

Solicitud de propuestas

Desarrollo y ejecución de una plataforma digital o híbrida para el registro de recuperadores urbanos que trabajan en San Miguel de Tucumán.

Consultoría técnica: desarrollar un sistema digital integral que permita registrar, sistematizar, analizar y visualizar información estratégica para la toma de decisiones.

[\(Please, see below for the English version\)](#)

C40 Cities Climate Leadership Group, Inc.

120 Park Avenue, 23rd Floor

New York, NY 10017

United States of America

23 April, 2026

**C40
CITIES**

Contenidos

1. C40 Cities Climate Leadership Group Inc.	1
2. Resumen, objetivo y antecedentes del proyecto	1
3. Directrices de la propuesta	2
4. Solicitud de propuestas y calendario del proyecto	4
5. Criterios de evaluación de las propuestas	6
6. Presupuesto del proyecto	7
7. Políticas de C40	8
8. Envíos	8

1. C40 Cities Climate Leadership Group Inc.

C40 es una red de casi 100 alcaldes de las principales ciudades del mundo que trabajan para llevar a cabo las medidas urgentes que se necesitan en este momento para hacer frente a la crisis climática y crear un futuro en el que todos, en todas partes, puedan prosperar. Los alcaldes de las ciudades del C40 se comprometen a utilizar un enfoque basado en la ciencia y centrado en las personas para limitar el calentamiento global, en consonancia con el Acuerdo de París, y construir comunidades saludables, equitativas y resilientes. Trabajamos junto a una amplia coalición de representantes de los sindicatos, las empresas, el movimiento juvenil por el clima y la sociedad civil para apoyar a los alcaldes en su objetivo de reducir a la mitad las emisiones para 2030 y ayudar a eliminar gradualmente el uso de combustibles fósiles, al tiempo que aumentamos la resiliencia climática y la equidad en las ciudades.

Los copresidentes actuales de C40 son el alcalde Sadiq Khan de Londres, Reino Unido, y la alcaldesa Yvonne Aki-Sawyer de Freetown, Sierra Leona; el alcalde de la ciudad de Nueva York durante tres mandatos, Michael R. Bloomberg, se desempeña como presidente de la junta directiva. El trabajo de C40 es posible gracias a nuestros dos financiadores estratégicos: Bloomberg Philanthropies y Realdania.

Para obtener más información sobre el trabajo de C40 y nuestras ciudades, visite nuestro [sitio web](#) o síganos en [X](#), [Instagram](#), [Facebook](#) y [LinkedIn](#).

2. Resumen, objetivo y antecedentes del proyecto

C40 Cities está trabajando con un grupo de ciudades para brindar apoyo en la integración de los trabajadores informales con el fin de mejorar la gestión de residuos, desarrollar la resiliencia y mejorar los

medios de vida.

Muchas ciudades de todo el mundo se enfrentan a importantes retos en la gestión de los residuos sólidos. Los trabajadores informales del sector representan aproximadamente el 80 % de los 24 millones de trabajadores del sector en todo el mundo. Es alarmante que los trabajadores informales recojan entre el 50 % y el 100 % de los residuos de una ciudad, especialmente en el Sur Global. La falta de reconocimiento e integración de estos trabajadores en los sistemas oficiales de gestión da lugar a condiciones de trabajo peligrosas y a prácticas de recolección y reciclaje ineficaces.

La integración de los trabajadores informales del sector mejora tanto las oportunidades laborales de estos trabajadores como los resultados de la recolección de residuos, al fomentar la colaboración entre los funcionarios municipales, los líderes comunitarios y los trabajadores informales.

C40 Cities está trabajando con la ciudad de San Miguel de Tucumán para avanzar en el proceso de integración de los trabajadores informales del sector de residuos en el sistema municipal de gestión.

El proyecto incorpora un enfoque basado en derechos humanos y perspectiva de género, reconociendo a los recuperadores urbanos como trabajadores esenciales y sujetos de derechos, y considerando las desigualdades estructurales presentes en el sector.

Proyecto

La Municipalidad de San Miguel de Tucumán, en el marco del proyecto ReUniRNos – Registro Único de Recuperadores Urbanos-, impulsa una política pública orientada a la integración de los trabajadores informales del sector de residuos en el sistema municipal de gestión de residuos sólidos.

Este proceso tiene como objetivo fortalecer la inclusión social, mejorar las condiciones laborales del sector y optimizar la gestión de residuos en la ciudad.

ReUniRNos se estructura en cinco ejes estratégicos: registro e inclusión social, fortalecimiento de capacidades, infraestructura y logística, empleo verde y economía circular, y participación y comunicación. En este marco, se requiere el desarrollo de un sistema digital integral que permita registrar, sistematizar, analizar y visualizar información estratégica para la toma de decisiones.

