives of these organizations. This platform will serve as the foundation for the other pillars of ReUniRNos to evolve.

The platform, to be created by the [selected technical consultant](#), must be informed and validated through participatory consultations with urban waste pickers, as well as through training sessions with key stakeholders, to ensure the system's ease of use and comprehensibility.

This process must be based on solid local evidence obtained through intensive fieldwork, ensuring representation of the diversity of the urban waste pickers' community (cooperative members, independent workers, informal workers, etc.).

Following the development of the tool and the platform, a pilot implementation of the registry will be carried out in two or three representative neighborhoods of the city.

Objectives:

The main objective is to develop and implement a digital or hybrid platform for registering urban waste pickers working in the city.

To ensure that the platform is based on the actual needs of waste pickers and is developed and implemented in a participatory manner, the service provider must:

- Coordinate meetings and roundtables with recycling cooperatives, grassroots organizations, and independent waste pickers to assess their circumstances and needs.
- Conduct a territorial mapping by district to identify areas of informal work related to waste recovery.
- Support the formation of an interdisciplinary working group, composed of various municipal departments, universities, and scientific councils, which will be responsible for the technical and social oversight of the project.

- Conduct participatory consultations with urban waste pickers to validate the tool and platform created by the [technical consultant](#).
- Accompany and supervise the pilot implementation of the registry in 2–3 neighborhoods.

3. Proposal guidelines

Proposed Scope of Work

Activities:

1. **Needs Assessment and Territorial Mapping:**
 1. Coordinate meetings with recycling cooperatives, grassroots organizations, and independent waste collectors to assess their current situation and needs.
 2. Conduct territorial mapping by district to identify areas of informal work related to waste recovery. Use qualitative and quantitative survey tools (interviews and surveys) to accurately characterize the population of recyclable waste pickers.
 3. Implement an intensive 3-month field operation with a team of 4 surveyors, including on-site data collection, identification of unregistered actors, and building trust-based relationships.
 4. Share with the working group the knowledge gained from the needs assessment and mapping.
2. **Consultations with waste pickers:** Conduct participatory consultations with interested urban waste pickers to validate the tool and platform created by the technical consultant. Incorporate methodologies that allow for feedback and recommendations for the continuous improvement of the tool
3. **Pilot launch:** Accompany the pilot implementation of the registry in two or three neighborhoods as an observer/facilitator.
4. **Interim evaluation:** Prepare an interim report for each stage and submit it to the Technical Commission. The Commission will draft a document outlining the approved aspects and those requiring management improvements.
5. **Final evaluation:** Prepare a final report evaluating the platform's performance and its reception among waste pickers during the pilot launch. Include recommendations to the city on how the platform can be improved. The report must include analyses with a gender and human rights focus, identifying gaps and opportunities for inclusion.

Refreshments and transportation must be provided for participants at each consultation session with the waste pickers, and these costs must be included in the proposal's budget.

All activities must be carried out in coordination with the [technical consultant](#).

Deliverables:

1. **Work Plan and Methodology:** Detailed work plan and methodology for the assessment and participatory design of the registry
2. **Needs Assessment and Territorial Mapping:**

- a. A preliminary assessment report describing the needs identified through meetings with workers and the intensive fieldwork, and including a territorial map by district characterizing the population of recyclable waste collectors.
- b. A workshop with relevant stakeholders to share insights gained from the needs assessment and mapping
3. **Consultations with waste pickers:** a stakeholder engagement strategy, set of raw data from the consultations, a report describing the results of the participatory consultations
4. **Pilot launch:** a report describing the successes, challenges from the pilot implementation of the registry, and recommended improvements for the implementation of the registry
5. **Final evaluation:** a final report evaluating the platform's performance and its reception among waste pickers during the pilot launch.

All deliverables must be prepared in Spanish.

Proposal Requirements

This Request for Proposal represents the requirements for an open and competitive process. Proposals will be accepted until **5pm EST, 13 May, 2026**. Any proposals received after this date and time will not be accepted. All proposals should include clear timetables, how you will work with C40, clear costs and detail on experience in this area.

