# Appel à Propositions (RFP)

**Acquisition d'équipements, aménagement de site, manuel d'exploitation (SOP) et renforcement des capacités du personnel de la Ville de Dakar pour l'opérationnalisation de l'unité de compostage de Sangalkam à Dakar.**

C40 Cities Climate Leadership Group, Inc.

120 Park Avenue, 23rd Floor

New York, NY 10017

United States of America

**Octobre 2026.**

# Table des matières

**Version Française-French Version** ..... **3**
**1. C40 Cities Climate Leadership** ..... **3**
**2. Résumé, objectif et contexte du projet** ..... **3**
2.1 Contexte ..... 3
2.2 Programme de transformation de la gestion des déchets des villes ..... 4
2.3 Analyse de la situation ..... 5
2.4 Objectif ..... 8
2.5 Description des livrables ..... 9
2.6 Suivi et évaluation du projet ..... 14
**3. Directives relatives aux propositions** ..... **16**
3.1. Diversité des fournisseurs ..... 18
3.2. Contrat ..... 19
3.2.1. Sous-traitance ..... 19
**4 Exigences d'éligibilité et conditions préalables** ..... **19**
**5. Calendrier de l'appel à propositions et du projet** ..... **20**
5.1. Calendrier de l'appel à propositions ..... 20
5.2. Calendrier de réalisation du projet ..... 21
**6. Critères d'évaluation des propositions** ..... **21**
**7. Budget du projet** ..... **22**
7.1. Modalités de paiement ..... 22
**8. Politiques du C40** ..... **22**
**9. Soumissions** ..... **23**
**10. Clause de non-responsabilité** ..... **23**
**English Version-Version Anglaise** ..... **25**
1. C40 Cities Climate Leadership ..... 25
**2. Summary, objective and context of the project** ..... **25**
2.1 Context ..... 25
2.2 Transforming Cities Waste Management Program ..... 26
2.3 Situation Analysis ..... 27
2.4 Objective ..... 29
2.5 Description of Deliverables ..... 31
2.6 Project monitoring and evaluation ..... 35
**3. Guidelines for proposals** ..... **37**
3.1. Supplier diversity ..... 39
3.2. Contract ..... 39
**4. Eligibility requirements and prerequisites** ..... **40**
**5. RFP and project timeline** ..... **40**
5.1. RFP Timeline ..... 40

5.2. Project execution timeline....41
**6. Proposal evaluation criteria....41**
**7. Project Budget....42**
**7.1. Payment Terms....42**
**8. C40 Policies....43**
**9. Submissions....43**
**10.Disclaimer....43**

# Version Française-French Version

# 1. C40 Cities Climate Leadership

Le C40 est un réseau de près de 100 maires des plus grandes villes du monde, qui œuvrent pour mettre en œuvre les mesures urgentes nécessaires dès aujourd'hui afin de faire face à la crise climatique et de bâtir un avenir où chacun, partout dans le monde, pourra s'épanouir. Les maires des villes du C40 s'engagent à adopter une approche fondée sur la science et centrée sur les personnes afin de limiter le réchauffement climatique conformément à l'Accord de Paris et de bâtir des communautés saines, équitables et résilientes. Nous travaillons aux côtés d'une large coalition de représentants des syndicats, des entreprises, du mouvement des jeunes pour le climat et de la société civile afin d'aider les maires à réduire de moitié les émissions d'ici 2030 et à éliminer progressivement l'utilisation des énergies fossiles, tout en renforçant la résilience climatique et l'équité en milieu urbain.

Les coprésidents actuels du C40 sont Sadiq Khan, maire de Londres (Royaume-Uni), et Yvonne Aki-Sawyerr, maire de Freetown (Sierra Leone) ; Michael R. Bloomberg, qui a exercé trois mandats en tant que maire de New York, occupe le poste de président du conseil d'administration. Le travail du C40 est rendu possible grâce à nos deux bailleurs de fonds stratégiques : Bloomberg Philanthropies et Realdania.

Pour en savoir plus sur les activités du C40 et de nos villes, rendez-vous sur notre site web ou suivez-nous sur X, Instagram, Facebook et LinkedIn.

# 2. Résumé, objectif et contexte du projet

## 2.1 Contexte

Ces dernières années, Dakar a connu une croissance démographique rapide, ce qui constitue un facteur important dont les autorités doivent tenir compte pour fournir des services publics de qualité dans divers secteurs. Cela inclut la gestion des déchets solides, dont les quantités produites ont considérablement augmenté - la région de Dakar passant de 475 000 tonnes en 2008 à 893 000 tonnes en 2018. La croissance démographique rapide, combinée à la petite superficie de la ville de Dakar (79 km²), contribue à la pression foncière. Dakar présente l'une des densités de population les plus élevées du pays, avec 18 212 habitants au kilomètre carré. Cette faible disponibilité foncière constitue l'un des nombreux

défis liés à l'extension des installations de traitement et d'élimination des déchets. Tous les déchets produits par la ville sont éliminés en dehors des limites de la ville, à la décharge de Mbeubeuss.

## 2.2 Programme de transformation de la gestion des déchets des villes

Les déchets organiques (déchets alimentaires et autres déchets biodégradables) représentent entre 30 % et 60 % du total des déchets solides municipaux générés dans les villes africaines, et ces déchets organiques sont responsables de jusqu'à 20 % des émissions de gaz à effet de serre des villes, principalement sous forme de méthane provenant des décharges. Au regard des compétences des villes et de leur potentiel de transformation, les mesures visant à réduire l'élimination des déchets organiques représentent une immense opportunité de réduire les émissions de méthane et d'apporter des avantages locaux significatifs en matière de santé publique, d'assainissement et de création d'emplois.

Selon le dernier rapport du Groupe d'experts intergouvernemental sur l'évolution du climat (GIEC), la lutte contre les émissions de méthane est le moyen le plus rapide et le plus efficace de lutter contre le réchauffement climatique actuel. Les villes africaines ont une occasion unique de contribuer à cette mission mondiale en mettant en œuvre des systèmes de gestion durable des déchets. Le C40 collabore avec les villes pour réduire considérablement les émissions actuelles et futures en mobilisant stratégiquement les dirigeants politiques afin qu'ils donnent la priorité aux mesures de gestion des déchets les plus efficaces définies dans leurs plans d'action climatiques respectifs, tout en renforçant les capacités techniques, institutionnelles et opérationnelles des villes soutenues.

Le programme de transformation de la gestion des déchets vise à aider les villes à transformer leur gestion des déchets tout en réduisant les émissions de méthane. Ce programme fournit à la ville de Dakar les outils préliminaires nécessaires à la mise en place de systèmes de gestion durable des déchets, ainsi que les conditions fondamentales pour accélérer la transition vers le "Zéro Déchet". Les villes sont des agents de changement à fort impact ; l'amélioration de la gestion des déchets constitue pour elles une opportunité majeure de réduire les émissions de méthane, et une priorité essentielle pour les maires.

C40 Cities aide la ville de Dakar à combler les lacunes de collecte, à améliorer les solutions d'élimination des déchets résiduels, à augmenter les alternatives de détournement des déchets organiques, ainsi qu'à créer des emplois et à renforcer les compétences. Le programme a aidé la ville à mener une étude sur la composition des déchets et une analyse des flux de masse, à réaliser des études de faisabilité techniques et financières de projets de valorisation des déchets organiques, à former des responsables municipaux à la gestion durable des déchets, à élaborer un plan de mise en œuvre pour le détournement des

déchets organiques de l'élimination finale avec une conception préliminaire pour une installation de compostage et un projet pilote pour initier le tri à la source dans les marchés publics. Ce projet pilote est actuellement en cours de mise en œuvre dans les marchés de Castor et de Tilène. Par la suite, le C40 va continuer à accompagner la ville de Dakar pour accélérer la mise en service d'une installation de compostage des déchets organiques à Sangalkam. Cela contribuera grandement à doter la ville d'un projet évolutif pour le traitement durable des déchets organiques. À terme, la ville sera en mesure de détourner les déchets organiques de l'élimination finale et de réduire considérablement les émissions de méthane.

## 2.3 Analyse de la situation

Dakar abrite plus de 83 % des entreprises industrielles et commerciales du pays, 80 % de ses infrastructures et services, et contribue à hauteur de 68 % au PIB national. En 2022, Dakar était responsable de 4 320 990 tonnes d'équivalent dioxyde de carbone (tCO2éq). Dans son Plan Climat Énergie Territorial (PCET 2021-2025), la Ville de Dakar s'est engagée à réduire significativement ses émissions de gaz à effet de serre et à faire de Dakar une ville intelligente et bas carbone pour un développement inclusif et résilient d'ici 2050.

Les émissions du secteur des déchets ont représenté 18 % des émissions totales de la ville de Dakar en 2022. Ce secteur génère beaucoup de méthane (CH4), ayant un potentiel de réchauffement global (PRG) 27 fois supérieur à celui du CO2. Dans le sous-secteur des déchets solides, il est urgent d'agir pour améliorer la gestion des déchets organiques, principale source d'émissions.

À Dakar, de nombreux défis, notamment l'augmentation des volumes de déchets, le manque de tri à la source et une culture limitée de l'économie circulaire, constituent des obstacles à une gestion efficace. Des problèmes structurels tels que la coordination des parties prenantes, les données fonctionnelles et les mécanismes de financement durables compliquent encore la situation. Malgré ces défis, intervenir dans ce domaine présente des co-bénéfices potentiels importants, tels que la réduction des émissions, la création d'emplois, l'amélioration de la fertilité des sols, l'augmentation de la résilience de la ville, de meilleures conditions de vie, l'amélioration de la qualité de l'air et le renforcement de la cohésion communautaire. C'est dans ce contexte que la Ville de Dakar a rejoint l'initiative mondiale lancée par le C40 en 2023, "Transformation de la gestion des déchets dans les villes africaines et indiennes pour réduire et éviter les émissions de méthane".

En 2022, la ville de Dakar a produit 1426 tonnes de déchets par jour, dont 856 tonnes provenaient des ménages et 570 tonnes du secteur non résidentiel (rapport WaCT, 2022).

En 2024, le C40 a aidé la Ville à réaliser une analyse de la composition des déchets et des flux de masse dans les établissements publics dont la collecte relève principalement de la compétence de la municipalité. Les résultats révèlent que les déchets organiques

constituent une part importante (39 %) des déchets générés dans ces lieux. La fraction organique provenant des marchés est la plus élevée à 48 %. Les quantités de deux des plus grands générateurs sont mises en évidence dans le tableau ci-dessous.

| Marché | Production moyenne (t/j) | Production de pointe (t/j) |
|---|---|---|
| Castor | 2.70 | 4.13 |
| Tilène | 2.64 | 2.96 |
| **Total** | **5.34** | **7.09** |

Ces deux marchés se distinguent par leurs caractéristiques logistiques et leur diversité socio-économique:

- **Marché de Castor (commune de Dieuppeul-Derkle) :** Équipé d'un système de gestion des déchets relativement structuré, comprenant un camion-poubelle fixe (BOM) et un Point de Regroupement Normalisé (PRN) de 24 m². La collecte a lieu deux fois par jour, de 4h00 à 22h00. Cependant, les dépôts informels des ménages et des charretiers à proximité du marché compliquent la gestion, soulignant la nécessité d'une supervision contrôlée et d'un tri à la source.
- **Marché de Tilène (commune de la Médina) :** Contrairement à Castor, il manque à la fois de PRN et de points de collecte formels. Les déchets sont simplement entassés et collectés deux fois par jour par BOM. Ce déficit d'infrastructure en fait un terrain d'essai idéal pour des solutions modulaires de tri à la source dans des contextes logistiques à faible capacité.

