

Request for Proposal (RfP)

Design of a communication strategy and capacity building program for solar water heater installers for the "Casa Ecológica: Transformando la Ciudad" program in Mexico City

Spanish below

C40 Cities Climate Leadership Group, Inc.

120 Park Avenue, 23rd Floor

New York, NY 10017

United States of America

June, 2026

C40
CITIES

Contents

1. C40 Cities Climate Leadership Group Inc.	1
2. Summary, purpose and background of the project	1
3. Proposal guidelines	2
4. RfP and project timeline	4
5. Proposal evaluation criteria	6
6. Project budget	7
7. C40 policies	8
8. Submissions	8

1. C40 Cities Climate Leadership Group Inc.

C40 is a network of nearly 100 mayors of the world's leading cities working to deliver the urgent action needed right now to confront the climate crisis and create a future where everyone, everywhere, can thrive. Mayors of C40 cities are committed to using a science-based and people-focused approach to limit global heating in line with the Paris Agreement and build healthy, equitable and resilient communities. We work alongside a broad coalition of representatives from labour, business, the youth climate movement and civil society to support mayors to halve emissions by 2030 and help phase out fossil use while increasing urban climate resilience and equity.

To learn more about the work of C40 and our cities, please visit our [website](#) or follow us on [X](#), [Instagram](#), [Facebook](#) and [LinkedIn](#).

2. Summary, purpose and background of the project

About the social housing retrofit project

Social housing retrofitting increases energy efficiency, reduces greenhouse gas emissions, and elevates living conditions for communities most in need by reducing energy bills, improving health, and providing and increasing liveability and therefore a sense of belonging.

Buildings account for about 40% of global greenhouse gas emissions due to the materials and fossil fuels used to construct, heat, cool, and power them. Decarbonising buildings is a critical global challenge, as many of them are energy inefficient, resulting in unnecessarily high energy costs, high emissions of carbon and other pollutants, and substandard living conditions. In the Latin America and Caribbean (LAC) region, approximately [25.5% of the population is currently classified as low-income. Within this group, energy costs tend to be high.](#) According to ECLAC and the International Energy Agency (IEA), while an average household spends between [7% and 9% of their total income on energy, low-income households spend more than 12%, reaching up to 24% in extreme cases.](#)

Understanding “vulnerable populations” as groups with limited access to income, urban infrastructure, and adequate housing, cities have the potential to protect and improve the resilience of their most at risk residents by supporting the retrofit of social housing stock with modern energy-saving improvements. These features can include technologies such as LED lights, solar photovoltaic panels, heat pumps, or induction stoves. By implementing these retrofits, cities can conserve energy and reduce emissions while improving living conditions for their residents.

C40 Cities is working with Mexico City to advance its social housing retrofitting goals through the "Casa Ecológica: Transformando la Ciudad" project, an initiative by the Ministry of the Environment (SEDEMA) that aims to lower emissions and improve the quality of life for low-income residents in climate-vulnerable areas.

City background

Mexico City's greenhouse gas inventory has estimated that the residential sector is the city's second-largest energy consuming sector, and the primary consumer of Liquefied Petroleum Gas (LPG) across all sectors, accounting for 64% of the total LPG consumption in the City. Furthermore, it has been established that 4 out of 10 households suffer from LPG leaks. The combustion processes and leaks from LPG supply and distribution generate more than 42,000 annual tons of Volatile Organic Compounds (VOCs), additionally representing an economic loss of 2.6 million MXN daily due to leaks. Because of this, according to the Local Climate Action Strategy (ELACC) 2021-2050, the decarbonization of housing is considered a fundamental priority for achieving climate neutrality, with an emissions reduction potential of up to 60.7% through transition to renewable sources of energy.

About Casa Ecológica

Currently, the Ministry of the Environment (SEDEMA) is implementing the "Casa Ecológica: Transformando la Ciudad" project. The project includes the installation of 3 eco-technologies (domestic solar water heaters, rainwater harvesting systems, and urban gardens) in 7,000 climate vulnerable homes in 5 neighbourhoods in the Coyoacán and Tlalpan districts. For 2026, the program has an overall budget of 200 million MXN for the installation of these technologies.

The program's operational cycle begins with an intensive outreach and registration phase from July to September 2026, using community assemblies and house-to-house visits to identify residents interested in participating in the voluntary program. The assemblies serve to present the program's eco-technologies,

outline the registration process, highlight participation benefits, and address questions from residents. A total of 20 assemblies are expected to be delivered in 2026, with each session lasting approximately 4 hours.

The timeline of the program is as follows:

- July to September 2026: The Technical Operational Unit conducts field visits to categorise homes as viable and non-viable based on structural conditions.
- August to December 2026: Installation of eco-technologies for viable households, immediately followed by resident training on cleaning, operation and maintenance to prevent failure and maximise the utility and longevity of the equipment.
- October to December: 2026 A follow-up and evaluation phase, where user-experience and satisfaction surveys are carried out.

The scope of work of this Request for Proposal focuses on the installation, operation, and maintenance of the solar water heaters as part of the "Casa Ecológica: Transformando la Ciudad" program. The city faces critical challenges in relation to this element of the program:

- **Technical capabilities and follow-up:** There is a lack of baseline and impact measurements, as well as a need to strengthen technical supervision to ensure the optimal use of the equipment.
- **Participation and ownership:** There is a critical requirement to mitigate the risk of low citizen participation and to ensure that beneficiaries adopt proper operation and maintenance practices to prolong the lifespan of the systems (estimated at 15–20 years) and derive the maximum benefit from their usage .

Objectives

C40 is seeking a consultant or consultancy firm to support Mexico City with the following objectives:

1. To strengthen the technical capabilities of the city's operational team in the installation, operation, and maintenance of domestic solar water heaters in households.
2. To increase voluntary resident participation in the domestic solar water heater initiative under the 'Casa Ecológica: Transformando la Ciudad' program.
3. To raise awareness among residents of the long-term benefits of domestic solar water heaters and to promote technological ownership following installation.
4. To establish a monitoring and evaluation framework to allow the city to assess the impact of the "Casa Ecológica, Transformando la Ciudad" program.

Scope of Work and Activities

The selected consultancy firm must execute the following activities:

Task 1. Project management

- **Project management plan:** Proposed project management strategy, including team roles and responsibilities.
- **Timeline and workplan:** Detailed schedule of key project activities and milestones, with estimated start and completion dates.
- **Proposed deliverable structure:** Description of the different deliverables to be produced during the project, along with their expected structure and format.

- **Risk analysis and mitigation proposal:** Identification of potential risks that could affect the success of the project, as well as proposed strategies to mitigate these risks and ensure their effective management.
- **Information requirements:** List of the information required as input to successfully fulfil the scope of the consultancy and the methodology to be used to collect this information.
- **Stakeholder engagement plan:** List of stakeholders to be involved in the project and preliminary strategy to facilitate effective collaboration.