Objetivos:

Diseñar, desarrollar e implementar un sistema de información integral (digital o híbrido) que permita:

- Relevar datos en territorio sobre recuperadoras y recuperadores urbanos.
- Consolidar una base de datos estructurada, segura y escalable.
- Generar indicadores estratégicos para la gestión pública.
- Implementar un sistema de visualización tipo tablero de control interactivo.
- Articularse fluidamente con la infraestructura digital e institucional del municipio, ya sea mediante su incorporación a la plataforma existente, o a través de un espacio específico e interoperable, tras consultar los aspectos técnicos con el equipo municipal.

3. Directrices de la propuesta

Alcance del trabajo propuesto

Actividades:

1. Diagnóstico técnico

- a. Relevamiento de necesidades junto al equipo municipal y a la [consultoría social](#).
- b. Definición de requerimientos funcionales y no funcionales del sistema.
- c. Elaboración de plan de trabajo detallado con cronograma de entregas.

2. Desarrollo del sistema: El sistema deberá contemplar tres capas integradas:

- a. Herramienta de recolección de datos
 - i. Plataforma digital o híbrida para el registro en territorio (se valorarán herramientas accesibles).
 - ii. Formularios configurables según las variables definidas por el equipo municipal.
 - iii. Funcionamiento offline o con baja conectividad.
 - iv. Interfaz simple, accesible e intuitiva para el uso en campo.
- b. Base de datos
 - i. Diseño de base de datos estructurada, segura y escalable.
 - ii. Funcionalidades de edición, validación y actualización de registros.
 - iii. Exportación en formatos estándar.
 - iv. Cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos personales, en particular la Ley N° 25.326 de Protección de los Datos Personales (Argentina).
- c. Sistema de monitoreo y visualización (tablero de control): La consultoría deberá desarrollar un tablero de control interactivo orientado a la gestión pública. Se requerirá, como mínimo, las siguientes vistas:

Vista	Contenido mínimo requerido
Vista general (overview)	Indicadores clave (KPIs), evolución temporal del registro, estado general del sistema.
Análisis territorial	Distribución geográfica de recuperadores; mapas y segmentación por zonas/barrios.
Perfil de recuperadores	Tipos de actividad, modalidades de trabajo, caracterización del sector y datos obtenidos a través del registro.
Operatividad del sistema	Cobertura del registro, nivel de avance del relevamiento, estado de actualización de datos.

El tablero deberá además:

- Permitir filtrado multivariable (zona, actividad, período, etc.).
- Incluir visualizaciones claras: gráficos, tablas y mapas.
- Ser editable y actualizable por el equipo municipal, con creación de múltiples perfiles de usuario.
- Permitir actualización de datos en tiempo real.
- Garantizar acceso completo a los archivos fuente por parte del municipio.

El tablero deberá estar diseñado para responder preguntas de gestión, tales como: *¿dónde están concentrados las y los recuperadores?, ¿qué zonas están subregistradas?, ¿cómo evoluciona el registro en el tiempo?, ¿qué tipos de actividad predominan?* No se considerarán suficientes propuestas que se limiten a la visualización básica de datos.

3. Presencia y articulación institucional digital: La consultoría deberá proponer e implementar una estrategia de presencia digital del registro. Las opciones posibles incluyen, sin limitarse a ellas:

- Desarrollo de un sitio web propio para el programa ReUniRNos.
- Integración del registro en el sitio web institucional de la Municipalidad de San Miguel de Tucumán.
- Desarrollo de una extensión o sección dentro de la plataforma municipal existente.

La opción a implementar se definirá en conjunto con el equipo municipal durante la etapa de diagnóstico. La solución deberá contemplar: presentación del programa, visualización pública de datos agregados (si se define su publicación), y diseño accesible y responsivo.

4. Validación participativa

- Articulación con la [consultoría social](#), quien liderará los procesos de validación con los recuperadores.
- Garantía de usabilidad y comprensión del sistema por parte de los usuarios finales.

5. Interoperabilidad

- Integración fluida de la plataforma con los sistemas tecnológicos municipales existentes.
- Escalabilidad futura del sistema
- La solución deberá ser sostenible, de fácil mantenimiento y evitar dependencias de proveedores cerrados.
- El alojamiento en la nube deberá garantizar la propiedad y el control completo del municipio sobre los datos e infraestructura, sin dependencia de suscripciones a terceros.

6. Capacitación y transferencia tecnológica:

La consultoría deberá garantizar la autonomía del equipo municipal para gestionar y mantener el sistema. Para ello, deberá capacitar en:

- Uso de la herramienta de registro en territorio.
- Gestión y administración del volumen de datos.
- Uso e interpretación del tablero de control.
- Actualización y edición del sistema.

Todas las actividades deben realizarse en coordinación y de forma complementaria con la [consultoría social](#).

Entregables:

- 1. Plan de trabajo:** Cronograma detallado de actividades y entregables
- 2. Diagnóstico técnico:** Relevamiento de necesidades y definición de requerimientos.

3. **Herramienta de registro:** Plataforma operativa, validada con recuperadores urbanos
4. **Base de datos:** Base estructurada, documentada y exportable
5. **Tablero de control:** Dashboard interactivo implementado y funcional
6. **Presencia digital:** Sitio web desarrollado o integración institucional realizada
7. **Manuales de uso:** Documentación para usuarios municipales y de campo
8. **Capacitaciones:** Instancias de formación realizadas con registro de participantes
9. **Documentación técnica:** Auditoría completa del sistema para mantenimiento futuro

Todos los entregables deberán ser elaborados en español.