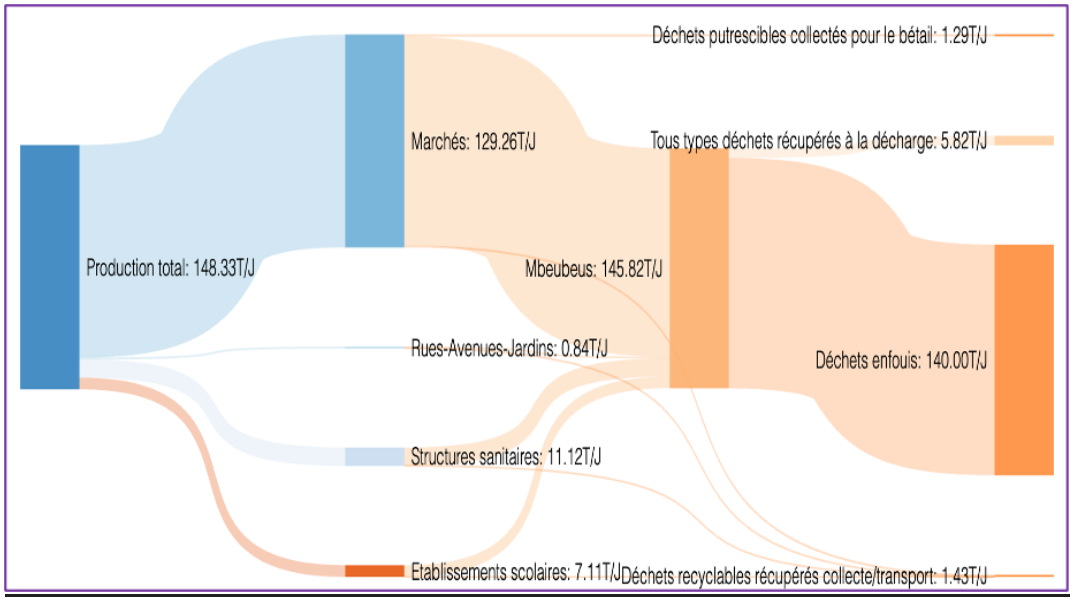



*Image 1 : Flux de déchets provenant des établissements publics de Dakar*

Les résultats de l'analyse de la composition et des flux de déchets ont servi de base aux études de faisabilité de projets menées en 2025, comme souligné ci-dessous.

Potentiel en matières premières : Avec plus de 5 tonnes/jour de déchets organiques combinés, les deux marchés générant les fractions de déchets organiques les plus élevées peuvent approvisionner de manière stable l'infrastructure de valorisation existante, notamment l'unité de compostage de 5 tonnes/jour à Sangalkam construite par la ville de Dakar en partenariat avec la ville de Milan dans le cadre du programme de régénération verte de Dakar (Dakar REVE).

Une étude de faisabilité préliminaire de l'installation de compostage a établi que cette infrastructure a la capacité de détourner 1 500 tonnes de déchets organiques de l'élimination finale par an, produisant de 630 à 810 tonnes de compost organique par an, et réalisant une réduction des GES d'environ 3 600 tonnes d'éq. CO2 par an. Il existe un marché très attractif pour l'utilisation future du compost produit à Sangalkam. Ce débouché s'appuie, d'une part, sur les maraîchers de la zone des Niayes, dont les sols appauvris nécessitent des amendements organiques accessibles. D'autre part, il s'aligne sur les priorités de l'État à travers le Ministère de l'Agriculture, de la Souveraineté Alimentaire et de l'Élevage (MASAE).

**Les détails des travaux antérieurs pertinents, y compris les rapports, les données et les informations de la Ville, seront mis à la disposition du soumissionnaire retenu.**

Les soumissionnaires doivent clairement comprendre que les projections financières, commerciales et opérationnelles mentionnées dans les études de faisabilité précédentes appartiennent exclusivement à la vision à long terme de la Ville de Dakar. Le contrat actuel,

qui se termine en mars 2027, n'est pas un contrat d'exploitation, ni un pilote de démonstration.

Le prestataire ne sera pas responsable de la gestion quotidienne de l'installation, de la collecte des déchets du marché, de la logistique de transport ou de la production effective de compost.

Ce mandat est strictement limité à une installation d'infrastructure clé en main, à l'achat d'équipements et au renforcement des capacités. Les seules responsabilités de l'entrepreneur sont de :

- Exécuter les améliorations nécessaires du site (bureau conteneurisé, électrification du réseau SENELEC et bassin de stockage d'eau, etc.).
- Acquérir, livrer et installer tous les équipements opérationnels.
- Élaborer un manuel complet de procédures d'exploitation standard (SOP).
- Former la main-d'œuvre municipale.

A la cérémonie de passation officielle en mars 2027, la mission de l'entrepreneur prend fin. La Ville de Dakar prendra alors en charge l'exploitation complète de l'installation équipée pour produire de manière indépendante du compost et alimenter son plan de verdissement urbain et ses initiatives agricoles locales.

En parallèle, le C40 accompagne la Ville de Dakar dans l'élaboration de son tout premier Plan de Verdissement Urbain. Ce cadre stratégique intègre systématiquement des Solutions Fondées sur la Nature (SFN) pour améliorer la résilience climatique urbaine. Le compost organique qui sera finalement produit par la Ville à l'aide de cette installation nouvellement équipée servira de catalyseur essentiel pour la mise en œuvre concrète de ce Plan de Verdissement, tout en soutenant simultanément les nombreuses initiatives locales d'agriculture urbaine de Dakar.

# 2.4 Objectif

Suite à des consultations avec les responsables de la ville de Dakar, le C40 recherche un Entrepreneur Clé en Main (Turn-Key Contractor) pour assumer la responsabilité unique et complète de l'aménagement du site, des ajustements d'infrastructures et des raccordements fonctionnels nécessaires à la mise en service, de l'acquisition des équipements, de l'installation, du développement du manuel d'exploitation (SOP), de la formation de la main-d'œuvre et de la remise officielle de l'installation de compostage des déchets organiques sur le site de Sangalkam, construite dans le cadre du programme Dakar REVE. L'Entrepreneur Clé en Main aura l'entière responsabilité de toutes les tâches de conception et de mise en service, de la gestion de tous les sous-traitants et fournisseurs, de la gestion des risques et de la livraison.

Dans le cadre de cet accord clé en main, l'Entrepreneur assurera la préparation physique, opérationnelle et technique complète de l'installation, en visant l'achèvement du projet pour le 22 mars 2027.

Les principaux résultats du projet comprennent :

- **Améliorations essentielles du site et travaux mineurs :** Installation d'un espace de bureau conteneurisé équipé de tables de travail, de chaises et de la climatisation; raccordement au réseau et électrification du site avec la SENELEC (la ligne électrique passe à proximité) y compris les prises de distribution électrique ; et raccordement hydraulique de la source d'eau (située à 10 m) au bassin de stockage existant sur le site (incluant la tuyauterie d'adduction, la pompe et les accessoires de connexion).
- **Acquisition et installation des équipements de l'installation :** Installation de compostage équipée de manière optimale avec toutes les machines requises, les outils de traitement, les EPI, les dispositifs de surveillance et le matériel de stockage pour fournir les résultats escomptés.
- **Manuel d'exploitation complet (SOP) :** Procédures d'exploitation standard professionnelles détaillant étape par étape les flux de travail du compostage biologique, l'exploitation et la maintenance des équipements, les tests de qualité (pH, NPK) et les directives HSE pour une exploitation municipale à long terme au-delà de mars 2027.
- **Main-d'œuvre municipale renforcée :** 20 agents municipaux entièrement formés à l'utilisation des équipements, à la sécurité, à l'entretien et à l'exécution des SOP pour procéder à l'exploitation et à la gestion des installations.
- **Cérémonie formelle de passation :** Accord de transfert de biens et de services exécuté, transférant tous les actifs, garanties et documentations à la Ville de Dakar.

La Ville s'engage à :

- Fournir toutes les données et informations pertinentes relatives à ce projet.
- Assurer la sûreté et la sécurité de l'installation de compostage organique.
- Nommer 20 membres de la main-d'œuvre municipale à former au fonctionnement des équipements de l'installation et à la gestion intégrée des déchets organiques.

# 2.5 Description des livrables

## 2.5.1 Lancement (Livrable 1)

Un lancement de projet doit être mené avec la Ville et le C40 aboutissant à ce qui suit :

- **Réunion de lancement (Livrable 1.1) :** Tenue avec toutes les parties prenantes concernées pour élaborer une stratégie sur l'exécution des améliorations du site, du déploiement des équipements et des phases de formation.
- **Planification des travaux (Livrable 1.2) :** Consulter largement lors de l'élaboration du rapport de lancement, en engageant les parties prenantes qui seront clés dans la mise en place de l'installation et la future exploitation municipale.
- **Soumission du rapport de lancement (Livrable 1.3) :** Un plan de projet détaillé décrivant l'approche globale, les indicateurs clés de performance (KPI), les résultats, les livrables, la méthodologie, les ressources à déployer, les délais et le budget.

## 2.5.2 Plan d'aménagement de l'installation et manuel d'exploitation (Livrable 2)

Guidé par les données, rapports et informations fournis par la Ville et le C40, l'entrepreneur gérera la conception d'une configuration de projet robuste couvrant les améliorations infrastructurelles nécessaires, l'agencement des équipements, la rédaction du manuel d'exploitation et le plan de formation. La conception devra être approuvée par la Ville et le C40 avant de procéder à l'exécution des travaux. La conception doit inclure :

- **Plan d'agencement et de configuration de l'installation :** Un plan d'installation professionnel détaillé comprenant les modifications de conception technique pour l'installation de traitement, l'emplacement des équipements, le flux des matériaux et les intégrations civiles/utilitaires mineures compatibles avec les plans existants. La conception doit intégrer les composants suivants :
    - Réception de jusqu'à 5 tonnes par jour de matières premières organiques et inspection des intrants.
    - Broyage de 20 à 30 % de la matière sèche organique.
    - Mélange des déchets organiques humides et de la matière organique sèche pour assurer un équilibre carbone-azote approprié.
    - Mise en andains, phase thermophile contrôlée, retournements mécaniques, maturation et criblage.
    - Stockage de 630 à 810 tonnes de compost mûr produit annuellement.