Deliverables for Task 1

- **Deliverable 1.1. Inception report,** including all the activities mentioned above: project management plan, timeline and workplan, deliverables structure proposal, information requirements, stakeholder engagement plan, and risk analysis and mitigation plan. This deliverable is expected in Spanish and English.
- **Deliverable 1.2. Regular meetings** with city and C40 teams during the whole duration of the project.
- **Deliverable 1.3 Final report,** including the main findings of the project and high-level recommendations to scale the project city-wide and replicate in other Mexican cities.
 - This deliverable is expected in Spanish and English.
 - This deliverable includes a final presentation to the city.

Task 2. Diagnosis of the "Casa Ecológica" program

Conduct a comprehensive technical and social diagnosis of the "Casa Ecológica, Transformando la Ciudad" program. This activity requires conducting field visits and interviews with beneficiaries and other relevant stakeholders to:

- Analyze the current operations of the Technical Operational Unit (e.g. onboarding processes, community outreach, etc.) .
- Identify existing community participation mechanisms and communication channels.
- Analyze the existing installation process and identify entry barriers to participation within the community.

Deliverables for Task 2

- **Deliverable 2.1 Diagnosis report.** A technical and social assessment identifying current installation and operational processes and gaps in the Technical Operational Unit and community entry barriers. This deliverable is expected in Spanish and English.

Task 3. Community engagement strategy

reported by the diagnosis (Task 2), design a communication and community engagement strategy targeted at residents with the following objectives:

- Increase voluntary uptake of the program by building trust among residents and communicating the benefits of the program.
- Raise awareness of long-term benefits (health improvements, financial savings, and environmental impact).
- Guarantee engagement with the most socioeconomically vulnerable demographics (e.g., the elderly, single-person households).

- Promote technological ownership of solar water heaters post-installation.
- Develop a clear operation and maintenance manual specifically for residents to ensure proper self-management and adoption of the technology following installation.

The consultant is expected to give innovative and ambitious recommendations. Please assume social media channels of the Ministry of the Environment (SEDEMA) will be available for use.

Deliverables for Task 3

- **Deliverable 3.1. Communication and community participation strategy:** A comprehensive strategy on how the city can increase voluntary program uptake, build trust, and raise awareness of health and financial benefits among residents. The strategy document must include:
 - **Audience segmentation:** Tailored messaging frameworks for residents, community leaders, etc.
 - **Comms channels campaign plan:** An outline and execution plan on the communication channels to be used in the campaign (community assemblies, social media, etc.)
 - **Rollout & implementation guidance:** Step by step detailing how, when, and by whom the toolkit materials (Deliverable 3.2) will be deployed.
- **Deliverable 3.2. Communication and social participation toolkit:**
 - Physical outreach materials to support neighbourhood-level engagement
 - Formats:
 - Editable version
 - Digital (PDF version)
 - Printed paper material
 - Design of an infographic detailing operation and maintenance procedures for the solar water heater.
 - Formats:
 - Editable version
 - Digital (PDF version)
 - Design of digital media to be used on Mexico City's social media platforms
 - Formats:
 - Editable version
 - Digital (PDF version)
 - This deliverable must follow Mexico City's graphic design guidelines which will be provided by the city.
- **Deliverable 3.3. Deliver a participatory workshop for resident onboarding:** Design and deliver a 2 or 3 in-person social training sessions or a one-day workshop for the operational team to:
 - Build strategies to foster resident trust and increase program interest.
 - The workshop should build capacity within the operation team of the indicators that the program will be monitored (Task 5) and help them understand the relevance of this.
 - Understand the importance and impact of the program
 - Socialize the indicators that will be monitored and help them understand the importance of it (Task 5)
 - Ensure that the operational team understand the benefits of the project
- **Deliverable 4.4. Technical briefing in one community assembly:** Delivery a technical explanation session of the components of solar water heaters, in a digestible way, at and address questions

from residents in one community assembly. The operational team will observe this example and replicate this session in future assemblies.

- **Deliverable 3.4. Operation & maintenance manual for residents:** A user-friendly manual in plain language to ensure beneficiaries can properly manage and maintain their solar water heaters.
 - Formats:
 - Editable version
 - PDF version
 - 20 physical copies of the manual.
 - This deliverable must follow Mexico City's' graphic design guidelines which will be provided by the city.

Task 4. Technical capacity building

reported by the diagnosis (Task 2), design, organize, and execute an in-person theoretical-practical training program directed at 120 members of the city operational team, with the objective of standardizing the processes of installation, operation, and preventive/corrective maintenance of domestic solar water heaters.

This task is a top priority for the city. The products and outcomes generated under this task will be integrated into the program rollout immediately.

The scope includes:

- **Curricular and methodological design:** Creation of specific modules covering pre-feasibility analysis, installation (structural assembly, hydraulic connections, and technical orientation), operation, and maintenance.
- **Practical component:** Hands-on exercises, ideally with real equipment for field simulations (equipment can be provided by the city).
- **Training logistics management:** Execution of the training in person during a period of 2 to 3 days. This task includes identifying and securing a physical space for the training, ideally with audiovisual capabilities and an area for hands-on exercises. The consultant must also organize and provide catering (coffee breaks and lunches).
- Identify the best-prepared personnel within the team to become future trainers.

Deliverables for Task 4

- **Deliverable 4.1. Technical training materials:** The training curriculum and materials to be used in the training.
 - Formats:
 - Editable version
 - Digital (PDF version)
 - Physical if considered necessary
 - This deliverable must follow Mexico City's' graphic design guidelines which will be provided by the city.
- **Deliverable 4.2. Technical training delivery:** Execution of a 2-to-3-day theoretical-practical training for 120 operational team members, including troubleshooting simulations.
- **Deliverable 4.3. Technical training report:** A report documenting training outcomes, participant evaluations, and the identification of high-performing staff to act as future trainers.

Task 5. Monitoring and evaluation

Develop a monitoring and evaluation tool to be used by the operational team during implementation. The consultant must develop specific indicators to assess the impact in the following areas:

- Reduction in energy consumption and GHG emissions.
- Reduction in energy poverty and improvements in household finances.
- Improved health conditions (indoor air quality_
- Green job creation and professionalization in the energy sector through training.
- Increased property value of the housing units.
- Diversity, equity, inclusion, and gender considerations.

Deliverables for Task 5

- **Deliverable 5.1 Indicators and methodology:** The definition of indicators to quantify the areas above and their respective methodology.
- **Deliverable 5.2 Monitoring & evaluation tool:** A functional tracking spreadsheet configured to calculate the programmatic impact across indicators.

3. Proposal guidelines

This Request for Proposal represents the requirements for an open and competitive process. Proposals will be accepted until **Friday June 26th at 23:59 Pacific Time** . Any proposals received after this date and time will not be accepted. All proposals should include clear timetables, how you will work with C40, clear costs and detail on experience in this area.