Requisitos de la propuesta

Esta solicitud de propuestas representa los requisitos para un proceso abierto y competitivo. Se aceptarán propuestas hasta las **5:00 p. m. ART del 13 de mayo de 2026**. No se aceptarán las propuestas recibidas después de esta fecha y hora. Todas las propuestas deben incluir cronogramas claros, cómo trabajará con C40, costos claros y detalles sobre la experiencia en esta área.

La propuesta debe tener un máximo de 8 páginas, sin incluir la portada ni los anexos. Todas las solicitudes deben enviarse en formatos PDF y Microsoft Word con márgenes de al menos una pulgada. El tamaño de la fuente debe ser de 11 puntos o mayor. La propuesta debe presentarse en español.

La propuesta debe incluir información adecuada sobre cómo responde a los criterios de evaluación, las hipótesis formuladas sobre el proyecto, los riesgos que se han identificado y las medidas de mitigación apropiadas. Además, su propuesta también debe demostrar que los costos se calcularon de manera que se pueda evaluar su razonabilidad. La propuesta debe estar organizada en consecuencia y debe incluir (entre otros) la siguiente información:

1. **Perfil de la organización y personal clave**
 - a. Detalles de la organización y del equipo del proyecto propuesto: incluya experiencias y conocimientos previos relevantes, limitando los CV a una página por persona.
 - b. Información sobre el compromiso de la organización con la equidad, la diversidad y la inclusión, y la alineación ética con [la Declaración de Equidad, Diversidad e Inclusión de C40](#);
2. **Plan de trabajo y cronograma propuestos**
 - a. Explicación del enfoque propuesto para el alcance del trabajo, desglose de las tareas y cronograma de ejecución.
 - b. Enfoque metodológico y descripción del sistema propuesto.
 - c. Propuesta técnica detallada (arquitectura, tecnologías, herramientas)
 - d. Prototipo o mockup del sistema y del tablero de control (obligatorio).
3. **Plan de gestión del proyecto**
 - a. Explicación de cómo el proveedor de servicios propone trabajar e involucrar a la Municipalidad de San Miguel de Tucumán y a C40: funciones y responsabilidades clave, presentación de informes, solicitudes de cambio, escalamiento de problemas, aprobación de etapas de trabajo y criterios de aceptación.
4. **Enfoque de gestión de riesgos**
 - a. Descripción de los riesgos y supuestos considerados en la planificación del proyecto, junto con las estrategias de gestión y mitigación adecuadas. Detalles sobre cómo se llevaría a cabo una evaluación de riesgos y qué incluiría.

5. Presupuesto

- a. Desglose detallado de los costos en USD para cada tarea del proyecto.
- b. Una partida presupuestaria específica para el mantenimiento continuo de la plataforma, el alojamiento (si corresponde), el soporte técnico y la posible resolución de problemas durante un período de 3 meses después de la entrega.

Tenga en cuenta que la solución propuesta deberá:

- Garantizar acceso completo al sistema, al código fuente y a los datos por parte del municipio.
- Asegurar que el alojamiento en la nube sea propiedad del municipio, sin dependencia de proveedores externos para su continuidad.
- Ser sostenible y de fácil mantenimiento por personal técnico municipal.
- Cumplir con la normativa vigente en materia de protección de datos personales (Ley N° 25.326 y normativa concordante).

El uso de herramientas asistidas por IA debe reducirse al mínimo absoluto, y ningún resultado (texto o imágenes) debe ser producido por IA. Cualquier herramienta asistida por IA que se utilice debe describirse claramente y justificarse en la sección de metodología. Además, la metodología debe detallar explícitamente cómo se validarán y verificarán los resultados utilizando una combinación de supervisión humana independiente y cotejo con bases de datos o fuentes confiables. Cualquier dato que comparta C40 o la Municipalidad de San Miguel de Tucumán es estrictamente confidencial y no puede compartirse con ninguna herramienta de IA.

Diversidad de proveedores

C40 está comprometido con la diversidad de proveedores y las compras inclusivas mediante la promoción de la equidad, la diversidad y la inclusión en nuestra base de proveedores. Creemos que al contratar a una gama diversa de proveedores, obtenemos una variedad más amplia de experiencias e ideas de los proveedores y, por lo tanto, estamos en mejores condiciones de atender a toda la gama de nuestras ciudades diversas y a los contextos en los que operan.

Alentamos encarecidamente a los proveedores (personas y empresas) que sean diversos en cuanto a tamaño, edad, nacionalidad, identidad de género, orientación sexual, propiedad mayoritaria y control por parte de un grupo minoritario, capacidad física o mental, origen étnico y perspectiva a que presenten una propuesta para trabajar con nosotros.