- **Manuel d'exploitation de l'installation (SOP) :** Un guide d'exploitation étape par étape complet pour que la main-d'œuvre municipale gère l'installation au-delà de mars 2027. Il doit décrire les procédures pour transformer les déchets organiques en compost, y compris les routines d'entretien, le suivi de la qualité (pH, NPK, conductivité), les directives de sécurité et l'enregistrement des données.
- **Calendrier d'acquisition et d'installation des équipements :** Un calendrier détaillé pour l'acquisition des équipements, la livraison, les raccordements et l'installation.
- **Plan détaillé d'exploitation et de maintenance (O&M) :** Procédures de maintenance préventive et protocoles de transfert de garantie.
- **Plan de conformité réglementaire, de gestion des risques et HSE :** Plan détaillé de conformité réglementaire incluant l'obtention des licences et permis pertinents, les protocoles de sécurité des travailleurs et l'atténuation des risques.
- **Soumission du rapport de conception du projet et des SOP :** Un rapport final détaillant toutes les conceptions de configuration et les procédures d'exploitation.

*Note importante :* Les soumissionnaires doivent noter que si ce plan de conception de projet et de SOP n'est pas approuvé par la Ville et le C40, l'acquisition et l'installation des équipements opérationnels et les livrables de renforcement des capacités seront retirés de cette portée des travaux sans pénalité pour le C40. Seuls les paiements convenus pour les travaux de démarrage seront payés.

### 2.5.3 Améliorations du site, acquisition et installation des équipements (Livrable 3)

Une fois le Livrable 2 approuvé par la Ville et le C40, l'entrepreneur est tenu d'exécuter les améliorations de site nécessaires et de superviser l'acquisition, la livraison et l'installation des équipements opérationnels pour l'installation de compostage à Sangalkam. Les équipements et machines doivent bénéficier d'une garantie minimale de 3 ans, explicitement transférable à la Ville de Dakar lors de la remise finale.

L'entrepreneur est tenu de fournir les ressources nécessaires pour rendre l'installation opérationnelle, y compris les améliorations de site spécifiques suivantes :

- **Installation de l'espace de travail sur site (Bureau conteneur) :** Fournir et installer un espace de bureau conteneurisé dédié sur une plate-forme nivelée, entièrement équipé de tables de travail, chaises, armoires, éclairage, câblage électrique et climatisation (CVC) pour fournir un espace de travail confortable.
- **Électrification du site (Raccordement réseau SENELEC) :** Soumettre les demandes formelles d'électrification et suivre l'exécution du raccordement au réseau électrique de la SENELEC déjà disponible dans la zone. Installer un tableau de

distribution électrique, des disjoncteurs et des prises de courant industrielles/standards dans les zones de traitement, de bureau et de surveillance.

- **Infrastructure d'approvisionnement en eau (Bassin d'eau) :** Aménager et raccorder le bassin de stockage d'eau existant sur le site à la source d'eau située à 10 mètres, au moyen d'une tuyauterie d'adduction équipée de vannes et de points de raccordement, afin de garantir un approvisionnement continu en eau pour l'humidification des andains de compost.

Les besoins en équipements opérationnels identifiés sont détaillés dans le tableau ci-dessous. L'entrepreneur est tenu d'examiner et de contester ces besoins, de proposer tout ajustement nécessaire et, finalement, d'acquérir, d'assembler et de tester les machines et outils convenus :

| Élément | Unité | Quantité |
|---|---|---|
| **Production de compost** | | |
| Tracteur agricole avec godet avant | unité | 1 |
| Tamis rotatif ou manuel amélioré | unité | 1 |
| Thermomètres à compost | unité | 1 |
| APPAREIL TOUT-EN-UN conductimètre, pH, humidité, NPK | unité | 1 |
| Balance portable | unité | 2 |
| Bâches pour andains | unité | 5 |
| Pulvérisateur d'eau/activateur | unité | 1 |
| Fourches, pelles, râteaux, brouettes | lot | 1 |
| Enrouleur de tuyau de 100 m | unité | 2 |
| **Collecte des matières premières** | | |
| Camion avec benne basculante d'une capacité de 5 tonnes | unité | 1 |
| **Stockage du compost** | | |
| Big bags | unité | 50 |

| | | |
|---|---|---|
| Palettes en bois | unité | 50 |
| Sacs de 50 kg | unité | 10 000 |
| Machine à coudre pour sacs | unité | 1 |
| **Tri des déchets à la source** | | |
| Poubelles en plastique de 120 L | unité | 6 |
| Sacs ou seaux réutilisables de 50 litres renforcés avec code QR | unité | 200 |
| Signalétique de marché | lot | 2 |
| Matériel IEC (affiches, flyers, bannières, badges) | lot | 2 |
| Balances mobiles | unité | 2 |
| **Système de suivi** | | |
| Smartphones pour les agents | unité | 2 |
| Développement de base de données / application simple | forfait | 1 |
| Ordinateur de bureau + imprimante | lot | 1 |
| **EPI** | | |
| Chaussures de sécurité | paire | 10 |
| Gants renforcés | paire | 10 |
| Masques | unité | 10 |
| Gilets haute visibilité (HV) | unité | 10 |
| Combinaisons de travail | unité | 10 |
| Casque + lunettes de protection | unité | 10 |

En raison du calendrier strict du projet, les soumissionnaires doivent spécifier explicitement la disponibilité des équipements et les délais de livraison dans leurs propositions. La priorité sera accordée aux équipements, machines et composants de conteneurs qui sont disponibles localement au Sénégal ou livrables immédiatement.

La preuve de livraison est établie par un Bon de Réception des Marchandises, les étapes suivantes doivent être suivies :

- L'entrepreneur doit préparer un Bon de Réception des Marchandises pour l'inspection physique des biens afin de confirmer qu'ils ont été reçus dans un état satisfaisant et ne sont pas frauduleux.
- Enfin, à la réception des biens, un Accord de Transfert de Biens doit être exécuté pour transférer officiellement la propriété des actifs à la Ville.

## 2.5.4 Programme de renforcement des capacités (Livrable 4)

L'entrepreneur devra superviser l'élaboration d'un programme de renforcement des capacités pour la future main-d'œuvre municipale qui exploitera et gérera l'installation de compostage à Sangalkam. La Ville est tenue de désigner la main-d'œuvre qui doit être habilitée à exploiter et à entretenir de manière optimale l'installation au-delà de la période de consultation (mars 2027).

À cet égard, l'entrepreneur est tenu de :

- Élaborer un programme de Formation des Formateurs (Livrable 4.1).
- Élaborer un guide de Formation des Formateurs basé sur le manuel SOP approuvé (Livrable 4.2).
- Exécuter le programme de formation pour la main-d'œuvre (Livrable 4.3) :
    - 20 agents désignés par la Ville.
    - Fournir des kits de formation à chaque agent.
    - Fournir des repas et des boissons appropriés pour la durée de la formation.
    - Fournir des arrangements de transport ou des indemnités journalières de transport (minimum 10 000 XOF par jour par stagiaire).

Le contenu de la formation doit permettre aux agents de la Ville de :

- Trier les déchets et identifier les matières premières de qualité.
- Exploiter, surveiller et entretenir de manière optimale l'installation et les équipements.

- Exécuter tous les plans et étapes biologiques détaillés dans le manuel SOP.
- Gérer les données et les informations.

Enfin, l'entrepreneur doit soumettre un rapport de renforcement des capacités (Livrable 4.4) qui comprend le programme de formation, le guide, les évaluations des participants et les recommandations de la formation exécutée.

### 2.5.5 Achèvement du projet et cérémonie de passation officielle (Livrable 5)

L'entrepreneur organisera une cérémonie formelle de remise de l'installation le 22 mars 2027. Cette phase s'achève par :

- **Accord de transfert de biens et de services (Livrable 5.1) :** Un événement de remise de l'installation impliquant la co-signature de l'Accord de transfert de biens et de services » par la Ville de Dakar et le C40, transférant officiellement la propriété de tous les actifs et les garanties d'équipement à la Ville. La signature de cet Accord de transfert de biens et de services marque officiellement le point de départ de la Période de Garantie des Défauts (DLP) de 90 jours
- **Rapport de clôture du projet (Livrable 5.2) :** Un rapport final de haute qualité capturant l'ensemble du processus de la conception à l'achèvement. Cela doit couvrir spécifiquement le schéma d'organisation spatiale et fonctionnelle de l'installation, le manuel d'exploitation SOP, les améliorations du site, la fourniture/l'installation d'équipements, le programme de renforcement des capacités, la cérémonie de remise, les défis rencontrés, les leçons apprises et les recommandations à long terme à la Ville. Le rapport doit avoir un design professionnel avec une identité visuelle cohérente et inclure un résumé exécutif. Les rapports techniques doivent être soumis sous formats numériques, accompagnés de 3 copies physiques du rapport complet, 5 copies physiques du résumé analytique et une présentation finale.
- **Réunion de clôture du projet (Livrable 5.3) :** Une réunion d'examen finale avec l'équipe de direction du projet du C40 et de la Ville pour clôturer formellement le contrat.

## 2.6 Suivi et évaluation du projet

Le Suivi repose sur des réunions de coordination bihebdomadaires réunissant l'entrepreneur, les représentants de la Ville de Dakar et l'équipe technique du C40, complétées par des inspections de conformité sur site.

**Indicateurs clés de performance (KPI)**

L'évaluation de la performance contractuelle et opérationnelle s'articule autour de cinq indicateurs mesurables :

1. **Intégrité du calendrier d'exécution :** Respect à 100 % des dates d'échéance des livrables 1 à 5, sans report de la date butoir du 22 mars 2027 fixée pour la passation formelle à la Ville de Dakar.
2. **Conformité technique et opérationnalisation du site :** Réception sans réserve de 100 % des aménagements et raccordements utilitaires (bureau conteneurisé climatisé, branchement au réseau SENELEC et adduction d'eau au bassin de stockage).
3. **Réception physique et transfert d'équipements :** Livraison, assemblage, vérification technique et enregistrement de 100 % des machines et matériels d'exploitation, tous couverts par une garantie transférable minimale de 3 ans.
4. **Habilitation de la main-d'œuvre municipale :** Formation complète des 20 agents municipaux désignés, avec un taux de réussite et d'assiduité minimal de 80 % validé lors des évaluations pratiques et théoriques.
5. **Rigueur financière et administrative :** Exécution intégrale des prestations dans le respect strict du budget convenu, sans dépassement budgétaire et sous réserve de validation préalable des pièces justificatives d'approvisionnement.

Les livrables et échanges d'information doivent respecter des protocoles documentaires, alignés sur les exigences du C40 :

- **Comptes-rendus bihebdomadaires :** Notes synthétiques transmises par voie électronique sous format PDF (2 à 3 pages), synthétisant l'état d'avancement physique des travaux, le registre actualisé des approvisionnements locaux, les dépenses engagées et les mesures correctives face aux risques identifiés.
- **Rapports techniques d'étape :** Documents formels aux formats Word et PDF soumis à l'achèvement de chaque composante. Le rapport du Livrable 3 doit obligatoirement inclure un dossier photographique complet haute résolution avant/après aménagement, les bordereaux de livraison et les Bons de Réception des Marchandises pour chaque équipement. Le rapport de formation (Livrable 4) intégrera les fiches d'évaluation individuelles et les feuilles d'émargement quotidiennes des 20 agents.
- **Dossier final de clôture (Livrable 5) :** Document de référence remis sous format numérique (PDF, Word, tableurs d'inventaire et présentation PowerPoint) et en version papier professionnelle (3 exemplaires reliés du rapport exhaustif et 5 exemplaires conçus du résumé exécutif). Ce dossier doit comprendre le registre complet des actifs transférés, les garanties et l'accord de transfert de propriété signé.