The proposal should give C40 evaluators all the information they need to assess your bid. Please clearly indicate where applicable:

- How is your proposal responsive to the Evaluation Criteria;
- The assumptions you are making about the project;
- Risks you have identified and appropriate mitigation measures;
- Information about your fee;
- Proposed timeline of implementation;
- Any additional support that you need to make the project a success, including any inputs you will need from third parties or C40 staff;
- Proposed working partnership with C40, including (as applicable) project governance and management, key personnel, key roles and responsibilities, and escalation procedure for issues.

You must include adequate information about how your costs were calculated to enable evaluation of cost reasonableness.

1) Profile of your company, organization or consultants.

Maximum 5 pages

- a. Presentation.
- b. Motivations for submitting the proposal and working with C40.
- c. Proposed procedure for escalating and resolving any unforeseen events and/or problems that may arise during project execution.
- d. An effective communication strategy and involvement with C40 to ensure the proper execution of this consultancy.
- e. Commitment to Diversity, Equity and Inclusion. Include professional examples, internal policies and any other relevant information to enable understanding of this commitment. For C40 policies, please refer to the relevant section in this Term of Reference.
- f. Description of similar projects you have worked on, highlighting the results obtained.
- g. Attach brief biographies or CV summaries of the proposed key team members. If you have a corporate CV, please include it as well. Please refer to the C40 CV reference format. The consultant or consulting firm should preferably be located in **Mexico**.
 - i. Specific experience in the design or implementation of energy efficiency measures for buildings must be demonstrated.
 - ii. The consultant must be a certified energy auditor and/or demonstrate significant prior experience in solar photovoltaic and thermal systems.
 - iii. Experience in social participatory processes, ideally for sustainability or energy projects.
 - iv. Experience designing communication and media campaigns.
 - v. Previous experience in working with one or more cities in Mexico, with a preference for **Mexico City**.
 - vi. Experience in programme design is a plus.
- h. The key team members must speak **Spanish and English** to communicate with the city staff and C40 team members.

2) Technical proposal.

Maximum 5 pages

Descriptive and, if necessary, illustrative document on the methodology, tools, work equipment, inputs and processes that the work team will use. This document will demonstrate the technical capacity necessary to comply with the scopes requested in the Terms of Reference, aligned to the established times for its development and delivery. The proponent is free to submit proposals and technical solutions to address each of the deliverables described in this document, as well as to organize, integrate and add content to them.

Be sure to add the following:

- a. Methodology. Describe your initial methodological proposal, the processes and tools you will use to carry out the consultancy.
- b. Work proposal. Details and explanation of how it adapts to the specific objectives and needs of the project.
- c. Timeline. Consider the suggested dates or propose a new schedule taking into consideration the project milestone schedule;
- d. Project management. Proposal of the work plan, execution chronograms, flow charts and other planning and follow-up tools required by the consultancy, for the adequate coordination of the activities to be carried out.

- e. Task Team. Provide information on the proposed project team members and describe their relevant experience associated with the subject matter of the work. Include the project management structure, detailing roles and responsibilities.

3) Financial Proposal.

Maximum 2 pages.

The financial proposal should describe how resources will be invested to carry out the work, ensuring timely processing and delivery of the requested deliverables. It must include a budget breakdown covering the cost for each component of the consultancy, considering the associated costs necessary for the processing of the deliverables. Proposals must include all applicable costs and taxes.

C40 will not allocate additional budget for travel, catering, translations or field work. All expenses are requested to be included in the amount budgeted by C40

4) References or recommendation letters

We require you to submit one or more relevant references or recommendation letters from the past three (3) years as part of their proposal.

AI-usage requirements

The use of AI-supported tools must be kept to an absolute minimum, and no output (text or visuals) should be produced by AI. Any AI-supported tools used must be clearly outlined and justified in the methodology section. Furthermore, the methodology must explicitly detail how results will be validated and verified using a combination of independent human oversight and cross-referencing with trusted databases/sources. Any data C40 shares is strictly confidential and cannot be shared with any AI tools.

Supplier diversity

C40 is committed to supplier diversity and inclusive procurement through promoting equity, diversity and inclusivity in our supplier base. We believe that by procuring a diverse range of suppliers, we get a wider range of experiences and thoughts from suppliers and thus are best able to deliver to the whole range of our diverse cities and the contexts that they operate within.

We strongly encourage suppliers (individuals and corporations) that are diverse in size, age, nationality, gender identity, sexual orientation, majority owned and controlled by a minority group, physical or mental ability, ethnicity and perspective to put forward a proposal to work with us.

Feel welcome to refer to C40's [Equity, Diversity and Inclusion Statement](#). Supplier diversity and inclusive procurement is one element of applying equity, diversity and inclusion to help deliver the goals of the Paris Agreement and build healthy, equitable and resilient communities.

Contract

Please note this is a contract for professional services and not a grant opportunity. Organisations unable to accept contracts for professional services should not submit bids. The work will be completed on the [C40 Standard Services Contract](#).

These terms and conditions are non-negotiable. Organisations unable to accept them as drafted should not submit bids in connection with this opportunity.

If C40 is unable to execute a contract with the winner of this competitive process, we reserve the right to award the contract to the second highest Potential Supplier.

Subcontracting

If the organisation submitting a proposal needs to subcontract any work to meet the requirements of the proposal, this must be clearly stated. All costs included in proposals must be all-inclusive of any outsourced or contracted work. Any proposals which call for outsourcing or contracting work must include a name and description of the organisations being contracted.

4. RfP and project timeline

RfP timeline	Due date
Request for Proposals live	June 8th, 2026
Questions submitted to C40	May 25th - June 15th, 2026
C40 responds to questions	Ongoing from May 25th - June 17th, 2026
Deadline for receiving Offers	June 26th at 23:59 Pacific Time
Clarification of Offers	June 15th - June 19th, 2026
Evaluation of Proposal	June 22nd - July 3rd, 2026
Selection decision made	July 6th - July 10th, 2026
All Potential Suppliers notified of outcome	July 6th - July 10th, 2026

Project timeline	Due date
The project initiation phase must be completed by	August, 2026
Project implementation phase is expected to be completed by	September - November, 2026
The project is due to run until	December, 2026

5. Proposal evaluation criteria

Proposals will be evaluated against the following criteria.