No dude en consultar la Declaración de Equidad, Diversidad e Inclusión de C40. La diversidad de proveedores y las compras inclusivas son un elemento de la aplicación de la equidad, la diversidad y la inclusión para ayudar a alcanzar los objetivos del Acuerdo de París y construir comunidades saludables, equitativas y resilientes.

Contrato

Tenga en cuenta que se trata de un contrato de servicios profesionales y no de una oportunidad de subvención. Las organizaciones que no puedan aceptar contratos de servicios profesionales no deben presentar ofertas. El trabajo se realizará en virtud del [Contrato de Servicios Estándar de C40](#).

Estos términos y condiciones no son negociables. Las organizaciones que no puedan aceptarlos tal como están redactados no deben presentar ofertas en relación con esta oportunidad.

Si C40 no puede celebrar un contrato con el ganador de este proceso competitivo, nos reservamos el derecho de adjudicar el contrato al segundo proveedor potencial mejor clasificado.

Subcontratación

Si la organización que presenta una propuesta necesita subcontratar cualquier trabajo para cumplir con los requisitos de la propuesta, esto debe indicarse claramente. Todos los costos incluidos en las propuestas deben incluir cualquier trabajo subcontratado o externalizado. Cualquier propuesta que requiera la subcontratación o externalización de trabajo debe incluir el nombre y la descripción de las organizaciones contratadas.

4. Solicitud de propuestas y cronograma del proyecto

Calendario de la solicitud de propuestas	Fecha límite
Envío de la solicitud de propuestas	23 de abril de 2026
Preguntas enviadas a C40	01 de mayo de 2026
C40 responde a las preguntas	05 de mayo de 2026
Fecha límite para recibir ofertas	13 de mayo de 2026, 17:00 h ART
Aclaración de las ofertas	14 de mayo de 2026 - 18 de mayo de 2026
Evaluación de la propuesta	18 de mayo de 2026 - 21 de mayo de 2026
Decisión de selección	22 mayo de 2026
Notificación del resultado a todos los proveedores potenciales	25 de mayo de 2026

Calendario del proyecto	Fecha límite
La fase de inicio del proyecto debe completarse antes del	15 de junio de 2026
La fase de planificación del proyecto debe completarse antes del	15 de julio de 2026
Se espera que la fase de ejecución del proyecto finalice antes del	15 de noviembre de 2026

El proyecto tiene una duración prevista hasta el	15 de diciembre de 2026
--	-------------------------

5. Criterios de evaluación de las propuestas

Las propuestas se evaluarán según los siguientes criterios.

Criterios de evaluación	Ponderación
Solidez de la propuesta de ejecución del proyecto y capacidad para cumplir los requisitos enumerados, incluido un enfoque sólido de gestión del proyecto	20%
Capacidad, experiencia, diversidad y disponibilidad del equipo propuesto, incluyendo el conocimiento del contexto local en San Miguel de Tucumán, trayectoria en proyectos similares, especialmente en el sector público	20%
Calidad técnica y usabilidad: claridad de la arquitectura propuesta y adecuación a los requerimientos del municipio.	20%
Relación costo-beneficio y presupuesto	25%
Calendario y plazos	10%
Alineación con los objetivos y valores de C40	5%

Solidez de la ejecución del proyecto y capacidad del equipo: Las propuestas se evaluarán en función de la capacidad demostrada por la consultora para implementar el desarrollo de una plataforma digital o híbrida para el registro de los recuperadores urbanos, en colaboración con la Municipalidad de San Miguel de Tucumán, y el [consultor social](#). Esto incluye experiencia previa en proyectos similares. Además, la propuesta debe esbozar una metodología clara y estructurada. El proveedor de servicios también debe demostrar cómo pretende cumplir con las políticas pertinentes de recopilación de datos y privacidad.

Capacidad del equipo: También se examinarán las calificaciones del equipo técnico para garantizar que cuente con la experiencia necesaria en el diseño de soluciones tecnológicas. La consultoría deberá demostrar experiencia en la colaboración con organismos gubernamentales a nivel local y municipal. Se valorarán más las propuestas que demuestran familiaridad con las comunidades locales, sus necesidades y el trabajo social previo en la región.

Calidad técnica y usabilidad: las propuestas se evaluarán en función de su calidad técnica, lo que incluye la claridad de la arquitectura propuesta, la adecuación a los requerimientos del municipio, la capacidad analítica del tablero, la calidad del mockup presentado y la orientación a la toma de decisiones de gestión. El proveedor de servicios también debe demostrar una clara estrategia de transferencia tecnológica a la Municipalidad.

Coste-beneficio y presupuesto: Se analizará cuidadosamente el aspecto financiero de las propuestas para justificar el presupuesto en relación con los beneficios del proyecto y se favorecerán las propuestas que incluyan planes de contingencia y ofrezcan eficiencia de costos y escalabilidad a largo plazo.

Cronograma y plazos: La capacidad de entregar el proyecto dentro del cronograma propuesto será un factor crítico en la evaluación. Las propuestas deben presentar un cronograma detallado con hitos claros. También se tendrá en cuenta el historial de la consultora en el cumplimiento de plazos para proyectos similares. Se valorará especialmente una propuesta que demuestre flexibilidad para adaptarse a las necesidades del proyecto sin comprometer los plazos, lo que garantizará una ejecución del proyecto oportuna y adaptable.