**Procédure d'escalade et résolution des différends**

Afin d'éviter tout blocage préjudiciable au délai de livraison, les anomalies opérationnelles ou contractuelles sont traitées selon un protocole d'escalade en trois étapes :

- **Niveau 1 (Opérationnel — jusqu'à 7 jours ouvrés) :** Médiation directe et résolution sur site entre le Chef de projet du prestataire, le superviseur des travaux de la Ville de Dakar et le conseiller en résilience climatique du C40 à Dakar pour tout aléa d'exécution courante ou ajustement d'interface technique.
- **Niveau 2 (Direction de projet — sous 5 jours ouvrés) :** Notification écrite formelle adressée conjointement au *Head of Waste Strategy & Technical Programmes* du C40 et à la Direction des Services Techniques de la Ville de Dakar en cas de retard sur le chemin critique, de défaillance d'un sous-traitant ou de litige sur la qualité des fournitures.
- **Niveau 3 (Contractuel et arbitrage) :** Saisine des équipes mondiales des Achats et Affaires Juridiques du C40 (*Procurement & Legal Teams*) pour tout différend substantiel engageant la responsabilité contractuelle, l'application de pénalités ou une modification du montant du marché.

# 3. Directives relatives aux propositions

Cet appel à propositions (RFP) représente les exigences d'un processus ouvert et compétitif. Les propositions seront acceptées jusqu'au 23 novembre 2026 (23h59 GMT). Les propositions reçues après cette date et heure ne seront pas acceptées. Toutes les propositions doivent inclure des calendriers clairs, votre mode de collaboration avec le C40, des coûts clairs et des détails sur l'expérience dans ce domaine.

La proposition doit fournir aux évaluateurs du C40 toutes les informations nécessaires pour évaluer votre offre. Veuillez indiquer clairement le cas échéant :

- Réactivité aux critères d'évaluation : Une explication complète démontrant comment la proposition s'aligne sur chaque critère d'évaluation décrit à la section 6.
- Hypothèses opérationnelles : Déclarations explicites concernant toutes les hypothèses sous-jacentes formulées concernant l'accès au site, les contributions municipales et les dépendances techniques.
- Évaluation et atténuation des risques : Un registre clair des risques identifiés du projet (tels que les retards de la chaîne d'approvisionnement, les goulots d'étranglement de raccordement au réseau et la coordination du site) assorti de mesures concrètes d'atténuation.
- Couverture d'assurance requise : Engagement écrit à maintenir les polices requises, incluant l'Assurance Responsabilité Civile et Professionnelle Globale (couvrant au minimum le coût global du projet par événement) ; l'Assurance des Biens et Équipements couvrant les actifs jusqu'à la passation formelle ; l'Assurance Accidents du Travail pleinement conforme aux exigences des lois sénégalaises du travail.
- Structure des honoraires et calcul des coûts : Une ventilation exhaustive et transparente de tous les coûts (équipements, honoraires professionnels, frais logistiques, taxes sénégalaises, imprévus et per diem). Étant donné la nature concurrentielle de cet appel d'offres sans plafond préétabli, les soumissionnaires

doivent démontrer l'efficience de leur proposition financière et justifier leurs tarifs pour garantir le meilleur rapport qualité-prix.

Note aux soumissionnaires : Vous devez impérativement intégrer la retenue de garantie de 10 % bloquée pendant les 90 jours de la Période de Garantie des Défauts (DLP) dans vos prévisions de trésorerie (cash-flow).

- Besoins d'appui de tiers : Tout soutien institutionnel, facilitation ou apport nécessaire de la part du personnel du C40, de la Ville de Dakar ou des autorités nationales de services publics.
- Calendrier de mise en œuvre : Un calendrier détaillé de réalisation du projet (diagramme de Gantt) définissant les tâches, les chemins critiques, les dépendances, les jalons et les engagements fermes de livraison des équipements pour parvenir à l'achèvement complet du projet d'ici le 22 mars 2027.
- Partenariat de travail et gouvernance : Modalités de travail proposées avec le C40, incluant la structure de gouvernance du projet, le personnel clé dédié, la matrice RACI (rôles et responsabilités) et une procédure d'escalade formelle pour la résolution des problèmes.
- Profil de l'entreprise et personnel :
    - Historique de l'entreprise, expérience de la direction générale et organigrammes ;
    - Curricula vitae (CV) et engagements de disponibilité pour l'ensemble du personnel clé obligatoire (Spécialiste en gestion des déchets / Chef de projet, Ingénieur civil ou environnemental, et Spécialiste en compostage / processus biologiques) ;
    - Preuve d'au moins deux projets achevés de gestion des déchets ou d'infrastructures au cours des 10 dernières années en Afrique, appuyée par des lettres de référence formelles de clients.
- Méthodologie de gestion de projet : Approche technique et opérationnelle détaillée pour gérer les améliorations du site, l'acquisition des équipements, la rédaction du manuel de procédures opérationnelles standard (SOP) et la délivrance de la formation.
- Stratégie de communication et de reporting : Protocoles clairs pour les réunions d'avancement bihebdomadaires, les cycles d'examen des livrables et la gestion de la documentation avec le C40 et les équipes municipales.

Informations sur la protection des données : Le C40 est assujetti aux réglementations de l'Union européenne et du Royaume-Uni en matière de protection des données et la proposition retenue doit garantir sa conformité continue. Si une proposition retenue exige que vous traitiez ou contrôliez des informations personnellement identifiables (PII), veuillez décrire votre familiarité et votre capacité à vous conformer à la Directive 95/46/CE et à la législation générale sur la protection des données à venir.

L'utilisation d'outils assistés par l'IA doit être maintenue à un minimum absolu, et aucun livrable (texte ou visuel) ne doit être produit par l'IA. Tout outil assisté par l'IA utilisé doit être

clairement décrit et justifié dans la section méthodologie. De plus, la méthodologie doit détailler explicitement comment les résultats seront validés et vérifiés à l'aide d'une combinaison de surveillance humaine indépendante et de recoupement avec des bases de données/sources fiables. Toutes les données partagées par le C40 sont strictement confidentielles et ne peuvent être partagées avec aucun outil d'IA.

**Visite de site obligatoire**

Il est obligatoire que les soumissionnaires assistent à une visite de site prévue le 5 novembre 2026 (11h00 GMT) à Sangalkam « Isra / Cdh Sangalkam ». Vous devez inscrire votre présence à la visite de site avant le 3 novembre 2026 (avant 17h00 GMT) en envoyant un e-mail à : transformingwaste_africa@c40.org.

# 3.1. Diversité des fournisseurs

Le C40 s'engage en faveur de la diversité des fournisseurs et de l'approvisionnement inclusif en promouvant l'équité, la diversité et l'inclusion dans sa base de fournisseurs. Nous encourageons vivement les fournisseurs (individus et entreprises) diversifiés en termes de taille, d'âge, de nationalité, d'origine et de perspective à soumettre une proposition.

**Diversité des fournisseurs**

Le C40 s'engage en faveur de la diversité des fournisseurs et de l'approvisionnement inclusif en promouvant l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de sa base de fournisseurs. Nous sommes convaincus qu'en faisant appel à un panel diversifié de fournisseurs, nous bénéficions d'un éventail plus large d'expériences et de réflexions, ce qui nous permet de répondre au mieux à l'ensemble de nos villes diversifiées et aux contextes dans lesquels elles opèrent.

Nous encourageons vivement les fournisseurs (personnes physiques et personnes morales) diversifiés sur les plans de la taille, de l'âge, de la nationalité, de l'identité de genre, de l'orientation sexuelle, détenus et contrôlés majoritairement par un groupe minoritaire, des aptitudes physiques ou mentales, de l'appartenance ethnique et des perspectives, à soumettre une proposition pour collaborer avec nous.

N'hésitez pas à vous référer à la Déclaration sur l'équité, la diversité et l'inclusion du C40. La diversité des fournisseurs et l'approvisionnement inclusif constituent l'un des leviers d'application de l'équité, de la diversité et de l'inclusion pour contribuer à l'atteinte des objectifs de l'Accord de Paris et bâtir des communautés saines, équitables et résilientes.

## 3.2. Contrat

Veuillez noter qu'il s'agit d'un contrat portant sur la prestation de services professionnels, la fourniture d'équipements et la modification d'infrastructures, et non d'une opportunité de subvention. Les travaux seront exécutés dans le cadre d'un contrat hybride C40 (combinant les conditions générales de services standard de C40 et des annexes spécifiques relatives aux biens et aux travaux) afin de couvrir de manière adéquate le renforcement des capacités, l'acquisition d'équipements, les garanties ainsi que le transfert final des actifs à la Ville de Dakar.

Ces termes et conditions sont acceptés en l'état par la majorité de nos fournisseurs, et nous nous réservons le droit de pénaliser votre offre en cas de non-acceptation de ces conditions. Si vous souhaitez toutefois proposer des amendements dans votre offre, veuillez ne pas annoter le document en mode « suivi des modifications », mais fournir un document de négociation distinct pour examen, précisant clairement les justifications de chaque modification demandée.

Si C40 n'est pas en mesure de conclure un contrat avec le lauréat de cette mise en concurrence, nous nous réservons le droit d'attribuer le marché au fournisseur potentiel classé en deuxième position.

### 3.2.1. Sous-traitance

Si l'organisation soumettant une proposition doit sous-traiter des travaux pour répondre aux exigences, cela doit être clairement indiqué. Tous les coûts inclus doivent être tout compris. Les propositions faisant appel à la sous-traitance doivent inclure le nom et la description des organisations sous-traitantes.

# 4 Exigences d'éligibilité et conditions préalables

Pour être évalués, tous les soumissionnaires intéressés doivent répondre aux exigences minimales suivantes au moment de la soumission :

- **4.1 Enregistrement local et présence juridique :** Enregistrement légal au Sénégal ou entité opérationnelle établie (NINEA requis).
- **4.2 Équipe de livraison locale obligatoire :** Preuve de participation à la visite de site obligatoire. Au moins 50 % du personnel proposé doit être basé au Sénégal.
- **4.3 Expérience avérée :** Au moins deux projets achevés en gestion des déchets ou infrastructures au cours des 10 dernières années en Afrique.