Evaluation criteria	Weighting
<p>Project management experience and work plan proposal: The supplier will be working on a large project as part of a multidisciplinary team. The successful applicant will need to demonstrate their capacity to manage a complicated project and provide a plan for reporting on the progress of this large project that will last for 6 months. Experience with Prince2® methodology is preferred.</p>	20%
<p>Experience in clean energy systems: The supplier must possess a verifiable track record and technical competence in the fields of solar photovoltaic systems, solar thermal systems, and/or comprehensive energy auditing. Evaluation will be based on the depth of the team's technical credentials, past project outcomes, and their ability to apply this technical knowledge practically.</p>	30%
<p>Experience in social participatory processes: Given the community-centric nature of this program, applicants must demonstrate extensive experience in designing and facilitating social participatory processes. Evaluation will look for a proven ability to engage diverse community demographics, build institutional trust, and foster collaborative, neighborhood-level decision-making.</p>	15%
<p>Experience communication and media campaigns: The supplier must demonstrate a track record in designing and executing impactful communication strategies and media campaigns. Evaluation will focus on the supplier's ability to translate technical or environmental concepts into accessible public messaging across physical channels and major digital platforms.</p>	15%
<p>Commitment with equity and inclusion. C40 is looking to appoint an organisation that shares our values and is grounded in the context of the local community. Organisations that are based in the Global South are strongly encouraged to apply.</p>	10%

Budget clarity and cost-effectiveness: Demonstrates fiscal responsibility by providing a detailed, transparent budget breakdown while optimizing resource allocation to maximize value and minimize overall expenditures.	10%
--	-----

Following the evaluation of written submissions, C40 reserves the right to invite a shortlist of the highest-ranked bidders for an interview or technical presentation to further validate their proposals. If conducted, the results of these sessions will be incorporated into the final technical score as outlined in the evaluation criteria.

6. Project budget

Costs should be presented in U.S. dollars (USD), including taxes and all applicable administrative fees, as well as included expenses associated with software licenses and usage, field work and other costs associated with the full execution of the scope of the consultancy.

The budget for proposals should be in the range of **up to 30,000 USD**. Payment for services is linked to the delivery and approval of each product.

All proposals must include proposed costs to complete the tasks described in the project scope, including all VAT and taxes. Costs should be stated as one-time or non-recurring costs or monthly recurring costs. All costs incurred in connection with the submission of this RfP are non-refundable by C40.

7. C40 policies

C40 expects third parties to be able to abide by these C40 policies

- Non-Staff Code of Conduct Policy [here](#)
- Equity, Diversity and Inclusion Policy [here](#)

8. Submissions

Each Potential Supplier must submit **one copy of their proposal** to the email address below by **June 12th at 23:59 Pacific Time** to:

- **Dante Zayas**, Municipal Building Decarbonisation Manager (dzayas@c40.org) and
- **Ismat Fathi**, Social Housing Retrofit Manager (ifathi@c40.org)

Anonymised responses to questions will be provided here ([link](#)) when the Q&A period closes.

Based on the submissions received, C40 reserves the right to promote the establishment of consortium relationships or request potential suppliers to refine their submission after receipt.

Have a concern?

C40 is committed to the highest standards of ethical behaviour. As such, we are committed to being open and responsive to complaints and suggestions on how we can improve from outside the organisation. Please refer to [C40 Complaints Procedure](#) on how to reach us.

Disclaimer

C40 will not accept any liability or be responsible for any costs incurred by Potential Suppliers in preparing a response for this RFP. Responses submitted will be accessible by all C40 staff and external evaluators (if any).

Neither the issue of the RFP, nor any of the information presented in it, should be regarded as a commitment or representation on the part of C40 (or any of its partners) to enter into a contractual arrangement. Nothing in this RFP should be interpreted as a commitment by C40 to award a contract to a Potential Supplier as a result of this procurement, nor to accept the lowest price or any tender.

Solicitud de Propuestas (RfP)

Diseño de una estrategia de comunicación y un programa de desarrollo de capacidades para instaladores de calentadores solares para el programa "Casa Ecológica: Transformando la Ciudad" en la Ciudad de México

C40 Cities Climate Leadership Group, Inc.

120 Park Avenue, Piso 23
Nueva York, NY 10017
Estados Unidos de América
Junio de 2026

1. C40 Cities Climate Leadership Group Inc.

C40 es una red de casi 100 alcaldes de las principales ciudades del mundo que trabajan para ofrecer la acción urgente necesaria en este preciso momento para hacer frente a la crisis climática y crear un futuro en el que todos, en todas partes, puedan prosperar. Los alcaldes de las ciudades de C40 están comprometidos a utilizar un enfoque basado en la ciencia y centrado en las personas para limitar el calentamiento global en línea con el Acuerdo de París y construir comunidades saludables, equitativas y resilientes. Trabajamos junto a una amplia coalición de representantes del sector laboral, empresarial, el movimiento climático juvenil y la sociedad civil para apoyar a los alcaldes a reducir a la mitad las emisiones para 2030 y ayudar a eliminar gradualmente el uso de combustibles fósiles, al tiempo que se aumenta la resiliencia climática urbana y la equidad.

Para obtener más información sobre el trabajo de C40 y nuestras ciudades, por favor visite nuestro sitio web o siganos en X, Instagram, Facebook y LinkedIn.

2. Resumen, propósito y antecedentes del proyecto

Sobre el proyecto de renovación de viviendas de carácter social

La renovación energética (*retrofitting*) de viviendas de carácter social aumenta la eficiencia energética, reduce las emisiones de gases de efecto invernadero (GEI) y eleva las condiciones de vida de las comunidades más necesitadas al reducir las facturas de energía, mejorar la salud y proporcionar e incrementar el sentido de pertenencia.

Los edificios representan alrededor del 40% de las emisiones mundiales de gases de efecto invernadero debido a los materiales y combustibles fósiles utilizados para construirlos, calentarlos, enfriarlos y alimentarlos. Descarbonizar los edificios es un desafío global crítico, ya que muchos de ellos son ineficientes desde el punto de vista energético, lo que genera costos de energía innecesariamente altos, altas emisiones de carbono y otros contaminantes, y condiciones de vida deficientes. En la región de América Latina y el Caribe (ALC), aproximadamente el 25.5% de la población está clasificada actualmente como de bajos ingresos. Dentro de este grupo, los costos de la energía tienden a ser elevados. Según la CEPAL y la Agencia Internacional de la Energía (AIE), mientras que un hogar promedio gasta entre el 7% y el 9% de sus ingresos totales en energía, los hogares de bajos ingresos gastan más del 12%, llegando hasta el 24% en casos extremos.

Entendiendo por "poblaciones vulnerables" a los grupos con acceso limitado a ingresos, infraestructura urbana y vivienda adecuada, las ciudades tienen el potencial de proteger y mejorar la resiliencia de sus residentes más vulnerables mediante el apoyo a la renovación del parque de viviendas sociales con mejoras modernas de ahorro energético. Estas características pueden incluir tecnologías como luces LED, paneles solares fotovoltaicos o térmicos, bombas de calor o estufas de inducción. Mediante la implementación de estas renovaciones, las ciudades pueden conservar energía y reducir las emisiones, al tiempo que mejoran las condiciones de vida de sus residentes.

Antecedentes de la ciudad

El inventario de gases de efecto invernadero de la Ciudad de México ha estimado que el sector residencial es el segundo sector de mayor consumo energético de la ciudad, y el principal consumidor de Gas Licuado

de Petróleo (GLP) de todos los sectores, representando el 64% del consumo total de GLP en la ciudad. Además, se ha establecido que 4 de cada 10 hogares sufren fugas de GLP. Los procesos de combustión y las fugas procedentes del suministro y la distribución de GLP generan más de 42,000 toneladas anuales de Compuestos Orgánicos Volátiles (COV), representando adicionalmente una pérdida económica de 2.6 millones de MXN diarios debido a las fugas. Por ello, de acuerdo con la Estrategia Local de Acción Climática (ELACC) 2021-2050, la descarbonización de la vivienda se considera una prioridad fundamental para lograr la neutralidad climática, con un potencial de reducción de emisiones de hasta el 60.7% a través de la transición hacia fuentes de energía renovables.