Alineación con los objetivos y valores de C40: Las soluciones propuestas contribuyen a sistemas de gestión de residuos sostenibles e inclusivos en áreas urbanas. Alineación con los valores de diversidad e inclusión de C40.

6. Presupuesto del proyecto

Todas las propuestas deben incluir los costos propuestos para completar las tareas descritas en el alcance del proyecto, incluyendo todo el IVA y los impuestos. Los costos deben reflejarse en la capacidad del equipo dedicado a llevar a cabo las tareas. Los costos deben indicarse como costos únicos o no recurrentes, o como costos mensuales recurrentes. C40 no reembolsará ningún costo incurrido en relación con la presentación de esta solicitud de propuestas.

Los costos totales propuestos para el proyecto (incluido el IVA y otros costos «ocultos», si corresponde) no deben exceder **los 4 000 USD**.

El pago se realizará de acuerdo con el cumplimiento de los hitos del proyecto (entrega de los resultados) según lo apruebe el punto de contacto de C40. No se prevén viajes para este trabajo; cualquier gasto incurrido debe presentarse en el presupuesto. Los presupuestos deben presentarse en USD

7. Políticas de C40

C40 espera que los terceros puedan cumplir con estas políticas de C40

- Política del Código de Conducta para no empleados [aquí](#)
- Política de equidad, diversidad e inclusión [aquí](#)

8. Envíos

Cada proveedor potencial debe enviar **una copia de su propuesta** a la dirección de correo electrónico que figura a continuación antes de *las 5 p. m. ART del 13 de mayo de 2026*.

Josu Mozos, Gerente Senior del Foro y Fondo de la ICA (jmosos@c40.org) y

Connor Muesen, Gerente de Cities Idea Exchange (cmuesen@c40.org)

Las respuestas anónimas a las preguntas se publicarán [aquí](#) cuando finalice el período de preguntas y respuestas.

En función de las propuestas recibidas, C40 se reserva el derecho de promover el establecimiento de relaciones de consorcio o de solicitar a los posibles proveedores que perfeccionen su propuesta tras su recepción.

¿Tiene alguna inquietud?

C40 está comprometido con los más altos estándares de conducta ética. Como tal, nos comprometemos a ser abiertos y receptivos a las quejas y sugerencias sobre cómo podemos mejorar que provengan de fuera de la organización. Consulte [el Procedimiento de quejas de C40](#) para saber cómo ponerse en contacto con nosotros.

Descargo de responsabilidad

C40 no aceptará ninguna responsabilidad ni se hará cargo de los costos en que incurran los posibles proveedores al preparar una respuesta a esta solicitud de propuestas. Las respuestas enviadas serán accesibles para todo el personal de C40 y los evaluadores externos (si los hubiera).

Ni la publicación de la solicitud de propuestas, ni ninguna de la información presentada en ella, debe considerarse como un compromiso o declaración por parte de C40 (o cualquiera de sus socios) para celebrar un acuerdo contractual. Nada de lo contenido en esta solicitud de propuestas debe interpretarse como un compromiso por parte de C40 de adjudicar un contrato a un proveedor potencial como resultado de esta licitación, ni de aceptar el precio más bajo o cualquier oferta.

Request for Proposal (RfP)

Development and implementation of a digital or hybrid platform for registering urban waste pickers working in San Miguel de Tucumán.

Technical consultancy: Develop a comprehensive digital system to record, organize, analyze, and visualize strategic information for decision-making.

C40 Cities Climate Leadership Group, Inc.

120 Park Avenue, 23rd Floor

New York, NY 10017

United States of America

23 April, 2026

Contents

1. C40 Cities Climate Leadership Group Inc.	1
2. Summary, purpose and background of the project	1
3. Proposal guidelines	2
4. RfP and project timeline	4
5. Proposal evaluation criteria	6
6. Project budget	7
7. C40 policies	8
8. Submissions	8

1. C40 Cities Climate Leadership Group Inc.

C40 is a network of nearly 100 mayors of the world's leading cities working to deliver the urgent action needed right now to confront the climate crisis and create a future where everyone, everywhere, can thrive. Mayors of C40 cities are committed to using a science-based and people-focused approach to limit global heating in line with the Paris Agreement and build healthy, equitable and resilient communities. We work alongside a broad coalition of representatives from labour, business, the youth climate movement and civil society to support mayors to halve emissions by 2030 and help phase out fossil use while increasing urban climate resilience and equity.

The current co-chairs of C40 are Mayor Sadiq Khan of London, United Kingdom, and Mayor Yvonne Aki-Sawyer of Freetown, Sierra Leone; three-term Mayor of New York City Michael R. Bloomberg serves as President of the Board. C40's work is made possible by our two strategic funders: Bloomberg Philanthropies and Realdania.

To learn more about the work of C40 and our cities, please visit our [website](#) or follow us on [X](#), [Instagram](#), [Facebook](#) and [LinkedIn](#).