- **4.4 Composition obligatoire de l'équipe :** Spécialiste en gestion des déchets/Chef de projet, Ingénieur civil ou environnemental, Spécialiste en compostage/processus biologiques.
- **4.5 Exigences du consortium :** Entité principale assumant la responsabilité globale, MoU signé requis pour les offres conjointes.
- **4.6 Capacité financière et assurance :** Le soumissionnaire doit justifier d'un chiffre d'affaires ou d'un contrat d'un montant d'au moins 75 000 USD, réalisé au moins une fois au cours des cinq (5) dernières années. Il doit également fournir un engagement écrit attestant qu'il souscrira les assurances requises et l'inscrire dans son budget.
- **4.7 Références obligatoires :** Au moins une référence formelle issue de projets similaires réalisés au cours des trois (3) dernières années.

# 5. Calendrier de l'appel à propositions et du projet

## 5.1. Calendrier de l'appel à propositions

| Étape | Date limite |
|---|---|
| Publication de la Demande de Propositions (RFP) | 23 octobre 2026 |
| Date limite d'inscription pour la visite de site obligatoire | 3 novembre 2026 (avant 17h00 GMT) |
| Visite de site obligatoire (Sangalkam) | 5 novembre 2026 (11h00 GMT) |
| Date limite de soumission des questions au C40 | 9 novembre 2026 |
| Réponses du C40 aux questions des soumissionnaires | 13 novembre 2026 |
| Date limite de soumission des propositions (Clôture) | 23 novembre 2026 (23h59 GMT) |
| Clarification et évaluation des propositions reçues | Du 24 au 27 novembre 2026 |
| Décision de sélection et notification aux soumissionnaires | 3 décembre 2026 |

## 5.2. Calendrier de réalisation du projet

| **Séquence contractuelle / Livrable** | **Date d'échéance** |
|---|---|
| Signature du contrat / Lancement | 10 décembre 2026 |
| Livrable 1 : Rapport de lancement | 18 décembre 2026 |
| Livrable 2 : Plan d'aménagement et manuel d'exploitation (SOP) | 11 janvier 2027 |
| Livrable 3 : Améliorations du site, acquisition et installation des équipements | 17 février 2027 |
| Livrable 4 : Rapport du programme de renforcement des capacités | 5 mars 2027 |
| Livrable 5 : Rapport final de clôture du projet, cérémonie de passation officielle | 22 mars 2027 |
| Fin de la Période de Garantie des Défauts (DLP) et libération de la retenue de 10 % | 22 juin 2027 |

# 6. Critères d'évaluation des propositions

Les propositions seront évaluées selon les critères et pondérations suivants :

| Critères d'évaluation | Pondération (%) |
|---|---|
| Expertise technique et expérience du soumissionnaire : Connaissance de l'environnement local à Dakar, travaux passés similaires. | 40 % |
| Solidité du devis de réalisation du projet : Approche de gestion de projet, calendrier, engagement à souscrire les assurances requises. | 30 % |
| Rapport qualité-prix : Mesuré par l'économie, l'efficacité et l'efficience. | 15 % |
| Considérations d'équité et d'alignement éthique : Alignement avec les valeurs EDI et ancrage local. | 10 % |
| Alignement sur les objectifs du C40 : Réduction des émissions de gaz à effet de serre (GES) et évitement du méthane. | 5 % |

À la suite de l'évaluation des soumissions écrites, le C40 se réserve le droit d'inviter une liste restreinte de soumissionnaires à un entretien ou à une présentation technique afin de valider davantage leurs propositions.

# 7. Budget du projet

Les soumissionnaires sont invités à proposer un budget réaliste, compétitif et exhaustif pour la livraison clés en main du projet. Le budget proposé doit impérativement inclure l'ensemble des coûts : acquisition et livraison des équipements, aménagement du site, élaboration des manuels (SOP), déploiement de la formation, taxes locales applicables, assurances requises, et une provision pour imprévus. Le C40 évaluera les offres financières sur la base de l'économie, de l'efficacité et de la pertinence des coûts par rapport à la réalité du marché sénégalais.

*Tous les coûts encourus dans le cadre de la préparation et de la soumission de cette proposition ne sont pas remboursables par le C40)*

## 7.1. Modalités de paiement

Conformément aux standards applicables à ce type d'infrastructure, une Période de Garantie des Défauts (DLP) de 90 jours (3 mois) entrera en vigueur à compter de la date de signature de la passation officielle (Livrable 5). Une retenue de garantie équivalente à 10 % du montant total du contrat sera conservée par le C40 pendant cette période. Cette retenue sera libérée et payée à l'entrepreneur à l'issue de ces 90 jours, sous réserve qu'aucun défaut de construction, d'installation ou de fonctionnement des équipements n'ait été constaté, ou que tout défaut notifié par la Ville de Dakar ou le C40 ait été corrigé de manière satisfaisante par l'entrepreneur à ses frais.

Le paiement sera effectué selon le calendrier des étapes clés ci-dessous.

| Livrable | % paiement |
|---|---|
| Soumission satisfaisante du rapport de lancement (Livrable 1) | 20 % |
| Approbation du plan d'aménagement et du manuel d'exploitation (SOP) (Livrable 2) | 20 % |
| Améliorations du site, acquisition et installation des équipements (Livrable 3) | 20 % |
| Livraison du programme de renforcement des capacités (Livrable 4) | 20 % |
| Exécution de la cérémonie de passation et rapport final (Livrable 5) | 10 % |
| Fin de la Période de Garantie des Défauts (DLP) – 90 jours après passation | 10 % |

# 8. Politiques du C40

Le C40 attend des tiers qu'ils respectent scrupuleusement les politiques institutionnelles suivantes :

- **Code de conduite des tiers non-salariés (Non-Staff Code of Conduct Policy)** ;
- **Politique d'Équité, de Diversité et d'Inclusion (EDI Policy)**.

# 9. Soumissions

Chaque fournisseur potentiel doit soumettre sa proposition par voie électronique au plus tard le 23 novembre 2026 (23h59 GMT) à l'adresse suivante :

Adresse e-mail de soumission : transformingwaste_africa@c40.org

Les réponses anonymisées aux questions seront publiées ici à l'issue de la période de questions-réponses (Q&A).

Sur la base des propositions reçues, le C40 se réserve le droit d'encourager la formation de consortiums ou de demander aux fournisseurs potentiels d'affiner leur proposition après réception.

**Vous avez une préoccupation ?**

Le C40 s'engage à respecter les normes les plus strictes en matière de comportement éthique. À ce titre, nous nous engageons à être ouverts et réceptifs aux plaintes et aux suggestions d'amélioration provenant de l'extérieur de l'organisation. Veuillez vous référer à la procédure de réclamation du C40 pour savoir comment nous joindre.

# 10. Clause de non-responsabilité

Le C40 décline toute responsabilité et ne prendra en charge aucun coût engagé par les fournisseurs potentiels pour la préparation d'une réponse à cet appel d'offres. Les réponses soumises seront accessibles à l'ensemble du personnel du C40 et aux évaluateurs externes (le cas échéant).

Ni la publication de l'appel d'offres, ni aucune des informations qui y figurent, ne doivent être considérées comme un engagement ou une déclaration de la part du C40 (ou de l'un de ses partenaires) en vue de conclure un accord contractuel. Aucune disposition du présent appel d'offres ne doit être interprétée comme un engagement de la part du C40 à attribuer un marché à un fournisseur potentiel à l'issue de la présente procédure de passation de marché, ni à accepter le prix le plus bas ou une offre quelconque.

# Request for Proposals (RFP)

**Acquisition of equipment, site improvements, drafting of the Standard Operating Procedures (SOP) manual, and capacity building for the staff of the City of Dakar for the operationalization of the Sangalkam composting unit.**

C40 Cities Climate Leadership Group, Inc.

120 Park Avenue, 23rd Floor

New York, NY 10017

United States of America

**October 2026.**

# English Version-Version Anglaise

## 1. C40 Cities Climate Leadership

C40 is a network of nearly 100 mayors of the world's leading cities, working to implement the urgent actions needed today to confront the climate crisis and build a future where everyone, everywhere, can thrive. Mayors of C40 cities are committed to adopting a science-based and people-centered approach to limit global warming in accordance with the Paris Agreement and to build healthy, equitable, and resilient communities. We work alongside a broad coalition of representatives from labor unions, businesses, the youth climate movement, and civil society to help mayors halve emissions by 2030 and phase out the use of fossil fuels, while strengthening climate resilience and urban equity.

The current co-chairs of C40 are Sadiq Khan, Mayor of London (United Kingdom), and Yvonne Aki-Sawyerr, Mayor of Freetown (Sierra Leone); Michael R. Bloomberg, who served three terms as Mayor of New York, serves as President of the Board of Directors. C40's work is made possible by our two strategic funders: Bloomberg Philanthropies and Realdania.

To learn more about the activities of C40 and our cities, visit our website or follow us on X, Instagram, Facebook, and LinkedIn.

## 2. Summary, objective and context of the project

### 2.1 Context

In recent years, Dakar has experienced rapid population growth, which constitutes a significant factor that authorities must take into account to provide quality public services in various sectors. This includes solid waste management, the generated quantities of which have considerably increased - the Dakar region going from 475,000 tons in 2008 to 893,000 tons in 2018. Rapid population growth, combined with the small surface area of the city of Dakar (79 km²), contributes to land pressure. Dakar has one of the highest population densities in the country, with 18,212 inhabitants per square kilometer. This low land availability constitutes one of the many challenges related to the expansion of waste treatment and disposal facilities. All waste produced by the city is disposed of outside the city limits, at the Mbeubeuss landfill.

# 2.2 Transforming Cities Waste Management Program

Organic waste (food waste and other biodegradable waste) represents between 30% and 60% of total municipal solid waste generated in African cities, and this organic waste is responsible for up to 20% of cities' greenhouse gas emissions, primarily in the form of methane from landfills. Considering the competencies of cities and their transformation potential, measures aimed at reducing the disposal of organic waste represent an immense opportunity to reduce methane emissions and bring significant local benefits in public health, sanitation, and job creation.

According to the latest report from the Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC), tackling methane emissions is the fastest and most effective way to fight current global warming. African cities have a unique opportunity to contribute to this global mission by implementing sustainable waste management systems. C40 collaborates with cities to considerably reduce current and future emissions by strategically mobilizing political leaders to prioritize the most effective waste management measures defined in their respective climate action plans, while strengthening the technical, institutional, and operational capacities of the supported cities.

The waste management transformation program aims to help cities transform their waste management while reducing methane emissions. This program provides the city of Dakar with the preliminary tools necessary for the establishment of sustainable waste management systems, as well as the fundamental conditions to accelerate the transition to "Zero Waste". Cities are high-impact agents of change; improving waste management constitutes a major opportunity for them to reduce methane emissions, and an essential priority for mayors.

C40 Cities helps the city of Dakar bridge collection gaps, improve disposal solutions for residual waste, increase diversion alternatives for organic waste, as well as create jobs and strengthen skills. The program helped the city conduct a waste composition study and a mass flow analysis, carry out technical and financial feasibility studies of organic waste valorization projects, train municipal officials in sustainable waste management, develop an implementation plan for diverting organic waste from final disposal with a preliminary design for a composting facility, and a pilot project to initiate source separation in public markets. This pilot project is currently being implemented in the Castor and Tilène markets. Subsequently, C40 will continue to support the city of Dakar to accelerate the commissioning of an organic waste composting facility in Sangalkam. This will greatly contribute to endowing the city with a scalable project for the sustainable treatment of organic waste. Ultimately, the city will be able to divert organic waste from final disposal and considerably reduce methane emissions.