The proposal should be limited to 8 pages, not including a cover page/letter and attachments. All applications must be submitted in both PDF and Microsoft Word formats with margins of at least one inch. Text type must be 11 point or larger. The proposal must be submitted in Spanish.

The proposal must include adequate information about how it responds to the evaluation criteria, assumptions made about the project, risks you have identified, and appropriate mitigation measures. In addition, your proposal also needs to show that the costs were calculated to enable evaluation of cost reasonableness. The proposal should be organised accordingly and should include (but is not limited to) the information below:

1. **Organisational Profile and Key Staff**
 - a. Details of organisation and proposed project team - please include relevant previous experiences and expertise, limiting CVs to one page per person.
 - b. Information about the organisation's commitment to equity, diversity and inclusion and ethical alignment with [C40's Equity, Diversity and Inclusion Statement](#);
2. **Proposed Workplan and Timeline**
 - a. Explanation of the proposed approach to the scope of work, breakdown of tasks and timeline of execution.
3. **Project Management Plan**
 - a. Explanation of how the service provider proposes to work with and involve the Municipality of San Miguel de Tucumán and C40 - key roles and responsibilities, reporting, change requests, escalation of issues, sign-off of work stages and acceptance criteria.
4. **Risk Management Approach**
 - a. Description of any risks and assumptions made in planning the project, along with appropriate management and mitigation strategies. Details on how a risk assessment would be completed and what it would include.
5. **Budget**

- a. Detailed breakdown of costs in USD for each project task.

The use of AI-supported tools must be kept to an absolute minimum, and no output (text or visuals) should be produced by AI. Any AI-supported tools used must be clearly outlined and justified in the methodology section. Furthermore, the methodology must explicitly detail how results will be validated and verified using a combination of independent human oversight and cross-referencing with trusted databases/sources. Any data C40 shares is strictly confidential and cannot be shared with any AI tools.

Supplier diversity

C40 is committed to supplier diversity and inclusive procurement through promoting equity, diversity and inclusivity in our supplier base. We believe that by procuring a diverse range of suppliers, we get a wider range of experiences and thoughts from suppliers and thus are best able to deliver to the whole range of our diverse cities and the contexts that they operate within.

We strongly encourage suppliers (individuals and corporations) that are diverse in size, age, nationality, gender identity, sexual orientation, majority owned and controlled by a minority group, physical or mental ability, ethnicity and perspective to put forward a proposal to work with us.

Feel welcome to refer to C40's [Equity, Diversity and Inclusion Statement](#). Supplier diversity and inclusive procurement is one element of applying equity, diversity and inclusion to help deliver the goals of the Paris Agreement and build healthy, equitable and resilient communities.

Contract

Please note this is a contract for professional services and not a grant opportunity. Organisations unable to accept contracts for professional services should not submit bids. The work will be completed on the [C40 Standard Services Contract](#).

These terms and conditions are non-negotiable. Organisations unable to accept them as drafted should not submit bids in connection with this opportunity.

If C40 is unable to execute a contract with the winner of this competitive process, we reserve the right to award the contract to the second highest Potential Supplier.

Subcontracting

If the organisation submitting a proposal needs to subcontract any work to meet the requirements of the proposal, this must be clearly stated. All costs included in proposals must be all-inclusive of any outsourced or contracted work. Any proposals which call for outsourcing or contracting work must include a name and description of the organisations being contracted.

4. RfP and project timeline

RfP timeline	Due date
Request for Proposals sent	23 April 2026

Questions submitted to C40	01 May 2026
C40 responds to questions	05 May 2026
Deadline for receiving Offers	13 May 2026, 5pm EST
Clarification of Offers	14 May 2026 - 18 May 2026
Evaluation of Proposal	18 May 2026 - 21 May 2026
Selection decision made	22 May 2026
All Potential Suppliers notified of outcome	25 May 2026

Project timeline	Due date
The project initiation phase must be completed by	15 June 2026
Project planning phase must be completed by	15 July 2026
Project implementation phase is expected to be completed by	15 November 2026
The project is due to run until	15 December 2026

5. Proposal evaluation criteria

Proposals will be evaluated against the following criteria.