2. Summary, purpose and background of the project

C40 Cities is working with a group of cities to provide support in engaging informal workers to enhance waste management, build resilience and improve livelihoods.

Many cities around the globe face significant challenges in managing solid waste. Informal waste management workers make up roughly 80% of the 24 million waste workers worldwide. Impressively, informal workers collect between 50% and 100% of a city's waste, especially in the Global South. The lack

of recognition and integration of these workers into official waste management systems leads to dangerous working conditions and inefficient collection and recycling practices.

Integrating informal waste workers improves both job opportunities for informal workers and waste collection outcomes by fostering collaboration between city officials, community leaders, and informal workers.

C40 Cities is working with the Municipality of San Miguel de Tucumán to advance in the process of integrating informal waste workers in the municipal waste management system with the aim of increasing waste collection and improving the lives of informal workers.

Project:

The Municipality of San Miguel de Tucumán, as part of the ReUniRNos project—the Single Registry of Urban Waste Collectors—is promoting a public policy aimed at integrating informal workers in the waste sector into the municipal solid waste management system.

This process aims to strengthen social inclusion, improve working conditions in the sector, and optimize waste management in the city.

ReUniRNos is structured around five strategic pillars: registration and social inclusion, capacity building, infrastructure and logistics, green jobs and the circular economy, and participation and communication. Within this framework, there is a need to develop a comprehensive digital system that enables the recording, systematization, analysis, and visualization of strategic information for decision-making.

Objectives:

Design, develop, and implement a comprehensive information system (digital or hybrid) that enables:

- Collecting field data on urban waste pickers.
- Consolidating a structured, secure, and scalable database.
- Generating strategic indicators for public management.
- Implementing an interactive dashboard-style visualization system.
- Integrating seamlessly with the municipality's digital and institutional infrastructure, either embedding into the existing platform or through a dedicated interoperable space, based on technical consultation with the municipal team.

3. Proposal guidelines

Proposed Scope of Work

Activities:

1. Technical Assessment

- a. Needs assessment conducted in collaboration with the municipal team and the [social consultancy](#).
- b. Definition of the system's functional and non-functional requirements.

- c. Development of a detailed work plan with a delivery schedule.
2. **System Development: The system must include three integrated layers:**
- a. Data collection tool
 - i. Digital or hybrid platform for field data collection (accessible tools will be prioritized).
 - ii. Configurable forms based on variables defined by the municipal team.
 - iii. Offline functionality or functionality with limited connectivity.
 - iv. Simple, accessible, and intuitive interface for field use.
 - b. Database
 - i. Design of a structured, secure, and scalable database.
 - ii. Functionalities for editing, validating, and updating records.
 - iii. Export in standard formats.
 - iv. Compliance with current regulations regarding personal data protection, in particular Law No. 25,326 on the Protection of Personal Data (Argentina).
 - c. Monitoring and visualization system (dashboard): The consulting firm must develop an interactive dashboard geared toward public management. At a minimum, the following views will be required:

View	Minimum content required
Overview	Key indicators (KPIs), register trends over time, overall system status.
Territorial analysis	Geographic distribution of recyclers; maps and segmentation by area/neighborhood.
Waste picker profiles	Types of activities, working arrangements, characteristics of the sector, and data obtained through the registry.
System performance	Coverage of the registry, progress of the survey, and data update status.

The dashboard must also:

- Support multi-variable filtering (area, activity, time period, etc.).
- Include clear visualizations: charts, tables, and maps.
- Be editable and updatable by municipal staff, with the ability to create multiple user profiles.
- Support real-time data updates.
- Ensure full access to source files for the municipality.

The dashboard should be designed to answer management questions such as: *Where are the waste pickers concentrated? Which areas are under-reported? How does the data change over time? What types of activities are most common?* Proposals that are limited to basic data visualization will not be considered sufficient.

3. **Digital institutional presence and articulation:** The consulting firm must propose and implement a digital presence strategy for the registry. Possible options include, but are not limited to:
- Development of a dedicated website for the ReUniRNos program.
 - Integration of the registry into the institutional website of the Municipality of San Miguel de Tucumán.
 - Development of an extension or section within the existing municipal platform.

The option to be implemented will be defined in collaboration with the municipal team during the diagnostic phase. The solution must include: a presentation of the program, public visualization of aggregated data (if publication is approved), and an accessible and responsive design.

4. Participatory validation

- Coordination with the [social consultant](#), which will lead the validation processes with the recyclers.
- Ensuring the system's usability and comprehensibility for end users.

5. Operability

- Seamless integration of the platform with existing municipal technology systems.
- Future scalability of the system.
- The solution must be sustainable, easy to maintain, and avoid dependencies on proprietary vendors.
- Cloud hosting must ensure that the municipality retains full ownership and control over the data and infrastructure, without relying on third-party subscriptions.

6. Training and Technology Transfer:

The consulting firm must ensure that the municipal team is capable of independently managing and maintaining the system. To this end, it must provide training in:

- Use of the field data collection tool.
- Management and administration of large volumes of data.
- Use and interpretation of the dashboard.
- Updating and editing the system.