# 2.3 Situation Analysis

Dakar is home to more than 83% of the country's industrial and commercial enterprises, 80% of its infrastructure and services, and contributes 68% to the national GDP. In 2022, Dakar was responsible for 4,320,990 tons of carbon dioxide equivalent (tCO2eq). In its Territorial Climate Energy Plan (PCET 2021-2025), the City of Dakar committed to significantly reducing its greenhouse gas emissions and making Dakar a smart, low-carbon city for inclusive and resilient development by 2050.

Emissions from the waste sector represented 18% of the total emissions of the city of Dakar in 2022. This sector generates a lot of methane (CH4), having a global warming potential (GWP) 27 times higher than that of CO2. In the solid waste sub-sector, urgent action is needed to improve organic waste management, the main source of emissions.

In Dakar, numerous challenges, notably the increase in waste volumes, the lack of source separation, and a limited culture of circular economy, constitute obstacles to effective management. Structural problems such as stakeholder coordination, functional data, and sustainable financing mechanisms further complicate the situation. Despite these challenges, intervening in this area presents significant potential co-benefits, such as emission reduction, job creation, soil fertility improvement, increased city resilience, better living conditions, improved air quality, and the strengthening of community cohesion. It is in this context that the City of Dakar joined the global initiative launched by C40 in 2023, "Transforming Waste Management in African and Indian Cities to Reduce and Avoid Methane Emissions".

In 2022, the city of Dakar produced 1,426 tons of waste per day, of which 856 tons came from households and 570 tons from the non-residential sector (WaCT report, 2022).

In 2024, C40 helped the City carry out an analysis of waste composition and mass flows in public establishments whose collection falls primarily under the municipality's jurisdiction. The results reveal that organic waste constitutes a significant portion (39%) of the waste generated in these locations. The organic fraction coming from markets is the highest at 48%. The quantities from two of the largest generators are highlighted in the table below.

| Market | Average production (t/day) | Peak production (t/day) |
|---|---|---|
| Castor | 2.70 | 4.13 |
| Tilène | 2.64 | 2.96 |
| **Total** | **5.34** | **7.09** |

These two markets are distinguished by their logistical characteristics and socioeconomic diversity:

- **Castor Market (Dieuppeul-Derkle commune):** Equipped with a relatively structured waste management system, including a stationary garbage truck (BOM) and a Standardized Grouping Point (PRN) of 24 m². Collection takes place twice a day, from 4:00 am to 10:00 pm. However, informal dumping by households and carters near the market complicates management, highlighting the need for controlled supervision and source separation.
- **Tilène Market (Médina commune):** Unlike Castor, it lacks both a PRN and formal collection points. Waste is simply piled up and collected twice a day by BOM. This infrastructure deficit makes it an ideal testing ground for modular source separation solutions in low-capacity logistical contexts.

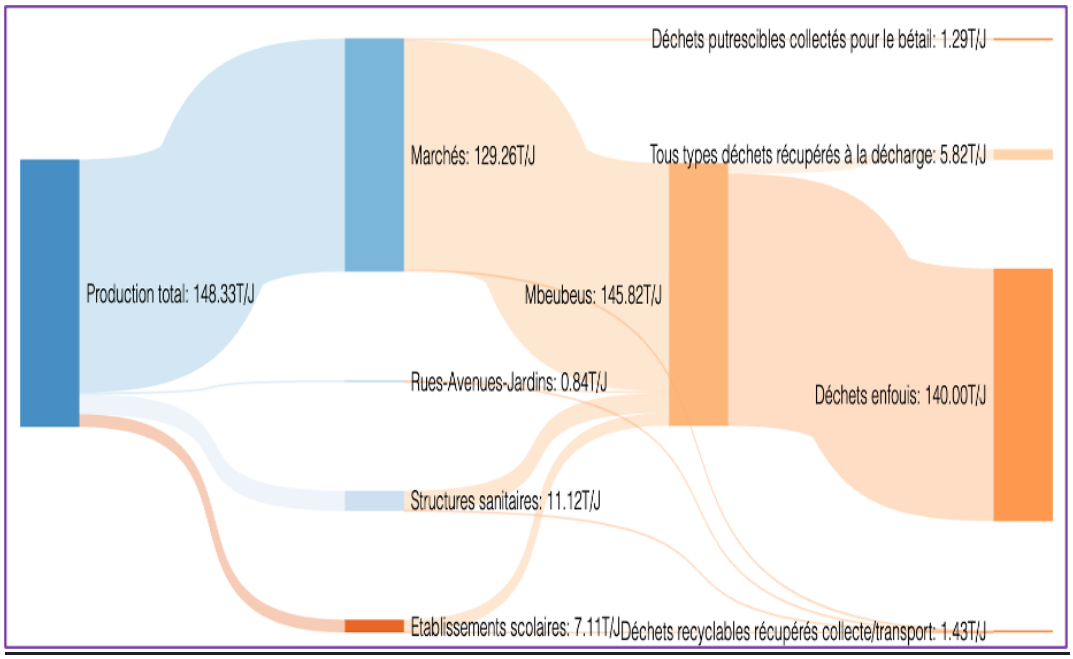



*Image 1: Waste flows from public establishments in Dakar [Note: The image placeholder from the source text is noted here].*

The results of the composition and waste flow analysis served as the basis for the project feasibility studies conducted in 2025, as highlighted below. Raw material potential: With more than 5 tons/day of combined organic waste, the two markets generating the highest organic waste fractions can stably supply the existing valorization infrastructure, notably the 5 tons/day composting unit in Sangalkam built by the city of Dakar in partnership with the city of Milan as part of the Dakar green regeneration program (Dakar REVE).

A preliminary feasibility study of the composting facility established that this infrastructure has the capacity to divert 1,500 tons of organic waste from final disposal per year, producing

from 630 to 810 tons of organic compost per year, and achieving a GHG reduction of approximately 3,600 tons of CO2 eq. per year. There is a very attractive market for the future use of the compost produced in Sangalkam. This outlet relies, on one hand, on the market gardeners in the Niayes zone, whose depleted soils require accessible organic amendments. On the other hand, it aligns with the State's priorities through the Ministry of Agriculture, Food Sovereignty and Livestock (MASAE).

**Details of relevant prior work, including reports, data, and City information, will be made available to the successful bidder.**

Bidders must clearly understand that the financial, commercial, and operational projections mentioned in previous feasibility studies belong exclusively to the long-term vision of the City of Dakar. The current contract, which ends in March 2027, is not an operating contract, nor a demonstration pilot. The service provider will not be responsible for the daily management of the facility, market waste collection, transport logistics, or the actual production of compost. This mandate is strictly limited to a turnkey infrastructure installation, equipment purchase, and capacity building. The contractor's only responsibilities are to:

- Execute necessary site improvements (containerized office, electrification to the SENELEC grid, and water storage basin, etc.).
- Acquire, deliver, and install all operational equipment.
- Develop a comprehensive standard operating procedures (SOP) manual.
- Train the municipal workforce.

At the official handover ceremony in March 2027, the contractor's mission ends. The City of Dakar will then take charge of the complete operation of the equipped facility to independently produce compost and supply its urban greening plan and local agricultural initiatives.

In parallel, C40 is supporting the City of Dakar in the development of its very first Urban Greening Plan. This strategic framework systematically integrates Nature-Based Solutions (NBS) to improve urban climate resilience. The organic compost that will ultimately be produced by the City using this newly equipped facility will serve as an essential catalyst for the concrete implementation of this Greening Plan, while simultaneously supporting Dakar's numerous local urban agriculture initiatives.

# 2.4 Objective

Following consultations with officials from the city of Dakar, C40 is seeking a Turn-Key Contractor to assume unique and complete responsibility for site improvements, infrastructure adjustments, and functional connections necessary for commissioning, equipment acquisition, installation, operating manual (SOP) development, workforce training,

and the official handover of the organic waste composting facility at the Sangalkam site, built as part of the Dakar REVE program. The Turn-Key Contractor will have full responsibility for all design and commissioning tasks, management of all subcontractors and suppliers, risk management, and delivery.

Within the framework of this turnkey agreement, the Contractor will ensure the complete physical, operational, and technical preparation of the facility, aiming for project completion by March 22, 2027.

The main project deliverables include:

- **Essential site improvements and minor works:** Installation of a containerized office space equipped with work tables, chairs, and air conditioning; grid connection and site electrification with SENELEC (the power line passes nearby) including electrical distribution outlets; and hydraulic connection of the water source (located 10 m away) to the existing storage basin on the site (including supply piping, pump, and connection accessories).
- **Facility equipment acquisition and installation:** Composting facility optimally equipped with all required machinery, processing tools, PPE, monitoring devices, and storage materials to provide the expected outcomes.
- **Comprehensive operating manual (SOP):** Professional standard operating procedures detailing step-by-step biological composting workflows, equipment operation and maintenance, quality testing (pH, NPK), and HSE guidelines for long-term municipal operation beyond March 2027.
- **Strengthened municipal workforce:** 20 municipal agents fully trained in equipment use, safety, maintenance, and SOP execution to carry out facility operation and management.
- **Formal handover ceremony:** Executed Transfer of Goods and Services Agreement, transferring all assets, warranties, and documentation to the City of Dakar.

The City commits to:

- Providing all relevant data and information related to this project.
- Ensuring the safety and security of the organic composting facility.
- Appointing 20 municipal workforce members to be trained in facility equipment operation and integrated organic waste management.

# 2.5 Description of Deliverables

## 2.5.1 Kick-off (Deliverable 1)

A project kick-off must be conducted with the City and C40 resulting in the following:

- **Kick-off meeting (Deliverable 1.1):** Held with all relevant stakeholders to develop a strategy on the execution of site improvements, equipment deployment, and training phases.
- **Work planning (Deliverable 1.2):** Consult widely during the development of the kick-off report, engaging stakeholders who will be key in setting up the facility and future municipal operation.
- **Submission of kick-off report (Deliverable 1.3):** A detailed project plan outlining the overall approach, key performance indicators (KPIs), results, deliverables, methodology, resources to be deployed, timelines, and budget.

## 2.5.2 Facility layout plan and operating manual (Deliverable 2)

Guided by the data, reports, and information provided by the City and C40, the contractor will manage the design of a robust project configuration covering necessary infrastructural improvements, equipment layout, operating manual drafting, and training plan. The design must be approved by the City and C40 before proceeding with the execution of works. The design must include:

- **Facility layout and configuration plan:** A detailed professional facility plan including technical design modifications for the processing facility, equipment locations, material flow, and minor civil/utility integrations compatible with existing plans. The design must integrate the following components:
    - Reception of up to 5 tons per day of organic raw materials and input inspection.
    - Shredding of 20 to 30% of dry organic matter.
    - Mixing of wet organic waste and dry organic matter to ensure appropriate carbon-nitrogen balance.
    - Windrowing, controlled thermophilic phase, mechanical turnings, maturation, and screening.
    - Storage of 630 to 810 tons of mature compost produced annually.