Evaluation criteria	Weighting
Robustness of the project delivery proposal and ability to meet the requirements listed, including a robust project management approach	30%
Capability, experience, diversity and availability of the proposed team - including familiarity with the local context in San Miguel de Tucumán, and understanding of inclusive waste management and city's sustainability and climate action.	30%
Cost-Benefit and Budget	25%
Timeline and Deadlines	10%
Alignment with C40 Goals and Values	5%

Robustness of the project delivery and capacity of the team: Proposals will be evaluated based on the consulting firm's demonstrated ability to jointly develop a platform for registering urban waste pickers, in collaboration with representatives of these organizations, the Municipality of San Miguel de Tucumán, and the [technical consultant](#). This includes prior experience in similar projects, demonstrating an understanding of the waste sector and importance of engaging workers. In addition, the proposal must outline a clear and structured methodology, highlighting how they plan to implement the needs assessment and territorial mapping. The service provider must also demonstrate how it intends to comply with relevant data collection and privacy policies.

Team capacity: The qualifications of the team will also be reviewed to ensure that it has the necessary experience in areas such as data collection and analysis, needs assessment, mapping, and participatory consultations. The consulting firm must demonstrate experience in collaborating with government agencies at the local and municipal levels. Proposals that demonstrate familiarity with local communities, their needs, and previous social work in the region will be given greater weight.

Cost-Benefit and Budget The financial aspect of the proposals will be carefully analyzed to justify the budget in relation to the project's benefits and will favor proposals that include contingency plans and offer long-term cost efficiency and scalability.

Timeline and Deadlines: The ability to deliver the project within the proposed timeline will be a critical factor in the evaluation. Proposals should present a detailed timeline with clear milestones. The track record of the consultancy in meeting deadlines for similar projects will also be considered. A proposal that demonstrates flexibility in adjusting to project needs without compromising deadlines will be particularly valued, ensuring both timely and adaptive project execution.

Alignment with C40 Goals and Values: The proposed solutions contribute to sustainable and inclusive waste management systems in urban areas. Alignment with C40's values of diversity and inclusion.

6. Project budget

All proposals must include proposed costs to complete the tasks described in the project scope, including all VAT and taxes. Costs should be demonstrated in team capacity dedicated to carrying out the tasks. Costs should be stated as one-time or non-recurring costs or monthly recurring costs. All costs incurred in connection with the submission of this RfP are non-refundable by C40.

Total proposed project costs (incl. VAT and other 'hidden' costs, if applicable) should not exceed **\$8,000 USD**.

Payment will be made according to meeting project milestones (deliverable submission) as approved by the C40 point of contact. Travel is not expected for this work; any expenses incurred should be presented in the budget. Budgets should be provided in USD

7. C40 policies

C40 expects third parties to be able to abide by these C40 policies

- Non-Staff Code of Conduct Policy [here](#)
- Equity , Diversity and Inclusion Policy [here](#)

8. Submissions

Each Potential Supplier must submit **one copy of their proposal** to the email address below by *5pm ART, 13 May, 2026*.

Josu Mozos, ICA Forum and Fund Senior Manager (jmozos@c40.org) and

Connor Muesen, Cities Idea Exchange Manager (cmuesen@c40.org)

Anonymised responses to questions will be provided [here](#) when the Q&A period closes.

Based on the submissions received, C40 reserves the right to promote the establishment of consortium relationships or request potential suppliers refine their submission after receipt.

Have a concern?

C40 is committed to the highest standards of ethical behaviour. As such, we are committed to being open and responsive to complaints and suggestions on how we can improve from outside the organisation. Please refer to [C40 Complaints Procedure](#) on how to reach us.

Disclaimer

C40 will not accept any liability or be responsible for any costs incurred by Potential Suppliers in preparing a response for this RFP. Responses submitted will be accessible by all C40 staff and external evaluators (if any).

Neither the issue of the RFP, nor any of the information presented in it, should be regarded as a commitment or representation on the part of C40 (or any of its partners) to enter into a contractual arrangement. Nothing in this RFP should be interpreted as a commitment by C40 to award a contract to a Potential Supplier as a result of this procurement, nor to accept the lowest price or any tender.