All activities must be carried out in coordination and complementarity with the [social consultancy](#).

Deliverables:

1. **Work Plan:** Detailed schedule of activities and deliverables
2. **Technical Assessment:** Needs assessment and definition of requirements
3. **Recording Tool:** Operational platform, validated with urban waste pickers
4. **Database:** Structured, documented, and exportable database
5. **Dashboard:** Interactive dashboard implemented and functional
6. **Digital presence:** Website developed or institutional integration completed
7. **User manuals:** Documentation for municipal and field users
8. **Training:** Training sessions conducted with participant records
9. **Technical documentation:** Complete system audit for future maintenance

All deliverables must be prepared in Spanish.

Proposal Requirements

This Request for Proposal represents the requirements for an open and competitive process. Proposals will be accepted until **5pm EST, 13 May, 2026**. Any proposals received after this date and time will not be accepted. All proposals should include clear timetables, how you will work with C40, clear costs and detail on experience in this area.

The proposal should be limited to 8 pages, not including a cover page/letter and attachments. All applications must be submitted in both PDF and Microsoft Word formats with margins of at least one inch. Text type must be 11 point or larger. The proposal must be submitted in Spanish.

The proposal must include adequate information about how it responds to the evaluation criteria, assumptions made about the project, risks you have identified, and appropriate mitigation measures. In addition, your proposal also needs to show that the costs were calculated to enable evaluation of cost reasonableness. The proposal should be organised accordingly and should include (but is not limited to) the information below:

1. Organisational Profile and Key Staff

- a. Details of organisation and proposed project team - please include relevant previous experiences and expertise, limiting CVs to one page per person.
- b. Information about the organisation's commitment to equity, diversity and inclusion and ethical alignment with [C40's Equity, Diversity and Inclusion Statement](#);

2. Proposed Workplan and Timeline

- a. Explanation of the proposed approach to the scope of work, breakdown of tasks and timeline of execution.
- b. Methodological approach and description of the proposed system.
- c. Detailed technical proposal (architecture, technologies, tools)
- d. Prototype or mockup of the system and the dashboard (required).

3. Project Management Plan

- a. Explanation of how the service provider proposes to work with and involve the Municipality of San Miguel de Tucumán and C40 - key roles and responsibilities, reporting, change requests, escalation of issues, sign-off of work stages and acceptance criteria.

4. Risk Management Approach

- a. Description of any risks and assumptions made in planning the project, along with appropriate management and mitigation strategies. Details on how a risk assessment would be completed and what it would include.

5. Budget

- a. Detailed breakdown of costs in USD for each project task.
- b. A dedicated line item for ongoing platform maintenance, hosting (if applicable), technical support, and potential troubleshooting for a period of 3 months post-delivery

Please note that the proposed solution must:

- Guarantee the municipality full access to the system, the source code, and the data.
- Ensure that the cloud hosting is owned by the municipality, without relying on external providers for its continuity.
- Be sustainable and easy to maintain by municipal technical staff.
- Comply with current regulations regarding personal data protection (Law No. 25,326 and related regulations).

The use of AI-supported tools must be kept to an absolute minimum, and no output (text or visuals) should be produced by AI. Any AI-supported tools used must be clearly outlined and justified in the methodology section. Furthermore, the methodology must explicitly detail how results will be validated and verified using

a combination of independent human oversight and cross-referencing with trusted databases/sources. Any data C40 shares is strictly confidential and cannot be shared with any AI tools.

Supplier diversity

C40 is committed to supplier diversity and inclusive procurement through promoting equity, diversity and inclusivity in our supplier base. We believe that by procuring a diverse range of suppliers, we get a wider range of experiences and thoughts from suppliers and thus are best able to deliver to the whole range of our diverse cities and the contexts that they operate within.

We strongly encourage suppliers (individuals and corporations) that are diverse in size, age, nationality, gender identity, sexual orientation, majority owned and controlled by a minority group, physical or mental ability, ethnicity and perspective to put forward a proposal to work with us.

Feel welcome to refer to C40's [Equity, Diversity and Inclusion Statement](#). Supplier diversity and inclusive procurement is one element of applying equity, diversity and inclusion to help deliver the goals of the Paris Agreement and build healthy, equitable and resilient communities.

Contract

Please note this is a contract for professional services and not a grant opportunity. Organisations unable to accept contracts for professional services should not submit bids. The work will be completed on the [C40 Standard Services Contract](#).

These terms and conditions are non-negotiable. Organisations unable to accept them as drafted should not submit bids in connection with this opportunity.

If C40 is unable to execute a contract with the winner of this competitive process, we reserve the right to award the contract to the second highest Potential Supplier.

Subcontracting

If the organisation submitting a proposal needs to subcontract any work to meet the requirements of the proposal, this must be clearly stated. All costs included in proposals must be all-inclusive of any outsourced or contracted work. Any proposals which call for outsourcing or contracting work must include a name and description of the organisations being contracted.