- **Facility operating manual (SOP):** A comprehensive step-by-step operating guide for the municipal workforce to manage the facility beyond March 2027. It must describe procedures for transforming organic waste into compost, including maintenance routines, quality monitoring (pH, NPK, conductivity), safety guidelines, and data logging.
- **Equipment acquisition and installation schedule:** A detailed schedule for equipment acquisition, delivery, connections, and installation.
- **Detailed Operation and Maintenance (O&M) plan:** Preventive maintenance procedures and warranty transfer protocols.
- **Regulatory compliance, risk management, and HSE plan:** Detailed regulatory compliance plan including obtaining relevant licenses and permits, worker safety protocols, and risk mitigation.
- **Submission of project design report and SOPs:** A final report detailing all configuration designs and operating procedures.

**Important note:** Bidders must note that if this project design and SOP plan is not approved by the City and C40, the acquisition and installation of operational equipment and capacity building deliverables will be removed from this scope of work without penalty for C40. Only agreed payments for start-up works will be paid.

## 2.5.3 Site improvements, acquisition and installation of equipment (Deliverable 3)

Once Deliverable 2 is approved by the City and C40, the contractor is required to execute the necessary site improvements and supervise the acquisition, delivery, and installation of operational equipment for the composting facility in Sangalkam. The equipment and machinery must have a minimum 3-year warranty, explicitly transferable to the City of Dakar upon final handover.

The contractor is required to provide the resources necessary to make the facility operational, including the following specific site improvements:

- **On-site workspace installation (Container office):** Provide and install a dedicated containerized office space on a leveled platform, fully equipped with work tables, chairs, cabinets, lighting, electrical wiring, and air conditioning (HVAC) to provide a comfortable workspace.
- **Site electrification (SENELEC grid connection):** Submit formal electrification requests and follow up on the execution of the connection to the SENELEC electrical grid already available in the area. Install an electrical distribution board, circuit breakers, and industrial/standard power outlets in processing, office, and monitoring areas.

- **Water supply infrastructure (Water basin):** Develop and connect the existing water storage basin on the site to the water source located 10 meters away, using supply piping equipped with valves and connection points, to guarantee a continuous water supply for humidifying compost windrows.

The identified operational equipment needs are detailed in the table below. The contractor is required to review and challenge these needs, propose any necessary adjustments, and ultimately acquire, assemble, and test the agreed machinery and tools:

| Item | Unit | Quantity |
|---|---|---|
| **Compost production** | | |
| Agricultural tractor with front bucket | unit | 1 |
| Rotary or improved manual screen | unit | 1 |
| Compost thermometers | unit | 1 |
| ALL-IN-ONE DEVICE conductivity meter, pH, moisture, NPK | unit | 1 |
| Portable scale | unit | 2 |
| Tarpaulins for windrows | unit | 5 |
| Water/activator sprayer | unit | 1 |
| Forks, shovels, rakes, wheelbarrows | lot | 1 |
| 100 m hose reel | unit | 2 |
| **Raw material collection** | | |
| Truck with dumping bucket of 5 tons capacity | unit | 1 |
| **Compost storage** | | |
| Big bags | unit | 50 |
| Wooden pallets | unit | 50 |
| 50 kg bags | unit | 10,000 |
| Bag sewing machine | unit | 1 |
| **Waste sorting at source** | | |
| 120 L plastic bins | unit | 6 |
| Reinforced 50-liter reusable bags or buckets with QR code | unit | 200 |

| | | |
|---|---|---|
| Market signage | lot | 2 |
| IEC material (posters, flyers, banners, badges) | lot | 2 |
| Mobile scales | unit | 2 |
| **Tracking system** | | |
| Smartphones for agents | unit | 2 |
| Simple database / app development | lump sum | 1 |
| Desktop computer + printer | lot | 1 |
| **PPE** | | |
| Safety shoes | pair | 10 |
| Reinforced gloves | pair | 10 |
| Masks | unit | 10 |
| High visibility (HV) vests | unit | 10 |
| Work overalls | unit | 10 |
| Helmet + protective goggles | unit | 10 |

Due to the strict project timeline, bidders must explicitly specify equipment availability and delivery times in their proposals. Priority will be given to equipment, machinery, and container components that are locally available in Senegal or immediately deliverable. Proof of delivery is established by a Goods Receipt Note; the following steps must be followed: The contractor must prepare a Goods Receipt Note for the physical inspection of the goods to confirm they have been received in a satisfactory condition and are not fraudulent. Finally, upon receipt of the goods, a Transfer of Goods Agreement must be executed to officially transfer ownership of the assets to the City.

## 2.5.4 Capacity building program (Deliverable 4)

The contractor will be required to oversee the development of a capacity building program for the future municipal workforce that will operate and manage the composting facility in Sangalkam. The City is required to designate the workforce that must be empowered to optimally operate and maintain the facility beyond the consultation period (March 2027). In this regard, the contractor is required to:

- Develop a Training of Trainers program (Deliverable 4.1).
- Develop a Training of Trainers guide based on the approved SOP manual (Deliverable 4.2).

- Execute the training program for the workforce (Deliverable 4.3):
    - 20 agents designated by the City.
    - Provide training kits to each agent.
    - Provide appropriate meals and beverages for the duration of the training.
    - Provide transportation arrangements or daily transport allowances (minimum 10,000 XOF per day per trainee).

The content of the training must allow City agents to:

- Sort waste and identify quality raw materials.
- Optimally operate, monitor, and maintain the facility and equipment.
- Execute all biological plans and steps detailed in the SOP manual.
- Manage data and information.

Finally, the contractor must submit a capacity building report (Deliverable 4.4) that includes the training program, the guide, participant evaluations, and recommendations from the executed training.

## 2.5.5 Project completion and official handover ceremony (Deliverable 5)

The contractor will organize a formal handover ceremony for the facility on March 22, 2027. This phase concludes with:

- **Transfer of Goods and Services Agreement (Deliverable 5.1):** A facility handover event involving the co-signing of the "Transfer of Goods and Services Agreement" by the City of Dakar and C40, officially transferring ownership of all assets and equipment warranties to the City. The execution of this Transfer of Goods and Services Agreement officially marks the commencement of the 90-day Defect Liability Period (DLP).
- **Project Closure Report (Deliverable 5.2):** A high-quality final report capturing the entire process from conception to completion. This must specifically cover the spatial and functional organization scheme of the facility, the SOP operating manual, site improvements, equipment supply/installation, the capacity building program, the handover ceremony, challenges encountered, lessons learned, and long-term recommendations to the City. The report must have a professional design with a consistent visual identity and include an executive summary. Technical reports must be submitted in digital formats, accompanied by 3 physical copies of the complete report, 5 physical copies of the executive summary, and a final presentation.

- **Project Closure Meeting (Deliverable 5.3):** A final review meeting with the C40 and City project management team to formally close the contract.

# 2.6 Project monitoring and evaluation

Monitoring is based on biweekly coordination meetings bringing together the contractor, representatives of the City of Dakar, and the C40 technical team, complemented by on-site compliance inspections.

**Key Performance Indicators (KPIs)** The evaluation of contractual and operational performance is structured around five measurable indicators:

1. **Integrity of the implementation schedule:** 100% adherence to the due dates for deliverables 1 to 5, without postponement of the deadline of March 22, 2027, set for the formal handover to the City of Dakar.
2. **Technical compliance and operationalization of the site:** Unconditional acceptance of 100% of the developments and utility connections (air-conditioned containerized office, connection to the SENELEC grid, and water supply to the storage basin).
3. **Physical receipt and transfer of equipment:** Delivery, assembly, technical verification, and registration of 100% of the machinery and operational equipment, all covered by a minimum transferable warranty of 3 years.
4. **Empowerment of the municipal workforce:** Complete training of the 20 designated municipal agents, with a minimum success and attendance rate of 80% validated during practical and theoretical evaluations.
5. **Financial and administrative rigor:** Full execution of the services in strict compliance with the agreed budget, without budget overruns, and subject to prior validation of procurement supporting documents.

Deliverables and information exchanges must respect documentary protocols aligned with C40 requirements:

- **Biweekly progress reports:** Summary notes transmitted electronically in PDF format (2 to 3 pages), summarizing the physical progress of the work, the updated register of local procurements, incurred expenses, and corrective measures taken against identified risks.
- **Milestone technical reports:** Formal documents in Word and PDF formats submitted upon completion of each component. The Deliverable 3 report must obligatorily include a complete high-resolution before/after photographic dossier of the development, delivery slips, and Goods Receipt Notes for each piece of equipment. The training report (Deliverable 4) will integrate the individual evaluation sheets and the daily attendance sheets of the 20 agents.

- **Final closure dossier (Deliverable 5):** Reference document submitted in digital format (PDF, Word, inventory spreadsheets, and PowerPoint presentation) and in a professional hard copy version (3 bound copies of the comprehensive report and 5 designed copies of the executive summary). This dossier must include the complete register of transferred assets, warranties, and the signed transfer of ownership agreement.

**Escalation procedure and dispute resolution** To avoid any blockages detrimental to the delivery time, operational or contractual anomalies are handled according to a three-step escalation protocol:

- **Level 1 (Operational — up to 7 working days):** Direct mediation and on-site resolution between the contractor's Project Manager, the City of Dakar's works supervisor, and the C40 climate resilience advisor in Dakar for any routine execution hazard or technical interface adjustment.
- **Level 2 (Project Management — within 5 working days):** Formal written notification addressed jointly to the C40 Head of Waste Strategy & Technical Programmes and the Directorate of Technical Services of the City of Dakar in the event of a delay on the critical path, subcontractor failure, or dispute over the quality of supplies.
- **Level 3 (Contractual and arbitration):** Referral to the C40 Global Procurement & Legal Teams for any substantial dispute involving contractual liability, the application of penalties, or a modification of the contract amount.

# 3. Guidelines for proposals

This Request for Proposals (RFP) represents the requirements of an open and competitive process. Proposals will be accepted until November 23, 2026 (11:59 PM GMT). Proposals received after this date and time will not be accepted. All proposals must include clear timelines, your mode of collaboration with C40, clear costs, and details on experience in this field.