Sobre Casa Ecológica: Transformando la Ciudad

Actualmente, la Secretaría del Medio Ambiente (SEDEMA) está implementando el proyecto "Casa Ecológica: Transformando la Ciudad". El proyecto incluye la instalación de 3 ecotecnologías (calentadores solares domésticos, sistemas de captación de agua de lluvia y huertos urbanos) en 7,000 hogares vulnerables al clima en 5 barrios de las alcaldías de Coyoacán y Tlalpan. Para 2026, el programa cuenta con un presupuesto global de 200 millones de MXN para la instalación de estas tecnologías.

El ciclo operativo del programa comienza con una fase intensiva de difusión y registro de julio a septiembre de 2026, utilizando asambleas comunitarias y visitas casa por casa para identificar a los residentes interesados en participar en el programa voluntario. Las asambleas sirven para presentar las ecotecnologías del programa, delinear el proceso de registro, destacar los beneficios de la participación y responder a las preguntas de los residentes. Se espera realizar un total de 20 asambleas en 2026, con una duración aproximada de 4 horas por sesión.

El cronograma del programa es el siguiente:

- **Julio a septiembre de 2026:** La Unidad Técnica Operativa realiza visitas de campo para clasificar las viviendas como viables y no viables en función de sus condiciones estructurales.
- **Agosto a diciembre de 2026:** Instalación de ecotecnologías en los hogares viables, seguida inmediatamente por la capacitación de los residentes en limpieza, operación y mantenimiento para prevenir fallas y maximizar la utilidad y longevidad de los equipos.
- **Octubre a diciembre de 2026:** Una fase de seguimiento y evaluación, donde se realizan encuestas de experiencia y satisfacción del usuario.

El alcance de trabajo de esta Solicitud de Propuestas se centra en la instalación, operación y mantenimiento de los calentadores solares como parte del programa "Casa Ecológica: Transformando la Ciudad". La ciudad enfrenta desafíos críticos en relación con este elemento del programa:

- **Capacidades técnicas y seguimiento:** Existe una falta de mediciones de línea de base e impacto, así como la necesidad de fortalecer la supervisión técnica para garantizar el uso óptimo de los equipos.
- **Participación y apropiación:** Existe un requisito crítico de mitigar el riesgo de baja participación ciudadana y garantizar que los beneficiarios adopten prácticas adecuadas de operación y mantenimiento para prolongar la vida útil de los sistemas (estimada en 15-20 años) y obtener el máximo beneficio de su uso.

Objetivos

C40 busca un consultor o firma de consultoría para apoyar a la Ciudad de México con los siguientes objetivos:

1. Fortalecer las capacidades técnicas del equipo operativo de la ciudad en la instalación, operación y mantenimiento de calentadores solares domésticos en los hogares.
2. Incrementar la participación voluntaria de los residentes en la iniciativa de calentadores solares domésticos bajo el programa "Casa Ecológica: Transformando la Ciudad".
3. Concientizar a los residentes sobre los beneficios a largo plazo de los calentadores solares domésticos y promover la apropiación tecnológica después de la instalación.
4. Establecer un marco de monitoreo y evaluación que permita a la ciudad evaluar el impacto del programa "Casa Ecológica, Transformando la Ciudad".

Alcance del Trabajo y Actividades

La firma de consultoría seleccionada debe ejecutar las siguientes actividades:

Tarea 1. Gestión del proyecto

- **Plan de gestión del proyecto:** Propuesta de estrategia de gestión del proyecto, incluyendo roles y responsabilidades del equipo.
- **Cronograma y plan de trabajo:** Calendario detallado de las actividades clave del proyecto y sus hitos, con fechas estimadas de inicio y fin.
- **Estructura de entregables propuesta:** Descripción de los diferentes entregables que se producirán durante el proyecto, junto con su estructura y formato esperados.
- **Análisis de riesgos y propuesta de mitigación:** Identificación de riesgos potenciales que podrían afectar el éxito del proyecto, así como estrategias propuestas para mitigar estos riesgos y asegurar su gestión efectiva.
- **Requisitos de información:** Lista de la información requerida como insumo para cumplir con éxito el alcance de la consultoría y la metodología que se utilizará para recopilar dicha información.
- **Plan de gestión de actores clave:** Lista de actores clave que participarán en el proyecto y estrategia preliminar para facilitar una colaboración eficaz.

Entregables de la Tarea 1

- **Entregable 1.1. Reporte inicial (*Inception report*),** que incluya todas las actividades mencionadas anteriormente: plan de gestión del proyecto, cronograma y plan de trabajo, propuesta de estructura de entregables, requisitos de información, plan de participación de partes interesadas, y análisis de riesgos y plan de mitigación. Este entregable se requiere en español e inglés.
- **Entregable 1.2. Reuniones periódicas** con los equipos de la ciudad y de C40 durante toda la duración del proyecto.
- **Entregable 1.3. Reporte final,** que incluya los principales hallazgos del proyecto y recomendaciones de alto nivel sobre cómo se podría escalar el proyecto. Este entregable incluye una presentación final a la ciudad y se requiere en español e inglés.
- **Entregable 1.4. Webinars para la red de C40:** Se espera que el consultor imparta dos seminarios web

organizados por el equipo de C40 para difundir los resultados del proyecto con la red global de ciudades de la organización.

Tarea 2. Diagnóstico del programa "Casa Ecológica"

Realizar un diagnóstico técnico y social integral del programa "Casa Ecológica, Transformando la Ciudad". Esta actividad requiere realizar visitas de campo y entrevistas con los beneficiarios y otras partes interesadas pertinentes para:

- Analizar las operaciones actuales de la Unidad Técnica Operativa (por ejemplo, procesos de instalación, acercamiento comunitario, etc.).
- Identificar los mecanismos de participación comunitaria y los canales de comunicación existentes.
- Analizar el proceso de instalación existente e identificar las barreras de entrada para la participación dentro de la comunidad.

Entregables de la Tarea 2

- **Entregable 2.1. Reporte de diagnóstico:** Una evaluación técnica y social que evalúe los procesos de instalación y operativos actuales, identifique las áreas de oportunidad de la Unidad Operativa Técnica y las barreras de entrada de la comunidad. Este entregable se requiere en español e inglés.