4. RfP and project timeline

RfP timeline	Due date
Request for Proposals sent	23 April 2026
Questions submitted to C40	01 May 2026
C40 responds to questions	05 May 2026
Deadline for receiving Offers	13 May 2026, 5pm EST

Clarification of Offers	14 May 2026 - 18 May 2026
Evaluation of Proposal	18 May 2026 - 21 May 2026
Selection decision made	22 May 2026
All Potential Suppliers notified of outcome	25 May 2026

Project timeline	Due date
The project initiation phase must be completed by	15 June 2026
Project planning phase must be completed by	15 July 2026
Project implementation phase is expected to be completed by	15 November 2026
The project is due to run until	15 December 2026

5. Proposal evaluation criteria

Proposals will be evaluated against the following criteria.

Evaluation criteria	Weighting
Robustness of the project delivery proposal and ability to meet the requirements listed, including a robust project management approach	20%
Capability, experience, diversity and availability of the proposed team - including familiarity with the local context in San Miguel de Tucumán, experience in similar projects, especially in the public sector	20%
Technical quality and usability: clarity of the proposed architecture and alignment with the municipality's requirements.	20%
Cost-Benefit and Budget	25%
Timeline and Deadlines	10%
Alignment with C40 Goals and Values	5%

Project execution strength and team capacity: Proposals will be evaluated based on the consulting firm's demonstrated ability to implement the development of a digital or hybrid platform for registering urban waste collectors, in collaboration with the Municipality of San Miguel de Tucumán and the [social consultant](#). This includes prior experience in similar projects. Additionally, the proposal must outline a clear

and structured methodology. The service provider must also demonstrate how it intends to comply with relevant data collection and privacy policies.

Team capacity: The qualifications of the technical team will also be reviewed to ensure it has the necessary experience in designing technological solutions. The consulting firm must demonstrate experience in collaborating with government agencies at the local and municipal levels. Proposals that demonstrate familiarity with local communities, their needs, and prior social work in the region will be given greater weight.

Technical quality and usability: Proposals will be evaluated based on their technical quality, including the clarity of the proposed architecture, alignment with the municipality's requirements, the dashboard's analytical capabilities, the quality of the presented mockup, and its focus on management decision-making. The service provider must also demonstrate a clear strategy for technology transfer to the Municipality.

Cost-benefit and budget: The financial aspects of the proposals will be carefully analyzed to justify the budget in relation to the project's benefits, and preference will be given to proposals that include contingency plans and offer cost efficiency and long-term scalability.

Timeline and Deadlines: The ability to deliver the project within the proposed timeline will be a critical factor in the evaluation. Proposals must present a detailed timeline with clear milestones. The consulting firm's track record in meeting deadlines for similar projects will also be taken into account. Proposals that demonstrate flexibility in adapting to the project's needs without compromising deadlines will be particularly valued, ensuring timely and adaptable project execution.

Alignment with C40's objectives and values: The proposed solutions contribute to sustainable and inclusive waste management systems in urban areas. Alignment with C40's values of diversity and inclusion.

6. Project budget

All proposals must include proposed costs to complete the tasks described in the project scope, including all VAT and taxes. Costs should be demonstrated in team capacity dedicated to carrying out the tasks. Costs should be stated as one-time or non-recurring costs or monthly recurring costs. All costs incurred in connection with the submission of this RfP are non-refundable by C40.

Total proposed project costs (incl. VAT and other 'hidden' costs, if applicable) should not exceed **\$4,000 USD**.

Payment will be made according to meeting project milestones (deliverable submission) as approved by the C40 point of contact. Travel is not expected for this work; any expenses incurred should be presented in the budget. Budgets should be provided in USD

7. C40 policies

C40 expects third parties to be able to abide by these C40 policies

- Non-Staff Code of Conduct Policy [here](#)
- Equity , Diversity and Inclusion Policy [here](#)

8. Submissions

Each Potential Supplier must submit **one copy of their proposal** to the email address below by *5pm ART, 13 May, 2026*.

Josu Mozos, ICA Forum and Fund Senior Manager (jmozos@c40.org) and

Connor Muesen, Cities Idea Exchange Manager (cmuesen@c40.org)

Anonymised responses to questions will be provided [here](#) when the Q&A period closes.

Based on the submissions received, C40 reserves the right to promote the establishment of consortium relationships or request potential suppliers refine their submission after receipt.

Have a concern?

C40 is committed to the highest standards of ethical behaviour. As such, we are committed to being open and responsive to complaints and suggestions on how we can improve from outside the organisation. Please refer to [C40 Complaints Procedure](#) on how to reach us.

Disclaimer

C40 will not accept any liability or be responsible for any costs incurred by Potential Suppliers in preparing a response for this RFP. Responses submitted will be accessible by all C40 staff and external evaluators (if any).

Neither the issue of the RFP, nor any of the information presented in it, should be regarded as a commitment or representation on the part of C40 (or any of its partners) to enter into a contractual arrangement. Nothing in this RFP should be interpreted as a commitment by C40 to award a contract to a Potential Supplier as a result of this procurement, nor to accept the lowest price or any tender.