The proposal must provide C40 evaluators with all the necessary information to evaluate your offer. Please clearly indicate where applicable:

- *Responsiveness to evaluation criteria: A comprehensive explanation demonstrating how the proposal aligns with each evaluation criterion outlined in Section 6.*
- *Operational assumptions: Explicit statements regarding all underlying assumptions made concerning site access, municipal inputs, and technical dependencies.*
- *Risk assessment and mitigation: A clear register of identified project risks (such as supply chain delays, grid-connection bottlenecks, and site coordination) paired with concrete mitigation measures.*
- *Required insurance coverage: Written commitment to maintain required policies, including Global Civil and Professional Liability Insurance (covering at least the total*

*cost of the project per occurrence); Property and Equipment Insurance covering assets until formal handover; Workers' Compensation Insurance fully compliant with Senegalese labor laws requirements.*

- *Fee structure and cost calculations: An exhaustive and transparent breakdown of all costs (equipment, professional fees, logistics, Senegalese taxes, contingencies, and per diems). Given the competitive nature of this RFP without a pre-established cap, bidders must demonstrate the efficiency of their financial proposal and justify their pricing to ensure the best value for money.*

  *Note to bidders: You must explicitly factor the 10% retention fee, held for the 90-day Defect Liability Period (DLP) post-handover, into your cash flow planning.*

- *Third-party support requirements: Any required institutional support, facilitations, or inputs needed from C40 staff, the City of Dakar, or national utility authorities.*
- *Implementation schedule: A detailed project delivery schedule (Gantt chart) defining tasks, critical paths, dependencies, milestones, and firm equipment delivery commitments to achieve full project completion by March 22, 2027.*
- *Working partnership and governance: Proposed working arrangements with C40, including project governance structure, dedicated key personnel, RACI matrix (roles and responsibilities), and a formal escalation procedure for issue resolution.*
- *Corporate profile and personnel:*
  - *Company history, executive leadership background, and organizational charts;*
  - *Curricula vitae (CVs) and availability commitments for all mandatory key staff (Waste Management Specialist/Project Manager, Civil or Environmental Engineer, and Composting/Biological Processes Specialist);*
  - *Evidence of at least two completed waste management or infrastructure projects over the past 10 years in Africa, backed by formal reference letters from clients.*
- *Project management methodology: Detailed technical and operational approach to managing the site improvements, equipment procurement, standard operating procedure (SOP) drafting, and training delivery.*
- *Communications and reporting strategy: Clear protocols for bi-weekly progress meetings, deliverable review cycles, and documentation management with C40 and municipal teams.*

*Information on Data Protection : C40 is subject to the European Union and United Kingdom data protection regulations and the winning proposal must ensure its continued compliance. If a successful proposal will require that you process or control personally identifiable information (PII), please describe your familiarly, and ability to comply, with Directive 95/46/EC and the forthcoming General Data Protection Legislation*

*The use of AI-supported tools must be kept to an absolute minimum, and no output (text or visuals) should be produced by AI. Any AI-supported tools used must be clearly outlined and justified in the methodology section. Furthermore, the methodology must explicitly detail how*

*results will be validated and verified using a combination of independent human oversight and cross-referencing with trusted databases/sources. Any data C40 shares is strictly confidential and cannot be shared with any AI tools.*

**Mandatory site visit**

It is mandatory for bidders to attend a site visit scheduled for November 5, 2026 (11:00 AM GMT) in Sangalkam "Isra / Cdh Sangalkam". You must register your attendance at the site visit before November 3, 2026 (before 5:00 PM GMT) by sending an email to: transformingwaste_africa@c40.org.

# 3.1. Supplier diversity

C40 is committed to supplier diversity and inclusive procurement by promoting equity, diversity, and inclusion in its supplier base. We strongly encourage diverse suppliers (individuals and companies) in terms of size, age, nationality, origin, and perspective to submit a proposal.

**Supplier diversity**

C40 is committed to supplier diversity and inclusive procurement through promoting equity, diversity and inclusivity in our supplier base. We believe that by procuring a diverse range of suppliers, we get a wider range of experiences and thoughts from suppliers and thus are best able to deliver to the whole range of our diverse cities and the contexts that they operate within.

We strongly encourage suppliers (individuals and corporations) that are diverse in size, age, nationality, gender identity, sexual orientation, majority owned and controlled by a minority group, physical or mental ability, ethnicity and perspective to put forward a proposal to work with us.

Feel welcome to refer to C40's Equity, Diversity and Inclusion Statement. Supplier diversity and inclusive procurement is one element of applying equity, diversity and inclusion to help deliver the goals of the Paris Agreement and build healthy, equitable and resilient communities.

# 3.2. Contract

Please note that this is a contract covering the provision of professional services, equipment supply, and infrastructure modification, not a grant opportunity. The works will be executed under a hybrid C40 contract (combining C40 standard services general conditions and specific annexes relating to goods and works) to adequately cover capacity building, equipment acquisition, warranties, as well as the final transfer of assets to the City of Dakar.

These terms and conditions are accepted as is by the majority of our suppliers, and we reserve the right to penalize your offer in the event of non-acceptance of these conditions. If, however, you wish to propose amendments in your offer, please do not annotate the document in "track changes" mode, but provide a separate negotiation document for review, clearly specifying the justifications for each requested modification.

If C40 is unable to conclude a contract with the winner of this competitive bidding, we reserve the right to award the contract to the potential supplier ranked in second position.

### 3.2.1. Subcontracting

If the organization submitting a proposal must subcontract works to meet the requirements, this must be clearly stated. All included costs must be all-inclusive. Proposals using subcontracting must include the name and description of the subcontracting organizations.

# 4. Eligibility requirements and prerequisites

To be evaluated, all interested bidders must meet the following minimum requirements at the time of submission:

- **4.1 Local registration and legal presence:** Legal registration in Senegal or established operational entity (NINEA required).
- **4.2 Mandatory local delivery team:** Proof of participation in the mandatory site visit. At least 50% of the proposed staff must be based in Senegal.
- **4.3 Proven experience:** At least two completed waste management or infrastructure projects over the last 10 years in Africa.
- **4.4 Mandatory team composition:** Waste Management Specialist/Project Manager, Civil or Environmental Engineer, Composting/Biological Processes Specialist.
- **4.5 Consortium requirements:** Lead entity assuming overall responsibility, signed MoU required for joint bids.
- **4.6 Financial capacity and insurance:** The bidder must prove a turnover or a contract amount of at least 75,000 USD, achieved at least once during the last five (5) years. They must also provide a written commitment certifying that they will take out the required insurances and include it in their budget.
- **4.7 Mandatory references:** At least one formal reference from similar projects carried out during the last Three (3) years.

# 5. RFP and project timeline

## 5.1. RFP Timeline

| Step | Deadline |
|---|---|
| Publication of Request for Proposals (RFP) | October 23, 2026 |
| Registration deadline for mandatory site visit | November 3, 2026 (before 5:00 PM GMT) |
| Mandatory site visit (Sangalkam) | November 5, 2026 (11:00 AM GMT) |
| Deadline for submitting questions to C40 | November 9, 2026 |
| C40 responses to bidders' questions | November 13, 2026 |
| Deadline for proposal submission (Closing) | November 23, 2026 (11:59 PM GMT) |
| Clarification and evaluation of received proposals | From November 24 to November 27, 2026 |
| Selection decision and notification to bidders | December 3, 2026 |

## 5.2. Project execution timeline

| Contractual sequence / Deliverable | Due Date |
|---|---|
| Contract signature / Kick-off | December 10, 2026 |
| Deliverable 1: Kick-off report | December 18, 2026 |
| Deliverable 2: Layout plan and operating manual (SOP) | January 11, 2027 |
| Deliverable 3: Site improvements, equipment acquisition and installation | February 17, 2027 |
| Deliverable 4: Capacity building program report | March 5, 2027 |
| Deliverable 5: Final project closure report, official handover ceremony | March 22, 2027 |

| | |
|---|---|
| End of Defect Liability Period (DLP) and release of the 10% retention | June 22, 2027 |

# 6. Proposal evaluation criteria

Proposals will be evaluated according to the following criteria and weightings:

| Evaluation criteria | Weighting (%) |
|---|---|
| **Technical expertise and bidder experience**.: Knowledge of the local environment in Dakar, similar past works. | 40 % |
| **Robustness of the project execution estimate**: Project management approach, schedule, commitment to subscribe to required insurances. | 30 % |
| **Value for money**: Measured by economy, efficiency, and effectiveness. | 15 % |
| **Equity considerations and ethical alignment**; Alignment with EDI values and local anchoring. | 10 % |
| **Alignment with C40 objectives**: Reduction of greenhouse gas (GHG) emissions and methane avoidance. | 5 % |

Following the evaluation of written submissions, C40 reserves the right to invite a shortlist of bidders to an interview or technical presentation in order to further validate their proposals.

# 7. Project Budget

Bidders are invited to propose a realistic, competitive, and comprehensive budget for the turnkey delivery of the project. The proposed budget must imperatively include all costs: equipment acquisition and delivery, site improvements, development of SOP manuals, training deployment, applicable local taxes, required insurances, and a contingency provision. C40 will evaluate financial offers based on economy, efficiency, and cost realism compared to the Senegalese market reality (Value for money).

All costs incurred in the preparation and submission of this proposal are non-reimbursable by C40.

# 7.1. Payment Terms

In accordance with standard infrastructure practices, a Defect Liability Period (DLP) of 90 days (3 months) will apply starting from the date of the official handover ceremony (Deliverable 5). A retention amount equal to 10% of the total contract value will be held by C40 during this period. This 10% retention will be released and paid to the contractor at the end of the 90 days, provided that no construction, installation, or operational defects have

been identified, or that any defects formally notified by the City of Dakar or C40 have been satisfactorily rectified by the contractor at their own expense.

Payment will be made according to the key milestone schedule below.

| Component / Deliverable | Payment percentage |
|---|---|
| Satisfactory submission of the kick-off report (Deliverable 1) | 20 % |
| Approval of the layout plan and operating manual (SOP) (Deliverable 2) | 20 % |
| Site improvements, equipment acquisition and installation (Deliverable 3) | 20 % |
| Delivery of the capacity building program (Deliverable 4) | 20 % |
| Execution of the handover ceremony and final report (Deliverable 5) | 10% |
| End of Defect Liability Period (DLP) – 90 days post-handover | 10% |

# 8. C40 Policies

C40 expects third parties to strictly comply with the following institutional policies:

- **Non-Staff Code of Conduct Policy**;
- **Equity, Diversity, and Inclusion (EDI) Policy**.

# 9. Submissions

Each potential supplier must submit their proposal electronically no later than November 23, 2026 (11:59 PM GMT) to the following address:

Submission email address: transformingwaste_africa@c40.org

Anonymized responses to questions will be published here at the end of the question-and-answer (Q&A) period.

Based on the proposals received, C40 reserves the right to encourage the formation of consortiums or request potential suppliers to refine their proposals upon receipt.

**Have a concern?**

C40 is committed to the highest standards of ethical behaviour. As such, we are committed to being open and responsive to complaints and suggestions on how we can improve from outside the organisation. Please refer to C40 Complaints Procedure on how to reach us

# 10.Disclaimer

C40 declines all responsibility and will not bear any costs incurred by potential suppliers for the preparation of a response to this call for tenders. The submitted responses will be accessible to all C40 staff and external evaluators (if applicable).

Neither the publication of the call for tenders, nor any of the information contained therein, shall be considered as a commitment or a representation on the part of C40 (or any of its partners) to conclude a contractual agreement. No provision of this call for tenders shall be construed as a commitment on the part of C40 to award a contract to a potential supplier at the end of this procurement procedure, nor to accept the lowest price or any offer whatsoever.