Tarea 3. Estrategia de participación comunitaria

Con base en el diagnóstico (Tarea 2), diseñar una estrategia de comunicación y participación comunitaria dirigida a los residentes con los siguientes objetivos:

- Incrementar la aceptación voluntaria del programa mediante la construcción de confianza entre los residentes y la comunicación de los beneficios del programa.
- Concientizar sobre los beneficios a largo plazo (mejoras en la salud, ahorros financieros e impacto ambiental).
- Garantizar el compromiso con los grupos demográficos socioeconómicamente más vulnerables (por ejemplo, personas mayores).
- Promover la apropiación tecnológica de los calentadores solares tras su instalación.
- Desarrollar un manual claro de operación y mantenimiento diseñado específicamente para los residentes, que garantice un mantenimiento adecuado y la adopción de la tecnología tras la instalación.

Se espera que el consultor ofrezca recomendaciones innovadoras y ambiciosas. Por favor, asuma que los canales de redes sociales de la Secretaría del Medio Ambiente (SEDEMA) estarán disponibles como medio de difusión.

Entregables de la Tarea 3

- **Entregable 3.1. Estrategia de comunicación y participación comunitaria:** Una estrategia integral enfocado a aumentar la adopción voluntaria del programa, generar confianza y concientizar a los residentes sobre los beneficios financieros y de salud. El documento de la estrategia debe incluir:
 - **Segmentación de la audiencia:** Marcos de mensajes adaptados para residentes, líderes comunitarios, etc.

- **Plan de campaña de canales de comunicación:** Un esquema y plan de ejecución sobre los canales de comunicación que se utilizarán en la campaña (asambleas comunitarias, redes sociales, etc.).
 - **Guía de despliegue e implementación:** Detalle paso a paso de cómo, cuándo y por quién se desplegarán los materiales del kit de herramientas (Entregable 3.2).
- **Entregable 3.2. Kit de herramientas de comunicación y participación social:**
 - Materiales físicos de difusión para apoyar la participación a nivel de barrio. *Formatos:*
 - Versión editable
 - Digital (versión PDF)
 - Material impreso en papel.
 - Diseño de una infografía que detalla los procedimientos de operación y mantenimiento del calentador solar. *Formatos:*
 - Versión editable
 - Digital (versión PDF).
 - Diseño de medios digitales para ser utilizados en las plataformas de redes sociales de la Ciudad de México. *Formatos:*
 - Versión editable
 - Digital (versión PDF).
 - Este entregable debe seguir las directrices de diseño gráfico de la Ciudad de México, las cuales serán proporcionadas por la ciudad.
- **Entregable 3.3. Impartir un taller social para la Unidad Técnica Operativa:** Diseñar e impartir de 2 a 3 sesiones presenciales de capacitación social o un taller de un día para el equipo operativo para:
 - Enseñar estrategias para fomentar la confianza de los residentes e incrementar el interés en el programa.
 - Socializar los indicadores que se monitorearán y ayudarles a comprender su importancia (Tarea 5).
 - Garantizar que el equipo operativo comprenda los beneficios del proyecto.
- **Entregable 3.4. Sesión informativa técnica en una asamblea comunitaria:** Impartir una sesión de explicación técnica de los componentes de los calentadores solares, de manera digerible, y responder a las preguntas de los residentes en una asamblea comunitaria. El equipo operativo observará este ejemplo y replicará la sesión en futuras asambleas.
- **Entregable 3.5. Manual de operación y mantenimiento para residentes:** Un manual de fácil lectura y en lenguaje sencillo para asegurar que los beneficiarios puedan gestionar y mantener adecuadamente sus calentadores solares. *Formatos:*
 - Versión editable
 - Versión PDF
 - 20 copias físicas del manual.
- Este entregable debe seguir las directrices de diseño gráfico de la Ciudad de México, las cuales serán proporcionadas por la ciudad.

Tarea 4. Desarrollo de capacidades técnicas

Con base en el diagnóstico (Tarea 2), diseñar, organizar y ejecutar un programa de capacitación teórico-práctico presencial dirigido a 120 miembros del equipo operativo de la ciudad, con el objetivo de estandarizar los procesos de instalación, operación y mantenimiento preventivo/correctivo de los

calentadores solares domésticos.

Esta tarea es de máxima prioridad para la ciudad. Los productos y resultados generados bajo esta tarea se integrarán en el despliegue del programa de forma inmediata.

El alcance incluye:

- **Diseño curricular y metodológico:** Creación de módulos específicos que cubran el análisis de prefactibilidad, la instalación (montaje estructural, conexiones hidráulicas y orientación técnica), la operación y el mantenimiento.
- **Componente práctico:** Ejercicios prácticos, idealmente con equipos reales para simulaciones de campo (los equipos pueden ser proporcionados por la ciudad).
- **Gestión de la logística de capacitación:** Ejecución de la capacitación de forma presencial durante un período de 2 a 3 días. Esta tarea incluye la identificación y obtención de un espacio físico para la capacitación, idealmente con capacidades audiovisuales y un área para ejercicios prácticos. El consultor también debe organizar y proporcionar el servicio de catering (recesos de café y almuerzos).
- Identificar al personal mejor preparado dentro del equipo para convertirse en futuros capacitadores.

Entregables de la Tarea 4

- **Entregable 4.1. Materiales de capacitación técnica:** El plan de estudios y los materiales que se utilizarán en la capacitación.
 - *Formatos:* Versión editable, Digital (versión PDF), Físico si se considera necesario.
 - Este entregable debe seguir las directrices de diseño gráfico de la Ciudad de México, las cuales serán proporcionadas por la ciudad.
- **Entregable 4.2. Dictado de la capacitación técnica:** Ejecución de una capacitación teórico-práctica de 2 a 3 días para 120 miembros del equipo operativo, incluyendo simulaciones de resolución de problemas.
- **Entregable 4.3. Reporte de la capacitación técnica:** Un reporte que documente los resultados de la capacitación, las evaluaciones de los participantes y la identificación del personal de alto rendimiento para actuar como futuros capacitadores.

Tarea 5. Monitoreo y evaluación

Desarrollar una herramienta de monitoreo y evaluación para ser utilizada por el equipo operativo durante la implementación. El consultor debe desarrollar indicadores específicos para evaluar el impacto en las siguientes áreas:

- Reducción en el consumo de energía y emisiones de GEI.
- Reducción de la pobreza energética y mejoras en las finanzas del hogar.
- Mejora de las condiciones de salud (calidad del aire interior).
- Creación de empleos verdes y profesionalización en el sector energético a través de la capacitación.
- Aumento del valor patrimonial de las unidades de vivienda.
- Consideraciones de diversidad, equidad, inclusión y género.

Entregables de la Tarea 5

- **Entregable 5.1. Indicadores y metodología:** La definición de indicadores para cuantificar las áreas

mencionadas anteriormente y su respectiva metodología.

- **Entregable 5.2. Herramienta de monitoreo y evaluación:** Una hoja de cálculo de seguimiento configurada para calcular el impacto programático a través de los indicadores.

3. Directrices para la presentación de propuestas

Esta Solicitud de Propuestas representa los requisitos para un proceso abierto y competitivo. Se aceptarán propuestas hasta el **viernes 26 de junio a las 23:59 (Hora del Pacífico)**. Cualquier propuesta recibida después de esta fecha y hora no será aceptada. Todas las propuestas deben incluir cronogramas claros, la modalidad de trabajo con C40, costos detallados y experiencia específica en esta área.

La propuesta debe brindar a los evaluadores de C40 toda la información necesaria para evaluar su oferta. Por favor, indique claramente cuando corresponda:

- Cómo responde su propuesta a los Criterios de Evaluación.
- Los supuestos que realiza sobre el proyecto.
- Los riesgos identificados y las medidas de mitigación adecuadas.
- Información sobre sus honorarios.
- Cronograma propuesto de implementación.
- Cualquier apoyo adicional que necesite para el éxito del proyecto, incluyendo los insumos requeridos de terceros o del personal de C40.
- Alianza de trabajo propuesta con C40, incluyendo (según corresponda) la gobernanza y gestión del proyecto, el personal clave, los roles y responsabilidades principales, y el procedimiento de escalamiento de problemas.
- Debe incluir información adecuada sobre cómo se calcularon sus costos para permitir la evaluación de la razonabilidad de los mismos.

1) Perfil de su empresa, organización o consultores (Máximo 5 páginas)

- Presentación.
- Motivaciones para presentar la propuesta y trabajar con C40.
- Procedimiento propuesto para escalar y resolver cualquier imprevisto y/o problema que pueda surgir durante la ejecución del proyecto.
- Una estrategia de comunicación efectiva e involucramiento con C40 para asegurar la correcta ejecución de esta consultoría.
- Compromiso con la Diversidad, Equidad e Inclusión. Incluya ejemplos profesionales, políticas internas y cualquier otra información relevante que permita comprender este compromiso. Para las políticas de C40, consulte la sección correspondiente en estos Términos de Referencia.
- Descripción de proyectos similares en los que haya trabajado, destacando los resultados obtenidos.
- Adjuntar biografías breves o resúmenes de CV de los miembros clave del equipo propuesto. Si dispone de un CV corporativo, por favor inclúyalo también. Consulte el formato de referencia de CV de C40. El consultor o la firma consultora preferentemente debería estar ubicado en Buenos Aires o Formosa.
 - Se debe demostrar experiencia específica en el diseño o implementación de medidas de eficiencia energética en edificios.
 - El consultor debe ser un auditor energético certificado y/o demostrar experiencia previa significativa en sistemas solares fotovoltaicos y térmicos. Se valorará muy positivamente la

- o experiencia en auditorías ASHRAE nivel 2.
- o Experiencia en procesos sociales participativos, idealmente para proyectos de sostenibilidad o energía.
- o Experiencia en el diseño de campañas de comunicación y de medios.
- o Experiencia previa de trabajo con una o más ciudades de México, con preferencia por Ciudad de México.
- Los miembros clave del equipo deben hablar español e inglés para comunicarse con el personal de la ciudad y los miembros del equipo de C40.

2) Propuesta técnica (Máximo 5 páginas)

Documento descriptivo y, si es necesario, ilustrativo sobre la metodología, herramientas, equipo de trabajo, insumos y procesos que utilizará el equipo de trabajo. Este documento demostrará la capacidad técnica necesaria para cumplir con los alcances solicitados en los Términos de Referencia, alineados a los tiempos establecidos para su desarrollo y entrega. El proponente es libre de presentar propuestas y soluciones técnicas para abordar cada uno de los entregables descritos en este documento, así como de organizar, integrar y agregar contenido a los mismos.

Asegúrese de añadir lo siguiente:

- **Metodología:** Describa su propuesta metodológica inicial, los procesos y herramientas que utilizará para llevar a cabo la consultoría.
- **Propuesta de trabajo:** Detalles y explicación de cómo se adapta a los objetivos y necesidades específicas del proyecto.
- **Cronograma:** Considere las fechas sugeridas o proponga un nuevo calendario teniendo en cuenta el cronograma de hitos del proyecto.
- **Gestión del proyecto:** Propuesta del plan de trabajo, cronogramas de ejecución, diagramas de flujo y demás herramientas de planificación y seguimiento requeridas por la consultoría, para la adecuada coordinación de las actividades a realizar.
- **Equipo de trabajo:** Proporcione información sobre los miembros del equipo del proyecto propuesto y describa su experiencia relevante asociada con la temática del trabajo. Incluya la estructura de gestión del proyecto, detallando roles y responsabilidades.

3) Propuesta económica (Máximo 2 páginas)

La propuesta económica debe describir cómo se invertirán los recursos para llevar a cabo el trabajo, garantizando el procesamiento y la entrega oportuna de los productos solicitados. Debe incluir un desglose presupuestario que cubra el costo de cada componente de la consultoría, considerando los costos asociados necesarios para el procesamiento de los entregables. Las propuestas deben incluir todos los costos e impuestos aplicables.

C40 no asignará presupuesto adicional para viajes, catering, traducciones o trabajo de campo. Se solicita que todos los gastos estén incluidos en el monto presupuestado por C40.

4) Referencias o cartas de recomendación

Se requiere la presentación de una o más referencias relevantes o cartas de recomendación de los últimos tres (3) años como parte de su propuesta.

Requisitos de uso de Inteligencia Artificial (IA)

El uso de herramientas asistidas por IA debe mantenerse al mínimo absoluto, y ningún producto (texto o elementos visuales) debe ser producido por IA. Cualquier herramienta asistida por IA que se utilice debe detallarse y justificarse claramente en la sección de metodología. Además, la metodología debe detallar explícitamente cómo se validarán y verificarán los resultados utilizando una combinación de supervisión humana independiente y verificación cruzada con bases de datos/fuentes de confianza. Cualquier dato que C40 comparta es estrictamente confidencial y no puede ser compartido con ninguna herramienta de IA.

Diversidad de proveedores

C40 está comprometida con la diversidad de proveedores y la contratación inclusiva mediante la promoción de la equidad, la diversidad y la inclusión en nuestra base de proveedores. Creemos que al contratar a una gama diversa de proveedores, obtenemos una variedad más amplia de experiencias y pensamientos, y por lo tanto, somos más capaces de cumplir con toda la gama de nuestras diversas ciudades y los contextos en los que operan.

Alentamos firmemente a los proveedores (personas físicas y jurídicas) que sean diversos en tamaño, edad, nacionalidad, identidad de género, orientación sexual, que pertenezcan en su mayoría y estén controlados por un grupo minoritario, con diversidad funcional física o mental, etnia y perspectiva, a presentar una propuesta para trabajar con nosotros.

Le invitamos a consultar la Declaración de Equidad, Diversidad e Inclusión de C40. La diversidad de proveedores y la contratación inclusiva es un elemento de la aplicación de la equidad, la diversidad y la inclusión para ayudar a cumplir los objetivos del Acuerdo de París y construir comunidades saludables, equitativas y resilientes.

Contrato

Tenga en cuenta que este es un contrato de servicios profesionales y no una oportunidad de subvención (*grant*). Las organizaciones que no puedan aceptar contratos de servicios profesionales no deben presentar ofertas. El trabajo se completará bajo el Contrato Estándar de Servicios de C40.

Estos términos y condiciones no son negociables. Las organizaciones que no puedan aceptarlos tal como están redactados no deben presentar ofertas en relación con esta oportunidad.

Si C40 no pudiera formalizar un contrato con el ganador de este proceso competitivo, nos reservamos el derecho de adjudicar el contrato al segundo Proveedor Potencial mejor calificado.

Subcontratación

Si la organización que presenta la propuesta necesita subcontratar algún trabajo para cumplir con los requisitos de la propuesta, esto debe indicarse claramente. Todos los costos incluidos en las propuestas deben contemplar la totalidad del trabajo tercerizado o contratado. Cualquier propuesta que requiera la externalización o contratación de trabajos debe incluir el nombre y la descripción de las organizaciones contratadas.

4. Cronograma de la RfP y del proyecto

Cronograma de la RfP

Etapa	Fecha límite
Lanzamiento de la Solicitud de Propuestas (RfP)	8 de junio, 2026
Envío de preguntas a C40	8 de junio - 26 de junio, 2026
C40 responde a las preguntas	8 de junio - 26 de junio, 2026
Fecha límite para la recepción de ofertas	26 de junio a las 23:59 hora del Pacífico
Evaluación de propuestas	29 de junio - 10 de julio, 2026
Decisión de selección	10 de julio, 2026
Notificación del resultado a todos los proveedores potenciales	13 de julio - 17 de julio, 2026

Cronograma general del proyecto	Fecha límite
La fase de inicio del proyecto debe completarse en	Agosto, 2026
Se espera que la fase de implementación del proyecto finalice entre	Septiembre - noviembre, 2026
El proyecto está previsto que se ejecute hasta	Diciembre, 2026

5. Criterios de evaluación de la propuesta

Las propuestas se evaluarán con base en los siguientes criterios:

Criterios de evaluación	Peso
Experiencia en gestión de proyectos y propuesta de plan de trabajo: El proveedor trabajará en un gran proyecto como parte de un equipo multidisciplinario. El candidato seleccionado deberá demostrar su capacidad para gestionar un proyecto complejo y presentar un plan para informar sobre el progreso de este gran proyecto que durará 6 meses. Se prefiere la experiencia con la metodología Prince2®.	20%
Experiencia en sistemas de energía limpia: El proveedor debe poseer una trayectoria verificable y competencia técnica en las áreas de sistemas solares fotovoltaicos, sistemas solares térmicos y/o auditoría energética integral. La	30%

evaluación se basará en la solidez de las credenciales técnicas del equipo, los resultados de proyectos anteriores y su capacidad para aplicar estos conocimientos técnicos de forma práctica.	
Experiencia en procesos sociales participativos: Dada la naturaleza comunitaria de este programa, los candidatos deben demostrar una amplia experiencia en el diseño y la facilitación de procesos sociales participativos. La evaluación buscará una capacidad probada para involucrar a diversos grupos demográficos de la comunidad, construir confianza institucional y fomentar la toma de decisiones colaborativa a nivel barrial.	15%
Experiencia en campañas de comunicación y medios: El proveedor debe demostrar una trayectoria en el diseño y ejecución de estrategias de comunicación e impactos de campañas de medios. La evaluación se centrará en la capacidad del proveedor para traducir conceptos técnicos o ambientales en mensajes públicos accesibles a través de canales físicos y las principales plataformas digitales.	15%
Compromiso con la equidad y la inclusión: C40 busca incorporar una organización que comparta nuestros valores y esté arraigada en el contexto de la comunidad local. Se alienta firmemente la postulación de organizaciones con sede en el Sur Global.	10%
Claridad presupuestaria y rentabilidad: Demuestra responsabilidad fiscal al proporcionar un desglose presupuestario detallado y transparente, optimizando al mismo tiempo la asignación de recursos para maximizar el valor y minimizar los gastos generales.	10%

Tras la evaluación de las propuestas escritas, C40 se reserva el derecho de invitar a una lista corta de los oferentes mejor calificados a una entrevista o presentación técnica para validar aún más sus propuestas. Si se realizan, los resultados de estas sesiones se incorporarán a la puntuación técnica final tal como se describe en los criterios de evaluación.

6. Presupuesto del proyecto

Los costos deben presentarse en dólares estadounidenses (USD), incluyendo impuestos y todas las tasas administrativas aplicables, así como los gastos incluidos asociados a licencias y uso de software, trabajo de campo y otros costos relacionados con la plena ejecución del alcance de la consultoría.

El presupuesto de las propuestas debe situarse en un rango de **hasta 30,000 USD**. El pago de los servicios está vinculado a la entrega y aprobación de cada producto.

Todas las propuestas deben incluir los costos propuestos para completar las tareas descritas en el alcance del proyecto, incluyendo el IVA y todos los impuestos. Los costos deben indicarse como costos únicos o no recurrentes, o costos recurrentes mensuales. Todos los costos incurridos en relación con la presentación de esta RfP no son reembolsables por C40.

7. Políticas de C40

C40 espera que los terceros puedan cumplir con las siguientes políticas de C40:

- Política del Código de Conducta para el Personal Externo ([disponible aquí](#))
- Política de Equidad, Diversidad e Inclusión ([disponible aquí](#))

8. Envío de propuestas

Cada Proveedor Potencial debe enviar una copia de su propuesta a las direcciones de correo electrónico que se indican a continuación antes del **26 de junio a las 23:59 (Hora del Pacífico)** a:

- **Dante Zayas**, Municipal Building Decarbonisation Manager (dzayas@c40.org) e
- **Ismat Fathi**, Social Housing Retrofit Manager (ifathi@c40.org)

Las respuestas anónimas a las preguntas se facilitarán en este [enlace](#) cuando se cierre el período de preguntas y respuestas.

En función de las propuestas recibidas, C40 se reserva el derecho de promover el establecimiento de relaciones de consorcio o de solicitar a los proveedores potenciales que perfeccionen su propuesta tras la recepción.

¿Tiene alguna inquietud?

C40 está comprometida con los más altos estándares de comportamiento ético. Como tal, estamos comprometidos a ser abiertos y receptivos a las quejas y sugerencias sobre cómo podemos mejorar desde fuera de la organización. Por favor, consulte el Procedimiento de Quejas de C40 para saber cómo contactarnos.

Deslinde de responsabilidad

C40 no aceptará ninguna responsabilidad ni se hará cargo de los costos en los que incurran los Proveedores Potenciales al preparar una respuesta para esta RFP. Las respuestas enviadas serán accesibles para todo el personal de C40 y los evaluadores externos (si los hubiera).

Ni la emisión de la RFP, ni ninguna de la información presentada en ella, debe considerarse como un compromiso o declaración por parte de C40 (o cualquiera de sus socios) para entablar un acuerdo contractual. Nada en esta RFP debe interpretarse como un compromiso por parte de C40 de adjudicar un contrato a un Proveedor Potencial como resultado de esta contratación, ni de aceptar el precio más bajo o cualquier oferta.